

## Διακήρυξη

### Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού

**για το Έργο «Προμήθεια υποδομής και λογισμικού και παροχή υπηρεσιών για την παρακολούθηση συναλλαγών ταμειακών μηχανών και την υποστήριξη του μηχανισμού ελέγχου»**

<b>Κωδ. ΟΠΣ:</b>	<b>5222398</b>	
<b>Δράση:</b>	<b>16706 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων</b>	
<b>Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης <b>2.016.129,03€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>2.500.000,00€, ΦΠΑ 24% 483.870,97€</b>)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής: έως <b>1.008.064,52€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>1.250.000,00€, ΦΠΑ 24% 241.935,48€</b>)</li> </ul> <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης <b>3.024.193,55€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>3.750.000,00€, ΦΠΑ 24% 725.806,45€</b></p>	
<b>CPV:</b>	<b>72200000-7, 80000000-4</b>	
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	<b>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής</b>	
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>HH-MM-202E</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>		<b>HH-MM-202E</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>		<b>HH-MM-202E</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>		<b>HH-MM-202E</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <a href="http://www.ktpae.gr">www.ktpae.gr</a></b>		<b>HH-MM-202E</b>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Προμήθεια υποδομής και λογισμικού και παροχή υπηρεσιών για την παρακολούθηση συναλλαγών ταμειακών μηχανών και την υποστήριξη του μηχανισμού ελέγχου
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	« Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» (Α.Α.Δ.Ε.)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	« Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» (Α.Α.Δ.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	« Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: ο Φορέας Λειτουργίας.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72200000-7, 80000000-4
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης <b>2.016.129,03€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>2.500.000,00€, ΦΠΑ 24% 483.870,97€</b>)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως <b>1.008.064,52€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>1.250.000,00€, ΦΠΑ 24% 241.935,48€</b>)</li> </ul> <p>Η συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ενενήντα τριών ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών, <b>(3.024.193,55€)</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>3.750.000,00€, ΦΠΑ 24% 725.806,45€</b>)</p>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δεκατέσσερις (14) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>ΗΗ-ΜΜ-202Ε</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>ΗΗ-ΜΜ-202Ε</b>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-202Ε</b> και ώρα <b>ΩΩ:ΛΛ</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-202Ε</b> Ηλεκτρονική Υποβολή: <b>ΗΗ-ΜΜ-202Ε</b> , ημέρα <b>ΧΧΧ</b> ώρα <b>ΩΩ:ΛΛ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ &amp; ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-202Ε</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-202Ε</b> και ώρα <b>ΩΩ:ΛΛ</b>

## Περιεχόμενα

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	7
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	7
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση .....	7
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης .....	8
1.4	Θεσμικό πλαίσιο .....	10
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού .....	15
1.6	Δημοσιότητα .....	15
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης .....	15
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
2.1	Γενικές Πληροφορίες .....	17
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	17
2.1.2	Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	17
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	17
2.1.4	Γλώσσα .....	18
2.1.5	Εγγυήσεις.....	18
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	19
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....	19
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής .....	19
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	20
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	21
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	26
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	27
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	27
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	33
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	33
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	34
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης .....	47
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	47
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	53
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	54
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	54
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	54
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	57
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	60

2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	60
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	61
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	63
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....	63
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	63
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	63
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	65
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	67
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία .....	68
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας .....	71
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας) .....	73
4.2	Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία .....	74
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	74
4.4	Υπεργολαβία .....	78
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της .....	78
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης .....	79
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
5.1	Τρόπος πληρωμής .....	80
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις.....	81
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης .....	82
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών .....	83
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	84
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	84
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	84
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης .....	84
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση .....	85
7	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	86
8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	89
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	90
1.1	Περιβάλλον της Σύμβασης.....	90
1.2	Αντικείμενο και στόχοι του έργου .....	105
1.3	Λειτουργικές Απαιτήσεις .....	107
1.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	116
1.5	Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών .....	134

1.6	Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης .....	157
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....		172
2.1	Γενικές Απαιτήσεις.....	172
2.2	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά συστημάτων και εφαρμογών Λύσης .....	178
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....		184
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....		185
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....		188
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....		189
1.	Εφαρμογές.....	189
2.	Υπηρεσίες.....	190
3.	Άλλες δαπάνες.....	190
4.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....	190
5.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης .....	190
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....		192
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....	192
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.....	194
III.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	195
IV.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	196
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....		197
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....		198
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΡΑΚΤΗΡΑ.....		201
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....		209
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ		211
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ		213
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (Microsoft Azure).....		222
<b>A)</b> Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS): .....		222
<b>B)</b> Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS): .....		222
<b>Γ)</b> Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού και Υπηρεσιών Microsoft.....		224
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV – ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....		230
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΑΑ.....		233

## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα <sup>1</sup>	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>2</sup>	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@ktpae.gr">info@ktpae.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.ktpae.gr/">https://www.ktpae.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

<sup>1</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>2</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων



Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση, χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος RRF: Recovery and Resilience Facility, «Διευκόλυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168467), με την ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του έργου με τίτλο: «Επιχορήγηση της Κ.τ.Π. Μ.Α.Ε. για το Έργο Αναβάθμιση Ταμειακών μηχανών, φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και μηχανισμών ηλεκτρονικών πληρωμών», βάσει της υπ. αρ. XXX/XX-XX-XXXX (ΑΔΑ: XXX) Απόφασης, και το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (NextGeneration EU) σύμφωνα και με την αριθμ. XXX/XX-XX-2024 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ:XXX) στο ΠΔΕ 2024 -ΣΑΤΑ XXX, Κωδικός έργου: 2022ΤΑ05100003, Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, Μεταρρύθμιση 16706 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» Άξονας 2.3 «Ψηφιοποίηση των Επιχειρήσεων».

Ο Προϋπολογισμός του φυσικού αντικείμενου του έργου ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (2.500.000,00 €)

[Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 2.016.129,03 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 483.870,97 €].

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων, ΣΑΤΑ XXX με ενάρθρο κωδικό.

Το συνολικό κόστος για το δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής διάρκειας πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου, μετά τη λήξη της τριετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον ασκηθεί, θα ανέρχεται έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (1.250.000,00 €)

[Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.008.064,52 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 241.935,48 €].

Το ετήσιο κόστος συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας») δεν δύναται να υπερβαίνει το 10% της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου (βλ. πίνακες Οικονομικής Προσφοράς ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Το σύνολο των παραπάνω δαπανών συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. με ειδικό φορέα 1024-801-0000000 και ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», με Συνολικό Προϋπολογισμό για τα 5 έτη : 1.250.000,00 € (ενός εκατομμυρίου διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (1.008.064,52 € + 241.935,48 € Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε.Α XXXX ΕΞ 2024/XX-XX-2024 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ:XXX) για τα έτη XXXX-XXXX και αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α XXX ΕΞ 2024/XX-XX-2024 Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ:XXX) (ΑΔΑΜ:XXXX/XXXX-XX-XX).

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το έργο αφορά στη δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που μέσω διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ και των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (ΦΗΜ), θα επιτρέψει την παρακολούθηση των συναλλαγών των ταμειακών μηχανών και την υποστήριξη του μηχανισμού ελέγχου.



Επιπρόσθετα, θα αναπτυχθούν οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την διαχείριση της διασύνδεσης ταμειακών μηχανών με το τερματικό POS ούτως ώστε να πιστοποιείται ότι κάθε συναλλαγή POS θα καταγράφεται στην ταμειακή μηχανή και τα δεδομένα που παράγονται θα μεταδίδονται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο στην ΑΑΔΕ

Το πληροφοριακό σύστημα προς υλοποίηση περιέχει τα παρακάτω υποσυστήματα, απαραίτητα για την ορθή λειτουργία του.

- Μητρώο Φ.Η.Μ.
- Μητρώο Συναλλαγών
- Σύστημα ενορχήστρωσης διαδικασιών
- Σύστημα ελέγχου/Ανίχνευσης Φοροδιαφυγής
- Σύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα
- Σύστημα Αναφορών και αξιοποίησης μεγάλων δεδομένων
- Σύστημα Διαχείρισης Στόχων
- Mobile εφαρμογή Appodixi

Επιπλέον αντικείμενο του έργου είναι η μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα και η εκπαίδευση των στελεχών τις ΑΑΔΕ. Τα παραπάνω συντελούν στον επιχειρησιακό εκσυγχρονισμό της ΑΑΔΕ για την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

<b>72200000-7</b>	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
<b>80000000-4</b>	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του έργου. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο του αντικειμένου του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (**2.500.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **2.016.129,03€** ΦΠΑ : **483.870,97€**).

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης (κατά την περιγραφή των Υπηρεσιών Συντήρησης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παρ. 1.5.14 της παρούσας Διακήρυξης) για πέντε έτη (έως 10% ανά έτος συντήρησης) επί της προσφερόμενης τιμής του αναδόχου για την προμήθεια υποδομής και λογισμικού και παροχή υπηρεσιών για την παρακολούθηση συναλλαγών ταμειακών μηχανών και την υποστήριξη του μηχανισμού ελέγχου.

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω, ανέρχεται στο ποσό των **3.024.193,55€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **3.750.000,00€**, ΦΠΑ 24% **725.806,45€**).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός Αρχικής σύμβασης	Δικαίωμα προαίρεσης 5ετούς συντήρησης	Σύνολο
Αξία χωρίς ΦΠΑ	2.016.129,03€	1.008.064,52€	3.024.193,55€
ΦΠΑ 24%	483.870,97€	241.935,48€	725.806,45€
Αξία με ΦΠΑ	2.500.000,00€	1.250.000,00€	3.750.000,00€

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.2 της παρούσας.

**Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου** της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
5. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»), όπως ισχύει.
6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ST 10152/21 ADD 1).
7. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του

- κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  9. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021), όπως ισχύει.
  10. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
  11. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
  13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και λειτουργία λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021), όπως ισχύει.
  14. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022) και την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 6973/Β/30-12-2022).
  15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘΟ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 154839 ΕΞ 2021/06-12-2021 (ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ), 49994 ΕΞ2022/12-04-2022 (ΑΔΑ 6Ρ94Η-ΕΟΟ), 74791 ΕΞ2022/31-05-2022 (ΑΔΑ 9Η10Η-606), 138991 ΕΞ2022/27-09-2022 (ΑΔΑ Ψ1ΕΝΗ-ΖΔΒ) και 96462 ΕΞ2022/27-06-2023 (ΑΔΑ 6Θ87Η-ΟΦΞ) Αποφάσεις του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
  16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  17. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
19. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
20. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
24. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 5026/2023 “Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων – Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις” (ΦΕΚ 45/Α/28-02-2023).
26. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
27. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
29. Την υπ’ αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.

30. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
31. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει.
32. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
35. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
37. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.
38. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
40. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
42. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
43. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



44. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
45. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
46. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
47. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β' (2021)» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
48. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
49. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
50. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
51. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/ΟΕ 23-10-2023 και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
52. Την από 04-03-2022 Προγραμματική Συμφωνία (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 5178/29-03-2022) μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Φορέας Υλοποίησης για την εκτέλεση του Έργου: «Αναβάθμιση του Συστήματος Ταμειακών Μηχανών και POS
53. Την υπ' αρ. XXXXX Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 202Ε του έργου, με Κωδικό Έργου: <Κωδικός Έργου>
54. Τη ΣΑΕ XXX/X του Υπουργείου <όνομα>, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «Τίτλος Έργου» με Κωδικό Έργου: XXXXXXXXXXXX.
55. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου / της Δράσης / του Προγράμματος: «Τίτλος Έργου / Δράσης / Προγράμματος» - (Τμήμα) Υποέργου: «Τίτλος Υποέργου», με Κωδικό Έργου: XXXX, και τις υπ' αρ. Χ, Ψ τροποποιήσεις αυτού.

56. Την υπ' αρ. (οίκαδε πρωτόκολλο Κυρίου Έργου) XXXXXXXX (με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: XXXX/HH-MM-202E) Έγκριση του Κυρίου του Έργου: «Τίτλος Έργου / Δράσης», με Κωδικό: ...

57. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. XXX/HH-MM-202E Συνεδρίασή του, με θέμα <Θέμα> (Θέμα Χ.Ψ).

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **XX/XX/202X** και ώρα **XX:XX** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **XX/XX/202X**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-202X και ώρα XX:XX**.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **XX-XX-202X** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις **XX-XX-202X**.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **XX-XX-202X**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **XX-XX-202X**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **XXXXXX** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **XX-XX-202X**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις XX-XX-202X.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις



- αρμοδίες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
  - γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από **XX-XX-202X** Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ **XXXXXX**), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **XX-XX-202X** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>3</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς

---

<sup>3</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες

μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>4</sup>

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ της παρούσας».

**3.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

**4.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό **σαράντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (40.322,58€ )**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

<sup>5</sup> Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

μετά από :

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

#### **2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:**

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-



μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>A</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237<sup>A</sup> παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386A (απάτη με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187A και 187B του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:



- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις**

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

#### **2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :**

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

- (δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.
- (η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

### **2.2.3.5**

**A)** Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών

της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

**2.2.3.6** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

## **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2021-2022-2023) συνολικά μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

### **2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας) απαιτείται:

Κατά την τελευταία τριετία να έχουν παραδώσει και ολοκληρώσει με επιτυχία, αυτόνομα ή ως μέλη ένωσης με συμμετοχή μεγαλύτερη ή ίση του 50%:

- α) Μία (1) έως τέσσερις (4) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών, με αθροιστικό συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.
- β) Τουλάχιστον σε μία από τις ανωτέρω συμβάσεις παροχής υπηρεσιών η αρχιτεκτονική θα πρέπει να βασίζεται στα ακόλουθα περιβάλλοντα:



- Public ή Hybrid Cloud αρχιτεκτονικής AZURE
- Oracle ExaCC

Με την προϋπόθεση ότι κάθε περιβάλλον καλύπτεται από τουλάχιστον μια σύμβαση.

γ) Στις ανωτέρω συμβάσεις παροχής υπηρεσιών οι υπηρεσίες που παρείχε ο υποψήφιος θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τρία (3) από τα κατωτέρω αντικείμενα, με την προϋπόθεση η κάθε μια εκ των συμβάσεων να καλύπτει τουλάχιστον (1) ένα από τα παρακάτω αντικείμενα:

- Να προσφέρονται υπηρεσίες πληροφορικής (ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών) στον τομέα της φορολογίας ή χρηματοπιστωτικού ενδιαφέροντος.
- Να παρέχεται διαδικτυακή εφαρμογή και Mobile εφαρμογή.
- Να παρέχεται λειτουργικότητα με γραφικό περιβάλλον για τη παρακολούθηση και δημιουργία διαδραστικών αναφορών και γραφημάτων.
- Να παρέχουν λειτουργίες ανταλλαγής δεδομένων και να εξυπηρετείται η διακίνηση δεδομένων κατ' ελάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) κλήσεων λειτουργικότητας ημερησίως.

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

#### **2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

**1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε Διαχείριση Έργων πληροφορικής ή/και τηλεπικοινωνιών
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) εκ των οποίων **τρία (3)** να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 2.000.000 €.
- Να διαθέτει πιστοποίηση εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.

**2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα :

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- **Πιστοποίηση εν ισχύ** κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
- **Γενική** επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών σε διαχείριση έργων πληροφορικής ή/και τηλεπικοινωνιών.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου **σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα** παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης σε έργα που να αφορούν στον τομέα **Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)** εκ των οποίων τα **τρία (3)** από αυτά να έχουν **αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 1.000.000 €**.

**3. Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ένας από τους τίτλους να αφορά στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Θετικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ποιότητας.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα ΤΠΕ με αντίστοιχο ρόλο.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα εκ των οποίων τα δύο (2) να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 1.000.000 €.
- Τουλάχιστον μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμη σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών:
  - Certified in the Governance of Enterprise IT.
  - Certified CMMI Professional
  - Certified in Quality/organizational Excellence (CMQ/OE)
  - ISO 9001 Lead Auditor
  - ASQ (Certified Quality Engineer)

**4. Ένα (1) Αρχιτέκτονα Αποθήκευσης Δεδομένων (Data Warehouse Architect)** ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαχείριση data warehouses.
- Να έχει διατελέσει Αρχιτέκτονας Δεδομένων σε τρία (3) έργα με αντικείμενο την υλοποίηση συστημάτων αποθήκευσης και ανάλυσης δεδομένων με εξειδίκευση σε τεχνολογίες μεγάλων δεδομένων (data lakehouse, data lake κ.α.), συμβατικής αθροιστικής αξίας τουλάχιστον 1.000.000,00 € το οποίο να περιλάμβανε μετάπτωση μεγάλου όγκου δεδομένων > 8TB.
- Τα παραπάνω έργα να βασίζονται σε Public ή Hybrid Cloud αρχιτεκτονική AZURE, και Oracle ExaCC (η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται συνδυαστικά).

**5. Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικός Επιστημών Δεδομένων** ο οποίος να διαθέτει:



- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών
- Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών στην ανάπτυξη λύσεων για ανάλυση δεδομένων και τουλάχιστον τρία (3) έτη εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον (2) έργα σχετικά με ανάπτυξη και παρακολούθηση μοντέλων Μηχανικής Μάθησης συμβατικής αθροιστικής αξίας τουλάχιστον 1.000.000,00 €.
- Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) χρόνων σε στατιστική ανάλυση, χρήση στατιστικών αλγορίθμων και μοντελοποίηση δεδομένων

**6. Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λογισμικού** ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** Τ.Π.Ε. σε παραμετροποίηση/ανάπτυξη λογισμικού.
- Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών στην ανάπτυξη λογισμικού και υπηρεσιών που υποστηρίζουν πρωτόκολλα επικοινωνίας και διαλειτουργικότητα με χρήση τεχνολογιών όπως τα API (Application Programming Interface), web services και πρωτόκολλα όπως το REST.
- Να έχει διατελέσει Αρχιτέκτονας Λογισμικού σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη και των σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών βασισμένο σε Αρχιτεκτονική Μηνυμάτων και Συμβάντων (Messaging and Event-Driven Architecture) συνολικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον 1.000.000,00 €
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον δυο (2) έργα ανάπτυξης Mobile application για κινητές συσκευές Android και IOS.

**7. Δύο (2) Μηχανικούς Λογισμικού/προγραμματιστές**, οι οποίοι να διαθέτουν:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) ή/και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τουλάχιστον ο ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Γενική Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών Τ.Π.Ε. σε παραμετροποίηση/ανάπτυξη λογισμικού.
- Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) ετών στην ανάπτυξη λογισμικού και υπηρεσιών που υποστηρίζουν πρωτόκολλα επικοινωνίας και διαλειτουργικότητα με χρήση τεχνολογιών όπως τα API (Application Programming Interface), web services και πρωτόκολλα όπως το REST.
- Συμμετοχή ως Μηχανικός σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη και των σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών βασισμένο σε συστήματα επικοινωνίας με μηχανισμούς σύγχρονης ανταλλαγής μηνυμάτων και γεγονότων (Messages Queues, Events, Publishers, Brokers) συμβατική αξίας τουλάχιστον 1.000.000,00 €.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον δυο (2) έργα ανάπτυξης Mobile application για κινητές συσκευές Android και IOS.

**8. Έναν (1) έμπειρο Μηχανικό Αρχιτεκτονικής Συστημάτων** ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τουλάχιστον ο ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (10) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (6) ετών στην διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων.
- Επαγγελματική εμπειρία (2) ετών σε Public ή Hybrid Cloud αρχιτεκτονική AZURE.
- Να έχει διατελέσει Μηχανικός Αρχιτεκτονικής Συστημάτων σε (2) τουλάχιστον έργα με αντικείμενο τον σχεδιασμό και την υλοποίηση λύσεων που βασίζονται σε συστήματα επικοινωνίας με μηχανισμούς μηνυμάτων και συμβάντων με αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 1.000.000 €.

**9. Δύο (2) Έμπειρους Επιχειρησιακούς Αναλυτές Πληροφοριακών Συστημάτων, οι οποίοι να διαθέτουν:**

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τουλάχιστον ο ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Οικονομικές επιστήμες
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη** σε φορολογικά γνωστικά αντικείμενα ενδεικτικά όπως: τύποι φόρων, τρόποι συλλογής και εκκαθάρισης φόρων, υποχρεώσεις φυσικών και νομικών προσώπων για καταβολή φόρων, είσπραξη δημόσιων εσόδων ληξιπρόθεσμων και μη, επιστροφές, μηχανισμοί ευέλικτων ελέγχων για καταπολέμηση φοροδιαφυγής, ελεγκτικών διαδικασιών, δηλωτικών υποχρεώσεων και διασταυρώσεων.

**10. Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Φορολογικής Νομοθεσίας, ο οποίος να διαθέτει:**

- **Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ)** τίτλο Νομικής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εκ των οποίων ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Οικονομικές επιστήμες, Νομική
- **Γενική** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** σε **θέματα Φορολογικής Νομοθεσίας**.

**11. Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ο οποίος να διαθέτει:**

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή/και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering). Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** στο πεδίο της ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Συμμετοχή σε **τουλάχιστον δύο (2) έργα με αθροιστικό προϋπολογισμό τουλάχιστον 1.000.000,00 €,** στο πεδίο της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, εκ των οποίων το ένα (1) να αφορά παροχή υπηρεσιών ασφάλειας για φορολογικά ή τελωνειακά συστήματα.
- **Τουλάχιστον ένα (1)** εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών:
  - ο Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
  - ο Certified Information Security Manager (CISM)

- ISO27001 Lead Auditor/Lead Implementer
- Certified Information Security Auditor (CISA)
- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)

**12. Έναν (1) Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών δεδομένων** ο οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Οικονομικές επιστήμες, Νομική ή ισότιμους τίτλους σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της προστασίας προσωπικών δεδομένων τουλάχιστον τριών (3) ετών.
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία **υλοποίησης τουλάχιστον πέντε (5) έργων συμμόρφωσης με αντίστοιχο ρόλο που να αφορούν την προστασία** προσωπικών δεδομένων.

**13. Έναν (1) Υπεύθυνο Εκπαίδευσης** ο οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε Έργα Πληροφορικής** αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το παρόν.
- Εξειδικευμένη επαγγελματική **εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε εκπαιδεύσεις σε Έργα Πληροφορικής καθώς και συμμετοχή σαν εκπαιδευτές ή υπεύθυνοι εκπαίδευσης σε **τουλάχιστον έξι (4) έργα με αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 1.000.000 €**. Συμμετοχή σε κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης σε **τουλάχιστον δύο (2) έργα**.

**14. Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό ελέγχου λογισμικού,** ο οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών θετικών επιστημών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- **Γενική** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα ανάπτυξης λογισμικού αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 1.000.000 €** σαν μέλος ομάδας με ευθύνη την ολοκλήρωση των παρακάτω ελέγχων λογισμικού:
  - **Unit Tests**
  - **Systems Integration Tests**
  - **User acceptance Tests**
- Τουλάχιστον μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών:
  - Certified Associate in Software Testing (CAST)
  - Certified Software Quality Analyst (CSQA)
  - Certified Software Testing Engineer (CSTE)
  - Certified Software Test Professional (CSTP)
  - Certified Test Manager (CTM)
  - Test Maturity Model Integration Professional (TMMi-P)
  - Certified Capability Maturity Model Integration (CMMI) Professional

- Certified Manager of Software Quality (CMSQ)
- Certified Manager of Software Testing (CMST)
- International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) Certified Test Manager

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σημειώνεται ότι η κατοχή διπλώματος Πολυτεχνικής σχολής πενταετούς φοίτησης ισοδυναμεί με κατοχή Πανεπιστημιακού (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζόντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες, εάν διαπιστώσει ότι ο οικονομικός φορέας έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του αρ. 75 του ν. 4412/2016.**

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τουλάχιστον:

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (**ISO 9001:2015**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (**ISO 27001:2013**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.
- **ISO 20000-1:2018** για Υπηρεσίες Πληροφορικής, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της

παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.



Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα

**ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>6</sup>.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

---

<sup>6</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>7</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως

---

<sup>7</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.



άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ της παρούσας.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>8</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

---

<sup>8</sup> Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ. πρωτ. 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ :66ΓΠΟΞΤΒ-29Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>9</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

---

<sup>9</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο [taxisnet](http://taxisnet), από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου

65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει. ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5.α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

<b>1.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων</b> Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 και αναφορικά με τον μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε πρέπει να υποβάλει



υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.1** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πίνακα συναφών συμβάσεων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς και ζητούνται στην παράγραφο 2.2.6, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ημερομηνία έναρξης – ημερομηνία παραλαβής)	ΑΞΙΑ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τίτλος τεκμηριωτικού εγγράφου και αριθμός σελίδας εγγράφου)

όπου «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ»:

- Αν οι αποδέκτες των συμβάσεων υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Αν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα, συνοδευόμενη από αντίγραφο της σύμβασης ή του σχετικού παραστατικού.

**B.4.2** Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:



α/ α	Ονοματεπώνυμο ο Μέλους Ομάδας Έργου	Υπάλληλος Εταιρίας ή Υπεργολάβου ή Τρίτος	Ρόλος στην ομάδα έργου	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης	Σύντομη περιγραφή επαγγελματικής εμπειρίας

- ii. Επικυρωμένα Αντίγραφα αιτούμενων τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου.
- iii. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας / κατάσταση προσωπικού που διατίθεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ή/και ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85) κ.α. των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου.

Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν:

Α) Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:

ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.

Για τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες υποβάλλεται με τα δικαιολογητικά συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεσης σύμβασης, θα πρέπει συμπληρωματικά να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Επισημαίνεται, ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις και δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, δύνανται να μην φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>5.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (<b>ISO 9001:2015</b>) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.</li><li>• Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (<b>ISO 27001:2013</b>) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.</li><li>• <b>ISO 20000-1:2018</b> εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο</li></ul> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<p>Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>

**B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεσή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός Ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του

αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

**B.12.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
<b>Ομάδα 1</b>			
<b>1.</b>	<b>Κατανόηση Περιβάλλοντος και Ποιότητα Τεχνικής Λύσης</b>	<b>30%</b>	
<b>1.1</b>	Κατανόηση Έργου	5%	1.1, 1.2
<b>1.2</b>	Αρχιτεκτονική λύσης	10%	1.4.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.2
<b>1.3</b>	Οριζόντιες Απαιτήσεις	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.4, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.5, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.6, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.7, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.8, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.9, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.10, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.11, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.12, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.13
<b>Ομάδα 2</b>			

<b>2.</b>	<b>Προσφερόμενες υπηρεσίες έργου</b>	<b>60%</b>	
<b>2.1</b>	Λειτουργικές απαιτήσεις	25%	1.3
<b>2.2</b>	Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών	20%	1.5.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.4, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.5, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.6, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.8, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.9, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.10, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.11, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.12, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.13
<b>2.3</b>	Υπηρεσίες εγγύησης "Καλής Λειτουργίας"	10%	1.5.14
<b>2.4</b>	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	5%	1.5.7
<b>Ομάδα 3</b>			
<b>3.</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου και Ομάδα Έργου</b>	<b>10%</b>	
<b>3.1</b>	Χρονοδιάγραμμα, Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>	

### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές και Απαιτήσεις

##### 1.1 Κατανόηση Έργου

Αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας και της αντίληψης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας καθώς και των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων του έργου και των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός αποτύπωσης και τεκμηρίωσης των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του υφιστάμενου συστήματος.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα του φυσικού αντικείμενου του έργου, των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.



- Η κατανόηση της σκοπιμότητας και της διάστασης του έργου.
- Η πληρότητα της καταγραφής των σημαντικότερων κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- Η πληρότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης των προτάσεων για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της παρουσίασης των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται τα παραπάνω, καθώς και ο βαθμός αιτιολόγησης των παραμέτρων που επηρεάζουν το περιβάλλον του έργου.
- Η πληρότητα της καταγραφής των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων του έργου, καθώς και η ανάλυση, ο βαθμός τεκμηρίωσης της πιθανότητας εμφάνισης των εντοπισμένων κινδύνων του έργου, και η εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεών τους.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας καθώς και με τη διαχείριση των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων.
- Η επάρκεια και η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μέτρων περιορισμού και αντιμετώπισης των κινδύνων.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για την ανάλυση των απαιτήσεων, τα σενάρια ελέγχου και η ανάλυση του περιεχομένου της.

## **1.2 Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης**

Το κριτήριο αξιολογεί το βαθμό προσαρμογής της Προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- ο βαθμός συμμόρφωσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής και τις απαιτήσεις της προσφερόμενης λύσης, όπως αυτές περιγράφονται στα Παραρτήματα XIII και XIV
- ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υποσυστημάτων, υπηρεσιών και προτεινόμενων τεχνολογιών και εργαλείων
- ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου δοκιμών και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού
- ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής
- η μεθοδολογία για την οργάνωση, τη διακυβέρνηση και τον συγχρονισμό των δεδομένων
- Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται στην αρχιτεκτονική για να παρέχει υψηλή διαθεσιμότητας (high availability) την ικανότητα του συστήματος ώστε να παραμένει διαθέσιμο για χρήση για μεγάλα χρονικά διαστήματα χωρίς διακοπή
- Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται ώστε να παρέχει η αρχιτεκτονική Ευελιξία (Flexibility) ώστε να προσαρμόζεται αυτόματα στις μελλοντικές απαιτήσεις αλλά οι τεχνικές για Κλιμακωσιμότητα (Scalability)
- Ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης για τη βέλτιστη χρήση υπολογιστικών πόρων, σε συνάρτηση με μετρικές όπως το κόστος, την απόδοση την αξιοπιστία του συστήματος.
  - Θα αξιολογηθεί η ρεαλιστικότητα των απαιτήσεων διαστασιολόγησης της λύσης σε υπολογιστικούς πόρους
- Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται ώστε να παρέχει η αρχιτεκτονική Ασφάλεια (Security) και ανθεκτικότητα σε επιθέσεις καθώς και η άμεση αποκατάσταση
- Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται ώστε να παρέχει η αρχιτεκτονική υψηλή απόδοση (Performance) σε χρόνους απόκρισης

- Οι τεχνικές επαναχρησιμοποίησης των στοιχείων της αρχιτεκτονικής
- Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται ώστε να παρέχει η αρχιτεκτονική Συντηρησιμότητα (Maintainability). Η συντηρησιμότητα ενός συστήματος πληροφορικής αναφέρεται στην ικανότητά του να είναι εύκολα συντηρήσιμο, να διορθώνονται τυχόν σφάλματα και να ενημερώνεται ή να αναβαθμίζεται για να ανταποκρίνεται σε νέες απαιτήσεις. Λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία όπως:
  - Η διαχείριση και ενημέρωση του κώδικα για τη διόρθωση σφαλμάτων ή προσθήκη νέων λειτουργιών με χρήση συστημάτων ελέγχου εκδόσεων όπως Git κ.α.
  - Η δομή του συστήματος και η οργάνωση του κώδικα
  - Η ποιότητα και η πληρότητα της τεκμηρίωσης
  - Η ποιότητα των δοκιμών (testing) ελέγχου
  - Η διαχείριση και αποθήκευση των δεδομένων σε κατάλληλες δομές

Για την υπερκάλυψη του κριτηρίου θα αξιολογηθούν τα συγκριτικά πλεονεκτήματα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης. Θα αξιολογηθεί η παρουσίαση και ο βαθμός ανάλυσης των εργαλείων και τεχνικών εκείνων ώστε να επιτευχθούν τα παραπάνω.

### **1.3 Οριζόντιες Απαιτήσεις**

Αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσης με τις οριζόντιες απαιτήσεις της διακήρυξης, όπως αυτές αναλύονται στην παράγραφο 1.4.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης του τρόπου με τον οποίο καλύπτεται το σύνολο των οριζόντιων απαιτήσεων.
- Ο βαθμός στον οποίο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις αυτές, τόσο κατά την ανάπτυξη όσο και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος.
- Ο βαθμός συμβατότητας της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος/υπηρεσιών με τα χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής των υφιστάμενων υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, καθώς και με τα πρότυπα και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχει υιοθετήσει ο οργανισμός.
- Ο βαθμός χρήσης τεχνολογιών αιχμής (state-of-the-art) για την κάλυψη των ζητούμενων οριζόντιων απαιτήσεων.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των τιθέμενων οριζόντιων απαιτήσεων και η προσφορά λογισμικού με επιπλέον ή βελτιωμένα χαρακτηριστικά από τα ζητούμενα.

## **Ομάδα 2 - Προσφερόμενες υπηρεσίες έργου**

### **2.1 Λειτουργικές απαιτήσεις**

Αξιολογείται η τεκμηριωμένη κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων της προσφερόμενης λύσης καθώς και σχετική εμπειρία του αναδόχου σε παρόμοια έργα.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- ο βαθμός συμμόρφωσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής και τις απαιτήσεις της προσφερόμενης λύσης, όπως αυτές περιγράφονται
- ο βαθμός τεκμηρίωσης του τρόπου κάλυψης του συνόλου των απαιτήσεων της παραγράφου 1.3

- ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης του συστήματος, των υπηρεσιών και των προτεινόμενων τεχνολογιών και εργαλείων
- ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις κατ' αρχήν καταγεγραμμένες απαιτήσεις του έργου.
- ο βαθμός τεκμηρίωσης της προσαρμοστικότητας της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου, σε λειτουργικούς όρους
- στην υπερκάλυψη του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψιν πιθανά τεκμηριωμένα παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου με σχετικά έργα που έχει υλοποιήσει ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των ζητούμενων λειτουργικών απαιτήσεων και η προσφορά λογισμικού με επιπλέον ή βελτιωμένα χαρακτηριστικά από τα ζητούμενα

## **2.2 Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών**

Αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσης με τις ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών της διακήρυξης, όπως αυτές αναλύονται στην παράγραφο 1.5.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας εγκατάστασης, παραμετροποίησης και ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου δοκιμών και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού.
- Η ποιότητα και η οργάνωση της φάσης υλοποίησης των ψηφιακών υπηρεσιών και λοιπών εφαρμογών σε σχέση με τις κατ' αρχήν καταγεγραμμένες απαιτήσεις του έργου, την προτεινόμενη μεθοδολογία και την ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Η ανάλυση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του πλάνου μετάπτωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Τα προτεινόμενα εργαλεία μετάπτωσης.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής και ποιοτικού ελέγχου των δεδομένων.
- ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου δοκιμών και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού
- Το προτεινόμενο πλαίσιο υπηρεσιών υποστήριξης για την περίοδο της Πιλοτικής λειτουργίας σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, καθώς και η προσφερόμενη ανθρωποπροσπάθεια υποστήριξης
- Το προτεινόμενο πλάνο για την παράλληλη λειτουργία παλαιού και νέου συστήματος και αμφίδρομη ενημέρωση δεδομένων (αν και όπου αυτό απαιτείται) καθώς και το πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία.
- Το προτεινόμενο πλαίσιο υπηρεσιών υποστήριξης για την περίοδο της κρίσιμης Παραγωγικής λειτουργίας καθώς και ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται για την διασφάλιση της διαλειτουργίας με αλληλεξαρτούμενα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των ζητούμενων υπηρεσιών και η πιθανή υπερκάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων υπηρεσιών.

- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με την παροχή των υπηρεσιών της παραγράφου.

## **2.3 Υπηρεσίες εγγύησης “Καλής Λειτουργίας”**

Αξιολογείται η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παραλαβή του έργου. Ειδικότερα αξιολογείται ο Ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει (με μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα), ώστε να υποστηρίξει τον φορέα κατά την περίοδο εγγύησης “Καλής λειτουργίας”.

Ο βαθμός υπέρβασης των ελάχιστων απαιτήσεων, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη, για την υπερκάλυψη της απαίτησης, συνυπολογίζεται ως εξής:

- Με επιπλέον έναν (1) βαθμό για κάθε τρεις (3) επιπλέον ανθρωπομήνες ανά έτος εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για την υλοποίηση αλλαγών, με μέγιστο όριο τους 10 επιπλέον βαθμούς
- Με επιπλέον είκοσι (20) βαθμούς για κάθε προσφερόμενο έτος, πλέον των ελαχίστων απαιτούμενων.

## **2.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης**

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους, η επάρκεια και η στόχευση των θεματικών περιοχών εκπαίδευσης και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για την εκτέλεση του προτεινόμενου πλάνου εκπαίδευσης καθώς και τη δημιουργία του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Το προτεινόμενο πλάνο εκπαίδευσης και η οργάνωση της εκπαίδευσης σε σχέση με τα διακριτά αντικείμενα εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί από μέρους των στελεχών της Αρχής.
- Το προτεινόμενο πλάνο εκπαίδευσης και η στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών.
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου εκπαίδευσης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το Έργο.
- Η συνάφεια και επάρκεια των προτεινόμενων θεματικών περιοχών και οι κατηγορίες εκπαιδευομένων που συνδέονται ανά θεματική περιοχή.
- Ο βαθμός ανάλυσης των αναμενόμενων αντικειμένων και παραδοτέων των υπηρεσιών εκπαίδευσης, καθώς και ο τρόπος αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού ωρών εκπαίδευσεων για την υπερκάλυψη της απαίτησης, υπολογίζεται ως εξής:

- Για κάθε επιπλέον 10 ώρες εκπαίδευσης δίνεται επιπλέον 1 βαθμός. Ο αριθμός των επιπλέον βαθμών που μπορούν να δοθούν λόγω πρόσθετων ωρών εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 50.

## **Ομάδα 3 – Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου και Ομάδα Έργου**

### **3.1 Χρονοδιάγραμμα, Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου**

Αξιολογείται η πληρότητα και η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας οργάνωσης και διοίκησης του έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η επάρκεια, σαφήνεια και αποτελεσματικότητα του τρόπου διακυβέρνησης του έργου.

- Η προτυποποίηση της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.
- Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος του έργου, περιγράφοντας τις ακριβείς αλληλεξαρτήσεις με τα ορόσημα υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Ο βαθμός εφικτότητας και ρεαλιστικότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην 1.6.
- Η ανάλυση και συσχέτιση των αναμενόμενων δραστηριοτήτων ανά υπηρεσία που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου.
- Η αναγνώριση και η επισήμανση των πιθανών εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων που δύνανται να επηρεάσουν το χρονοδιάγραμμα.
- Ο βαθμός ανάλυσης της κατανομής των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου με τα αναμενόμενα παραδοτέα του έργου και το ποσοστό συμμετοχής τους στις δράσεις του.
- Η πληρότητα, καταλληλότητα, και σαφήνεια του προτεινόμενου πλαισίου συνεργασίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου.
- Η οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες ανά ενότητα εργασιών, πακέτα εργασίας και παραδοτέα του Επιβλεπόμενου Έργου και του παρόντος έργου, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του προσφέροντος.

## 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_{A1} \times A1 + \sigma_{A2} \times A2 + \dots + \sigma_{A1} \times A1$$

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας **κάθε επιμέρους κριτηρίου**.

### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{\max} ) + 20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά



- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$
- $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### 2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, πίνακα 4) και
- το κόστος συντήρησης και αιτημάτων αλλαγών (**βλ. διευκρίνιση**) για τα πέντε (5) έτη μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, πίνακα 5)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

#### **Διευκρινήσεις:**

- I. το κόστος συντήρησης και αιτημάτων αλλαγών **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>10</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.<sup>11</sup>

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο **1.5**), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των

<sup>10</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>11</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

- (α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ.

β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>12</sup>. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

---

<sup>12</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.
- δ) **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου**, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ) και να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

## **ΕΕΕΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον

οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

**α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

**β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

**γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ**

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

**δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.



Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος

των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου β) περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **XX-XX-202X** και ώρα **ΩΩ:ΛΛ**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>13</sup> η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου

---

<sup>13</sup> Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.



και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>14</sup>.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών

---

<sup>14</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και

ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)<sup>15</sup> στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)<sup>16</sup> στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>17</sup>.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

---

<sup>15</sup> Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

<sup>16</sup> Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

<sup>17</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*»<sup>18</sup>.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>19</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

---

<sup>18</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

<sup>19</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>20</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>21</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη

---

<sup>20</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

<sup>21</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

- β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει<sup>22</sup>. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>23</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>24</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου

<sup>22</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

<sup>23</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

<sup>24</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>25</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω

---

<sup>25</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ» της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ» της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής

αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **Εγγύηση καλής λειτουργίας :**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Πιο συγκεκριμένα:

- i. όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii. όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,



- iii. όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της

προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

- α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).
- β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.
- γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.
- δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.
- ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να

αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να

αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>26</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

---

<sup>26</sup> Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).



## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το <b>100%</b> της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι <b>ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή <b>του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος</b>, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.</p>
3)	<p>α) Καταβολή <b>ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%)</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1 του Έργου</p> <p>β) Καταβολή <b>ποσοστού εξήντα πέντε τοις εκατό (65%)</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2 του Έργου</p> <p>γ) Καταβολή <b>ποσοστού πέντε τοις εκατό (5%)</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 3 του Έργου</p> <p>δ) Το <b>υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος</b> μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις**

---

**5.2.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάνπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάνπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την

ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

**5.2.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης <sup>27</sup>.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

---

<sup>27</sup> Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>28</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

---

<sup>28</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

## 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1** Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παρ. 1.6 της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

**6.2.2** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ παρ. 1.6 της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.



**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η

αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 7 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

AI	Artificial Intelligence
API	Application Programming Interface
BI	Business Intelligence
CSV	Comma Separated Values
DWH	Data Warehouse
DB	Database
XML	Extensible Markup Language
EFT/POS	Electronic Funds Transfer at the point of sale
ELT	Extract Load Transform
ETL	Extract Transform Load
FTP	File Transfer Protocol
GDPR	General Data Protection Regulation
GPS	Geographical Position System
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPs	Hypertext Transfer Protocol Secure
IaaS	Infrastructure as a Service
JSON	JavaScript Object Notation
KPI	Key Performance Indicator
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
NLP	Natural Language Processing
PaaS	Platform as a Service
REST	Representational State Transfer
SLA	Service Level Agreement
SOAP	Simple Object Access Protocol
SaaS	Software as a Service
WAI	WEB Accessibility Initiative
WCAG	Web Content Accessibility Guideline
WSDL	Web Services Description Languages
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.ΔΗ.Μ.Ε.	Αυτόνομες Δημοσιονομικές Μονάδες Επεξεργασίας
ΑΛΠ	Αποδείξεις Λιανικής Πώλησης

ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΑΜΔΙΚΑ	Αριθμό μητρώου διανομέα καυσίμων
ΑΜΕΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΤΑ	Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας
ΓΓΠΣ & ΨΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΓΔΗΛΕΔ	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ	Ειδική Ασφαλής Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων
ΕΦΚ	Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης
ΕΑΔΗΣΥ	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου
Ζ	Δελτίο Ημερήσιας Κίνησης
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΚΕΦ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΦΔ	Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας
ΜΑΡΚ	Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης Παραστατικού
ΝΠ	Νομικό Πρόσωπο
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης του Έργου
ΣΛΕΕ	Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Σ.Ε.Κ.Τ.	Σύνδεσμος Εισαγωγέων Κατασκευαστών Ταμειακών Συστημάτων
ΔΙΠΕΘΕ	Σύστημα Διαχείρισης Πετρελαίου Θέρμανσης
ΤΑΑ	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορικής και της Επικοινωνιών
Φ.Η.Μ.	Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί
ΦΗΜ/ΑΔ	Φορολογικός Ηλεκτρονικός Μηχανισμός Αυξημένων Δυνατοτήτων
ΦΑΠ	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΤΜ	Φορολογική Ταμειακή Μηχανή
ΦΤΜ/ΑΔ	Φορολογική ταμειακή μηχανή αυξημένων δυνατοτήτων
ΦΕΚ	Φύλλα Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

ΦΠ	Φυσικό Πρόσωπο
----	----------------

## **8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το παρόν έργο αποτελεί υποέργο μια συνολικότερης δράσης που αφορά στην ανάπτυξη και παροχή όλων των κατάλληλων ψηφιακών εργαλείων (προϊόντων και υπηρεσιών) σε ελληνικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις που εστιάζει (α) στις ηλεκτρονικές πληρωμές και πωλήσεις, (β) στις πλατφόρμες βιομηχανικών δεδομένων και (γ) στην αναβάθμιση ταμειακών μηχανών και οικοσυστήματος POS, μέσω της σύστασης κεντρικού υποστηρικτικού μηχανισμού, διευκολύνοντας την παροχή προγραμμάτων με σκοπό την εκμετάλλευση των εργαλείων και υπηρεσιών που θα διατεθούν, στοχεύοντας στην ψηφιακή μεταμόρφωση των Ελληνικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων, καθώς και την ενίσχυση της διαφάνειας και υγιούς ανταγωνισμού μέσω χρήσης POS και ταμειακών μηχανών νέας γενιάς.

### 1.1 Περιβάλλον της Σύμβασης

#### 1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

##### 1.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση.

Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

- α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.
- β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.
- γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικού επιτελικού βραχίονα υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

- δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).
- ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.
- στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.
- ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.
- η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακού ή/και εθνικού πόρου ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.
- ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο .

#### **1.1.1.2 Φορέας/πηγή Χρηματοδότησης**

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ecofin). Το «Ελλάδα 2.0» περιλαμβάνει 106 επενδύσεις και 68 μεταρρυθμίσεις, κατανεμημένες σε 4 πυλώνες και συγκεντρώνει 31,16 δισ. ευρώ εκ των οποίων ευρωπαϊκοί πόροι 30,5 δισ. ευρώ (18,43 δισ. ευρώ ενισχύσεις και 12,73 δισ. ευρώ δάνεια) για να κινητοποιήσει 60 δισ. ευρώ συνολικές επενδύσεις στη χώρα στα επόμενα πέντε χρόνια

Ένας βασικός στόχος του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 είναι η ενίσχυση της ευημερίας, μέσω της βελτίωσης της είσπραξης φόρων και της καλλιέργειας φορολογικού περιβάλλοντος πιο φιλικού προς την ανάπτυξη. Το σύνολο του άξονα 4.1 του

παραπάνω Σχεδίου αφορά τον εν λόγω στόχο και περιλαμβάνει σειρά επενδύσεων και μεταρρυθμίσεων. Συγκεκριμένα προβλέπονται τα εξής:

- Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων (αναγνωριστικό μέτρου 16611)
- Κωδικοποίηση και απλούστευση της φορολογικής νομοθεσίας (αναγνωριστικό μέτρου 16643) –
- Προώθηση της επιτάχυνσης των επιστροφών ΦΠΑ (αναγνωριστικό μέτρου 16610)
- Θέσπιση μέτρων και κινήτρων για την αύξηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών (αναγνωριστικό μέτρου 16616)
- Υπεραπόσβεση δαπανών ΜΜΕ για την πράσινη οικονομία, την ενέργεια και την ψηφιακή μετάβαση (αναγνωριστικό μέτρου 16863)
- Νέο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, κυρίως για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (καπνικά, αλκοόλ και ενέργεια) (αναγνωριστικό μέτρου 16656)
- Ηλεκτρονικές ταμειακές μηχανές και POS (αναγνωριστικό μέτρου 16614)
- Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών (αναγνωριστικό μέτρου 16291) με 14 Υποέργα:
  - Υποέργο 1: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας
  - Υποέργο 2: Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών
  - Υποέργο 3: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους
  - Υποέργο 4: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
  - Υποέργο 5: Ανάπτυξη Ψηφιακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ
  - Υποέργο 6: Προμήθεια Υπηρεσιών Υλοποίησης Αλλαγών σε Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ
  - Υποέργο 7α: Οργάνωση Γραφείου: Προμήθεια Υπηρεσιών και Λογισμικού Γραφείου –
  - Υποέργο 7β: Οργάνωση Γραφείου: Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων της ΑΑΔΕ
  - Υποέργο 8: Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού
  - Υποέργο 9: Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής
  - Υποέργο 10: Αναβάθμιση Κτιριακών και Υπολογιστικών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
  - Υποέργο 11: Σύστημα παρακολούθησης της κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα
  - Υποέργο 12: Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
  - Υποέργο 13: Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ, με το οποίο θα διαλειτουργήσει το παρόν έργο ως προς την Εικόνα Φορολογουμένου.
  - Υποέργο 14: Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων»

### **1.1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας**

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στην Φορολογική Διοίκηση. Η ΑΑΔΕ αποτελεί διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Αποστολή της ΑΑΔΕ είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η ΑΑΔΕ απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας,
- Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.
- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.
- Την εισήγηση νομοθετικών διατάξεων και μέτρων για την ενίσχυση της φορολογικής και τελωνειακής συμμόρφωσης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και την επιτάχυνση της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στο πλαίσιο της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στην τρέχουσα δομή της, η ΑΑΔΕ διαρθρώνεται σε 7 Γενικές Διευθύνσεις στις οποίες υπάγονται:

- Διευθύνσεις
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Υπηρεσίες Φορολογικού και Τελωνειακού αντικειμένου, Χημικές Υπηρεσίες)
- Αυτοτελείς Διευθύνσεις υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής.

Επιπλέον αυτών, υπάρχουν και διευθύνσεις που υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ.

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορεί να βρεθεί στην ιστοσελίδα: [www.aade.gr](http://www.aade.gr) : Αρχική σελίδα → Μενού → ΑΑΔΕ → Οργανόγραμμα

### **1.1.2 Υφιστάμενη Λειτουργία ΑΑΔΕ - Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου**

#### **1.1.2.1 Βασικά στοιχεία λειτουργίας και στατιστικά**

Η πλατφόρμα my Digital Accounting and Tax Application (myDATA) - Ηλεκτρονικά Βιβλία ΑΑΔΕ αφορά τις Επιχειρήσεις και τις λοιπές Οντότητες που τηρούν λογιστικά αρχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4308/2014 (Ε.Λ.Π.), ανεξαρτήτως μεγέθους επιχείρησης, κατηγορίας και τρόπου τήρησης των λογιστικών αρχείων.

Οι παραπάνω επιχειρήσεις υποχρεούνται να διαβιβάζουν δεδομένα μέσω της ηλεκτρονικής διαβίβασης όπως αυτή ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15Α του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.). Τα δεδομένα που διαβιβάζονται περιλαμβάνουν:

- όλα τα παραστατικά που εξέδωσαν ανά φορολογικό έτος (χονδρικής, λιανικής εμπορίας, παροχής, ημεδαπής, αλλοδαπής),
- τα παραστατικά εξόδων που έλαβαν από εκδότες που δεν είναι υπόχρεοι να τα διαβιβάζουν για λογαριασμό τους (π.χ. αγορές – έξοδα λιανικής ημεδαπής αλλοδαπής, ενδοκοινοτικές αποκτήσεις, εισαγωγές, εξαιρούμενες επιχειρήσεις στη διαβίβαση αντικριζόμενων παραστατικών, παράλειψη διαβίβασης από τον εκδότη αντικριζόμενων παραστατικών),
- παραστατικά εγγραφών τακτοποίησης εσόδων – εξόδων που διαμορφώνουν το τελικό λογιστικό και φορολογικό αποτέλεσμα κάθε φορολογικού έτους (π.χ. μισθοδοσία, αποσβέσεις, αναμορφώσεις εσόδων-εξόδων κ.α.)

Σκοπός της παραπάνω ηλεκτρονικής διαδικασίας είναι η Συμφωνία των λογιστικών αρχείων των υπόχρεων Επιχειρήσεων, με τα Ηλεκτρονικά Βιβλία της ΑΑΔΕ.

#### **1.1.2.2 Τρόποι Διαβίβασης Δεδομένων στο MYDATA**

Οι υπόχρεες Επιχειρήσεις διαβιβάζουν τους δεδομένα με τους παρακάτω τρόπους:

##### **1. Εμπορικά /λογιστικά προγράμματα διαχείρισης (ERP)**

Για τις ανάγκες των επιχειρήσεων και των επαγγελματιών που διαθέτουν μηχανογραφημένα λογιστήρια, παρέχεται από την ΑΑΔΕ μια διεπαφή για την ανταλλαγή των σχετικών δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα, για μια επιχείρηση που χρησιμοποιεί εμπορικά /λογιστικά προγράμματα διαχείρισης (ERP), οι προσφερόμενες λειτουργίες αυτοματοποιημένης διασύνδεσης, είναι:

- Διαβίβαση δεδομένων για τα παραστατικά που εκδίδει.
- Διαβίβαση χαρακτηρισμών εσόδων που αφορούν τα παραστατικά που εκδίδει.
- Λήψη δεδομένων όσων παραστατικών έχουν εκδοθεί για αυτήν και έχουν διαβιβαστεί από τους αντίστοιχους εκδότες στην ΑΑΔΕ.
- Διαβίβαση δεδομένων χαρακτηρισμών εξόδων στην ΑΑΔΕ.
- Διαβίβαση εγγραφών τακτοποίησης εσόδων - εξόδων

##### **2. Μέσω ειδικής φόρμας καταχώρησης της εφαρμογής των ηλεκτρονικών βιβλίων που λειτουργεί στην Α.Α.Δ.Ε.**

Η Ειδική Φόρμα Καταχώρισης προϋποθέτει τήρηση ορίων χρήσης και αφορά αποκλειστικά την διαβίβαση των παραστατικών, όχι την έκδοσή τους.



Τα όρια χρήσης της Ειδικής Φόρμας Καταχώρισης ορίζονται από την Α. 1138/2020, άρθρο 4, παρ. 6, περ. γ και διαμορφώνονται ως εξής:

Για την επιχείρηση που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα

Μοναδικό κριτήριο για την Επιχείρηση που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα είναι το πλήθος έκδοσης τιμολογίων κατά το προηγούμενο φορολογικό έτος. Συγκεκριμένα όσες εκδίδουν έως και πενήντα (50) τιμολόγια πώλησης έχουν τη δυνατότητα να διαβιβάζουν δεδομένα μέσω της Ειδικής Φόρμας Καταχώρισης της Α.Α.Δ.Ε.

Για την επιχείρηση που τηρεί απλογραφικό λογιστικό σύστημα

Η Επιχείρηση που τηρεί απλογραφικό λογιστικό σύστημα έχει δύο κριτήρια. Διαζευκτικά, όποιο από τα δύο πληρείται ενεργοποιεί τη δυνατότητα χρήσης της Ειδικής Φόρμας Καταχώρισης της Α.Α.Δ.Ε.. Τα δύο κριτήρια είναι α) τα ακαθάριστα έσοδα του προηγούμενου φορολογικού έτους όταν δεν υπερβαίνουν τις 30.000€ και β) το πλήθος έκδοσης τιμολογίων πώλησης όταν δεν υπερβαίνουν τα πενήντα (50) κατά το προηγούμενο φορολογικό έτος.

### 3. Πάροχοι Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης

Όσες επιχειρήσεις επιλέξουν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες των Παρόχων Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης, μπορούν αυτόματα να διαβιβάζουν τα παραστατικά εσόδων, που εκδίδουν, στην πλατφόρμα myDATA.

Η διαβίβαση των παραστατικών ψηφιακής τιμολόγησης γίνεται με ευθύνη του Παρόχου, σε πραγματικό χρόνο, και αυτόματα, με την έκδοση των παραστατικών. Τα προς έκδοση ψηφιακά τιμολόγια υποβάλλονται σε βασικούς ελέγχους από την πλατφόρμα myDATA και σημαίνονται με τον «Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης» (ΜΑΡΚ), ο οποίος συνοδεύει υποχρεωτικά κάθε τιμολόγιο, που εκδίδεται με τη χρήση αδειοδοτημένο λογισμικού Παρόχου υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης. Η ηλεκτρονική τιμολόγηση μέσω παρόχου βελτιώνει την αξιοπιστία των συναλλαγών, καθώς οποιοσδήποτε μπορεί να ελέγξει σε ιστοσελίδα του παρόχου την αυθεντικότητα ενός τιμολογίου, με χρήση του QR code, που φέρουν υποχρεωτικά τα ψηφιακά τιμολόγια.

### 4. timologio (Έκδοση και ταυτόχρονη διαβίβαση παραστατικών)

Το timologio είναι η εφαρμογή που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ για ψηφιακή έκδοση των παραστατικών της επιχείρησης και την ταυτόχρονη διαβίβασή τους στο myDATA. Απευθύνεται σε όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες είτε δεν διαθέτουν κάποιο μηχανογραφικό σύστημα είτε αυτό που χρησιμοποιούν δεν καλύπτει πλέον τις καθημερινές τους ανάγκες.

Μέσα από ένα πλήρως παραμετροποιήσιμο περιβάλλον μια επιχείρηση μπορεί να διαμορφώσει το προφίλ της, να συνθέσει το πελατολόγιο της, να οργανώσει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της και να εκδώσει τα παραστατικά της αποστέλλοντας ταυτόχρονα και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην πλατφόρμα του myDATA.

### 5. Φορολογικοί μηχανισμοί (Φ.Η.Μ.)

Με την απόφαση Α. 1171 /2021 οι οντότητες που χρησιμοποιούν Φ.Η.Μ. και διαβιβάζουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Φ.Η.Μ. της Α.Α.Δ.Ε., υποχρεούνται για την ηλεκτρονική διαβίβαση δεδομένων των στοιχείων λιανικής πώλησης, που εκδίδονται μέσω αυτών, στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.

Οι υπόχρεες οντότητες, έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν αναλυτικά κάθε μία, τις αποδείξεις λιανικών συναλλαγών, στο Πληροφοριακό Σύστημα των Φ.Η.Μ., με δύο τρόπους:

α) Σύμφωνα με τον πρώτο τρόπο, οι υπόχρεες οντότητες διαβιβάζουν τις συναλλαγές λιανικής, στο Πληροφοριακό Σύστημα των Φ.Η.Μ., μέσω διακριτών κωδικών παραστατικών λιανικής της ΑΥΟ ΠΟΛ.1220/2012, όπως αυτοί ορίζονται στο Παράρτημα (Αντιστοίχιση Παραστατικών Φ.Η.Μ. και

Τύπων Παραστατικών myDATA) που επισυνάπτεται στην παρούσα και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Στην παραπάνω υποχρέωση εμπίπτει και η διαβίβαση των Δελτίων Ημερήσιας Κίνησης «Ζ» (s.txt αρχείο). Η Α.Α.Δ.Ε. αθροίζει ανά εγκατάσταση, και ανά ημέρα, τα σύνολα των εσόδων λιανικής των «Ζ» εκάστης ημέρας, τα οποία στη συνέχεια, συσχετίζονται με διακριτούς Τύπους Παραστατικών της κατηγορίας Α2 του Παραρτήματος της Α.1138/2020, για σκοπούς ενημέρωσης της ψηφιακής πλατφόρμας myDATA.

β) Σύμφωνα με τον δεύτερο τρόπο, οι υπόχρεες οντότητες διαβιβάζουν τις συναλλαγές λιανικής στο Πληροφοριακό Σύστημα των Φ.Η.Μ., μέσω διαφορετικών κωδικών παραστατικών λιανικής της ΑΥΟ ΠΟΛ.1220/2012, όπως αυτοί ορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας. Η Α.Α.Δ.Ε. αθροίζει ανά εγκατάσταση και ανά ημέρα, τα σύνολα των εσόδων λιανικής για κάθε μία από τις αποδείξεις λιανικών συναλλαγών, που οι υπόχρεες οντότητες διαβίβασαν στο Πληροφοριακό Σύστημα των Φ.Η.Μ. και εκδόθηκαν εντός της ίδιας ημέρας, τα οποία στη συνέχεια, συσχετίζονται με διακριτούς Τύπους Παραστατικών της κατηγορίας Α2 του Παραρτήματος της Α.1138/2020, για σκοπούς ενημέρωσης της ψηφιακής πλατφόρμας myDATA.

Τα παραπάνω διενεργούνται με σκοπό την επιτυχή διαβίβαση των δεδομένων συναλλαγών λιανικής στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA, με τη χορήγηση Μοναδικού Αριθμού Καταχώρησης (Μ.ΑΡ.Κ.), που ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρου 5 της Α.1138/2020.

Η ροή της διαδικασίας είναι ότι οι ΦΗΜ στέλνουν τα οικονομικά στοιχεία στο ΠΣ ΦΗΜ (esend) και αυτό με τη σειρά του αθροίζει ανά εγκατάσταση και ημερομηνία ( αποδείξεις και Ζ – ανάλογα ποιους κωδικούς έχουμε επιλέξει στην διασύνδεση των ΦΗΜ) και στέλνει στην myDATA σύνοψη των λιανικών ανά συντελεστή ΦΠΑ.

### Ροή δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA

myDATA



εικόνα 1 Ροή δεδομένων στην myDATA

#### 1.1.2.3 Αρχιτεκτονική πλατφόρμας myDATA – Ηλεκτρονικών Βιβλίων

Η ΑΑΔΕ σχεδίασε και υλοποίησε μια πλατφόρμα λογισμικού που στοχεύει στην εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων προσφέροντας μια καινοτόμο ψηφιακή λύση για την εκπλήρωση των φορολογικών

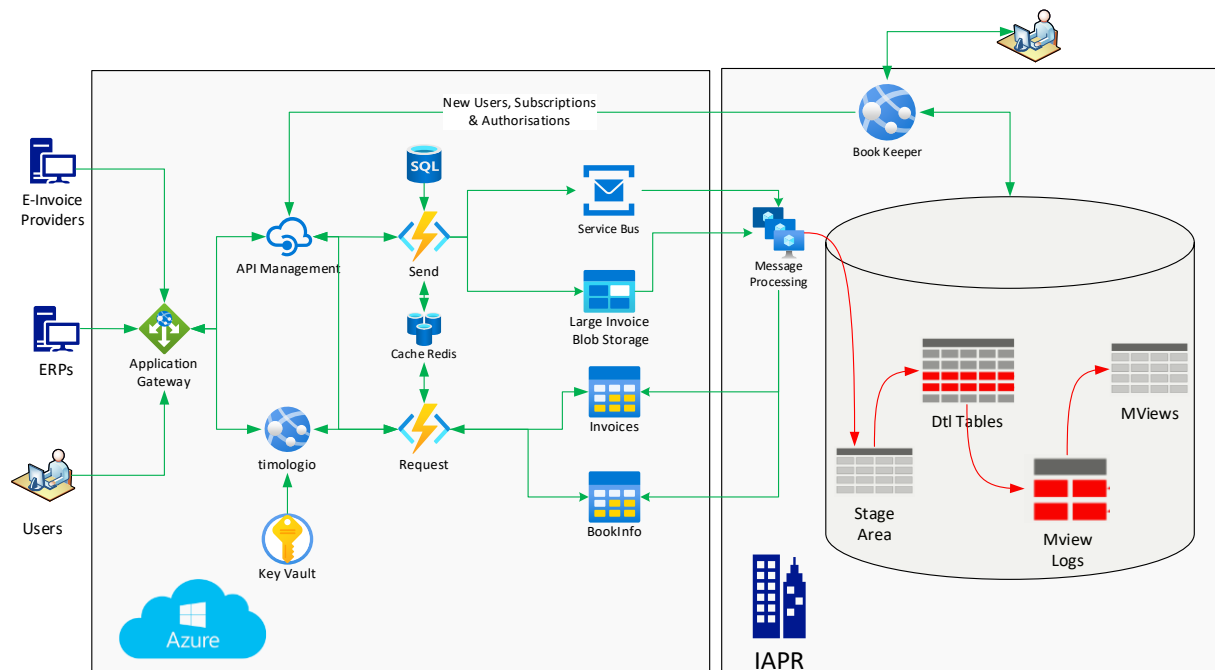
τους υποχρεώσεων, η οποία οδηγεί στην αυτοματοποίηση της συμπλήρωσης των Ηλεκτρονικών Βιβλίων και των Φορολογικών Δηλώσεων.

Μια σύντομη περιγραφή της Αρχιτεκτονικής myDATA-my Digital Accounting & Tax Application ανάπτυξη και φιλοξενία με χρήση Microsoft Azure services:

- Application Gateway με λειτουργίες load balancing και Web Application Firewall (WAF) για την υποδοχή των αιτημάτων
- API Management μετά το Application Gateway εκθέτει τα myDATA REST APIs τα οποία υλοποιούνται σε Azure Functions
- Azure Functions υλοποιούν REST endpoints (με χρήση XML/XSD για το format των requests/responses) – βάζοντας σε ουρά μηνυμάτων με χρήση Azure Service Bus (η υλοποίηση των Azure Functions είναι σε .NET Core)
- Azure Service Bus για ουρές μηνυμάτων (παραστατικά)

#### **Χαρακτηριστικά myDATA - REST API**

- Το **REST API** φιλοξενείται σε υποδομή public cloud (Microsoft Azure) έχει **χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας (99.99%)**.
- Με την υλοποίηση αυτή υπάρχει **αποσύνδεση (decoupled)** της αποστολής / παραλαβής (**cloud**) και της τελικής επεξεργασίας των δεδομένων (υποδομές ΓΓΠΣΨΔ)
- Έτσι διασφαλίζεται η **απρόσκοπτη** και **αδιάλειπτη** επικοινωνία με συστήματα ERP ή άλλα λογιστικά-εμπορικά συστήματα ή συστήματα παρόχων ηλεκτρικής τιμολόγησης, ώστε αυτά να ενημερώνουν τα Ηλεκτρονικά Βιβλία αυτόματα, είτε σε πραγματικό χρόνο, είτε ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Για την υλοποίηση της επικοινωνίας ενός συστήματος λογισμικού με τις διεπαφές **REST API** χρησιμοποιούνται οι παρακάτω τεχνολογίες
  - HTTPS – Secure HTTP
  - Webservice
  - XML
- Οι διεπαφές μπορούν να χρησιμοποιηθούν από οποιοδήποτε λογισμικό που μπορεί να υλοποιήσει HTTPS κλήσεις (GET/POST) και να δημιουργήσει έγγραφα XML

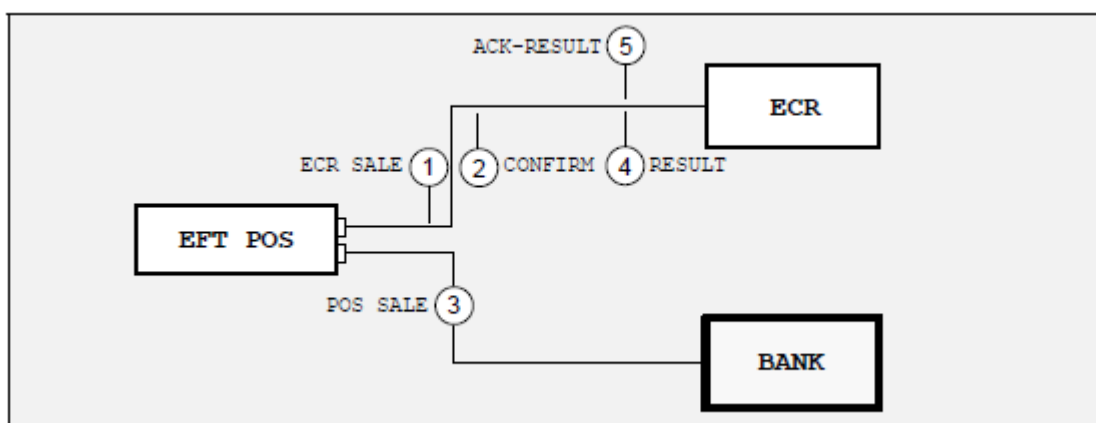


## Technical Architecture

### 1.1.2.4 Διασύνδεση μεταξύ ΦΗΜ και EFT/POS τερματικών.

Η υποχρέωση της διασύνδεσης μεταξύ Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (ΦΗΜ) και EFT/POS τερματικών, αφορά στις οντότητες που εκδίδουν λογιστικά στοιχεία μέσω Φ.Η.Μ. (Φ.Τ.Μ., Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., Α.Δ.Η.Μ.Ε., ΦΗΜΑΣ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251) και ταυτόχρονα έχουν την υποχρέωση χρήσης EFT POS.

Η διασύνδεση αφορά τρία συστήματα: ECR, EFT/POS και ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (BANK):



Η συνήθης ροή επικοινωνίας ακολουθεί 5 βήματα:

1. Η συναλλαγή ξεκινά από την ECR. Ο χειριστής επιλέγει πληρωμή με κάρτα και η ECR στέλνει σχετικό αίτημα στο EFT/POS.

2. Το EFT/POS επιβεβαιώνει αμέσως στην ECR τη λήψη του αιτήματος θέτοντάς της σε αναμονή του τελικού αποτελέσματος.
3. Το EFT/POS συνδέεται στον πάροχο υπηρεσιών πληρωμών για online έγκριση ή εγκρίνει offline ή απορρίπτει offline ή διακόπτει τη συναλλαγή.
4. Το EFT/POS αποκρίνεται στην ECR με το τελικό αποτέλεσμα: απόρριψη ή έγκριση. Στην έγκριση αποστέλλει στοιχεία της συναλλαγής (όπως αριθμό συναλλαγής, κωδικό έγκρισης κλπ). Το τελικό αποτέλεσμα στέλνεται άμεσα στην ECR, πριν την έναρξη εκτύπωσης από το EFTPOS. Εφόσον η ECR το υποστηρίζει, στα στοιχεία της συναλλαγής περιλαμβάνονται και δεδομένα για εκτύπωση της απόδειξης του EFTPOS από την ECR
5. Η ECR επιβεβαιώνει τη λήψη του τελικού αποτελέσματος. Αν αυτή η επιβεβαίωση δε φτάσει στο EFT/POS για οποιοδήποτε λόγο, το EFTPOS θέτει σήμανση στη συναλλαγή αυτή ότι δεν έχει πλήρως διεκπεραιωθεί ως προς την ECR.

Ο όρος ECR ("Electronic Cash Register") ή ο όρος "ταμειακή μηχανή" ή ο όρος "ΦΗΜ" που χρησιμοποιούνται στην τεχνική περιγραφή, θεωρούνται στα πλαίσια του κειμένου ταυτόσημοι με οποιοδήποτε νόμιμο φορολογικό σύστημα έκδοσης αποδείξεων λιανικής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (φορολογικές ταμειακές μηχανές, ΑΔΗΜΕ, ΕΑΦΔΣΣ).

Λεπτομέρειες για τη διασύνδεση ΦΗΜ – POS περιγράφονται στην απόφαση Α.1098/2022 και στις τροποποιήσεις αυτής με την Α.1190/2022 και την Α.1027/2024.

Στο αρχικό στάδιο προετοιμασίας συμφωνείται μεταξύ των παρόχων EFTPOS και ΦΗΜ η εμφύτευση σε αμφότερες τις συσκευές ενός κοινού αρχικού κλειδιού (master key - MK), με διαδικασίες και πρακτικές που θα το προστατεύουν από το να διαρρεύσει. Για την αποφυγή της δημοσιοποίησης των κλειδιών κατά την σύζευξη της ΦΗΜ και του EFTPOS και με σκοπό την αποτροπή οποιασδήποτε ενέργειας παράκαμψης της αρχικής σύνδεσης, η έκδοση και η εγκατάσταση του αρχικού κλειδιού (master key-MK) γίνεται μέσω ανεξάρτητων κλήσεων των ΦΗΜ και EFT/POS στο ΠΣΦΗΜ Esend, που λειτουργεί και συντηρείται στις υποδομές της ΑΑΔΕ.

Για τις ΦΗΜ που λειτουργούν με λογισμικό σύστημα ERP οι ΦΗΜ διενεργούν τις παρακάτω διασυνδέσεις:

- Δημιουργία και Διαβίβαση Υπογραφής Πληρωμής από τον ΦΗΜ στο ERP. [Διασύνδεση ΦΗΜ-ERP]
- Διαβίβαση Δεδομένων στην Ψηφιακή Πλατφόρμα myDATA και στο πληροφοριακό σύστημα των ΦΗΜ (ESEND) από τον ΦΗΜ. [Διασύνδεση ΦΗΜ-ΑΑΔΕ]

και εξυπηρετούν τις παρακάτω εσωτερικές διαδικασίες:

1. Παραλαβή δεδομένων από τον ΥΠΑΗΕΣ/ΦΗΜ. [Εσωτερική Διαδικασία ΦΗΜ]
2. Έλεγχος διάρκειας Υπογραφής Πληρωμής (ECR TOKEN) από τον ΦΗΜ. [Εσωτερική Διαδικασία ΦΗΜ]
3. Έλεγχος Αλγεβρικού Αθροίσματος Συναλλαγών από τον ΦΗΜ. [Εσωτερική Διαδικασία ΦΗΜ]
4. Συσχέτιση Συναλλαγών, Υπογραφών Πληρωμής και Μοναδικής Ταυτότητας Πληρωμής από τον ΦΗΜ. [Εσωτερική Διαδικασία ΦΗΜ]
5. Έλεγχος ποιότητας δεδομένων από τον ΦΗΜ. [Εσωτερική Διαδικασία ΦΗΜ]
6. Έλεγχος Υπογραφών Πληρωμής και Ποσών Πληρωμής από τον ΦΗΜ. [Εσωτερική Διαδικασία ΥΠΑΗΕΣ/ΦΗΜ]
7. Καταγραφή και Διαβίβαση των ανοικτών Υπό Έκδοση Παραστατικών από τον ΦΗΜ. [Εσωτερική Διαδικασία ΦΗΜ]

Λεπτομέρειες για τη διασύνδεση ΦΗΜ – POS με τη χρήση λογισμικού ERP περιγράφονται στην απόφαση Α.1155/2023.



Με την απόφαση Α. 1137 /06-09-2023, συστήθηκε και τηρείται εφεξής στην ψηφιακή πύλη myAADE Μητρώο Μέσων Πληρωμών (POS) ενώ ορίζεται η διαδικασία της συνεχούς επικαιροποίησής του. Ειδικότερα, τα ενεργά POS των επιχειρήσεων δηλώνονται αυτοματοποιημένα, μέσω διεπαφής (API), ανά δεκαήμερο:

- από τους Παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμών (Acquirers) που εκκαθαρίζουν συναλλαγές που εξοφλούνται με τη χρήση καρτών πληρωμής και
- από τους Παρόχους Μέσων Πληρωμών (NSPs) που παρέχουν, εγκαθιστούν και διαχειρίζονται τερματικά μηχανήματα POS.

Οι επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν POS (Χρήστες Υπηρεσιών Πληρωμών) υποχρεούνται να υποβάλλουν Δήλωση Μέσων Πληρωμών για το σύνολο των μέσων που διαθέτουν, αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που:

- είτε οι παραπάνω Πάροχοι δεν δήλωσαν κάποιο εκ των Μέσων Πληρωμών ή δεν επικαιροποίησαν τα στοιχεία κάποιου εκ των Μέσων Πληρωμών
- είτε οι Χρήστες Υπηρεσιών Πληρωμών κρίνουν ως ανακριβή τα στοιχεία που δηλώθηκαν από τους Παρόχους

Κατά την πρώτη εφαρμογή γίνεται διαβίβαση των στοιχείων στην ΑΑΔΕ για το σύνολο των ενεργών μέσων πληρωμών. Σε κάθε επόμενη υποβολή διαβιβάζονται μόνο τα στοιχεία κάθε προσθήκης/μεταβολής/διαγραφής εντός του διαστήματος αναφοράς.

#### **1.1.2.5 Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα**

Ως **Φορολογικός Ηλεκτρονικός Μηχανισμός (ΦΗΜ)** ορίζεται το ηλεκτρονικό υπολογιστικό σύστημα το οποίο χρησιμοποιείται για την έκδοση αποδείξεων εσόδου («Νομίμων Αποδείξεων») σε συναλλαγές και στο οποίο ασφαρίζονται με απαραβίαστο τρόπο η φορολογική μνήμη, η μνήμη εργασίας, η εσωτερική μνήμη (όπως flash memory card, EEPROM) ημερήσιας ενταμίευσης και διαφύλαξης με διασφαλισμένο ηλεκτρονικό τρόπο των αντιγράφων των φορολογικών αποδείξεων – Δελτίων και λοιπών εκδιδόμενων στοιχείων του ΦΗΜ, ως Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο (electronic journal) του ΦΗΜ, η μνήμη προγραμμάτων, το ρολόι, τα κυκλώματα ελέγχου του εκτυπωτή νόμιμων αποδείξεων, καθώς και οι μονάδες ελέγχου σύνδεσης με πληκτρολόγιο, οθόνες και με συσκευές εισόδου και εξόδου στοιχείων και μεταφοράς δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση ο φορολογικός μηχανισμός μεταβιβάζεται από τον πωλητή – μεταπωλητή (Dealer) σε επιτηδευματία – χρήστη, με ενεργή τη φορολογική μνήμη (φορολογημένος). Επιπρόσθετα ο Φ.Η.Μ. πρέπει να ανταποκρίνεται και να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές των ΠΟΛ 1220/2012 και Α.1024/31-1-2020, όπως ισχύουν.

Για τα στοιχεία λιανικής που εκδίδονται με τη χρήση Φ.Η.Μ. (Φ.Τ.Μ., Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., Α.ΔΗ.Μ.Ε., ΦΗΜΑΣ), αυτά διαβιβάζονται αναλυτικά, ανά στοιχείο λιανικής πώλησης, μέσω απευθείας διασύνδεσης των Φ.Η.Μ. με την Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχείο Α.1171/2021 απόφαση Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.. Τα δεδομένα που διαβιβάζονται στο ΠΣ ΦΗΜ, ανά εκδοθέν στοιχείο λιανικής πώλησης, κατ' ελάχιστον (Α.1138/2020, όπως ισχύει, Παράρτημα), είναι τα εξής:

- α) Α.Φ.Μ. του εκδότη
- β) Είδος Παραστατικού λιανικής πώλησης
- γ) Αύξων αριθμός του στοιχείου λιανικής πώλησης
- δ) Ημερομηνία και ώρα έκδοσης
- ε) Συντελεστής ΦΠΑ
- στ) Συνολική αξία παραστατικού

Για κάθε φορολογική απόδειξη παράγεται τυποποιημένο ηλεκτρονικό φορολογικό στοιχείο με τα αναγκαία δεδομένα προς αποστολή. Σύμφωνα με τα οριζόμενα με την απόφαση Α.1173/22 (τεχνικές

προδιαγραφές) το τυποποιημένο ηλεκτρονικό φορολογικό αρχείο (e.txt) όπως αναγράφονται στους πίνακες της ανωτέρω απόφασης είναι ένα ηλεκτρονικό αρχείο 24 πεδίων.

Για αποφυγή δημοσιοποίησης των κλειδιών και αποτροπή οποιασδήποτε ενέργειας παράκαμψης, η έκδοση και η εγκατάσταση του αρχικού κλειδιού "master key" γίνεται μέσω ανεξάρτητων κλήσεων των ΦΗΜ και EFT/POS στο ΠΣΦΗΜ.

Οι κλήσεις στο ΠΣΦΗΜ εκτελούνται για ΦΗΜ με πεδία αρχικοποίησης τον αριθμό μητρώου ΦΗΜ & ΑΦΜ επιχείρησης ενώ για το EFT/POS μέσω του TID, ΑΦΜ επιχείρησης, διακριτικό παρόχου EFT/POS και το αντίστοιχο ΑΡΙΚΕΥ.

Για τα στοιχεία λιανικής που εκδίδονται μηχανογραφικά ή χειρόγραφα χωρίς την υποχρέωση χρήσης Φ.Η.Μ., τα δεδομένα διαβιβάζονται αναλυτικά ανά στοιχείο λιανικής πώλησης στην ψηφιακή Πλατφόρμα myDATA.

Το ΠΣ ΦΗΜ (Esend) είναι προσπελάσιμο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://www1.aade.gr/tameiakes/myweb/esendN.php> . Προκειμένου ένα νέο μοντέλο ΦΗΜ να λάβει άδεια καταλληλότητας, προηγείται έλεγχος της σωστής επικοινωνίας αυτού με το ΠΣ ΦΗΜ, σύμφωνα με τις τεχνικές της ΠΟΛ 1166/2018, και συντάσσεται σχετική έκθεση από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο. Συνολικά έχουν λάβει άδεια καταλληλότητας κατόπιν αυτού του ελέγχου, 116 διαφορετικά μοντέλα ΦΗΜ.

Με σκοπό την ολοκληρωμένη αποτύπωση του μεγέθους των διαδικασιών της ΑΑΔΕ, παρακάτω παρουσιάζονται ορισμένα μετρικά για συγκεκριμένες περιόδους αναφοράς: Από 1-12-2021 έχει ξεκινήσει η υποχρεωτική διαβίβαση παντός είδους παραστατικών χονδρικής και λιανικής πώλησης, που εκδίδονται από τους Φορολογικούς Ηλεκτρονικούς Μηχανισμούς (ΦΗΜ) όλων των επιχειρήσεων που κατέχουν ΦΗΜ.

Το πλήθος Z που εκδόθηκε από ΦΗΜ και ακολούθως διαβιβάστηκε στο Esend σε μία μέρα είναι περίπου 260.000, κάθε Z μπορεί να περιέχει από 0 έως χιλιάδες παραστατικά. Αντίστοιχα το πλήθος των παραστατικών ανά ημέρα κυμαίνεται στην τάξη των 11.000.000 με μέγιστο 15.000.000. Μέχρι σήμερα ο χώρος που καταλαμβάνουν τα δεδομένα των διαβιβασθέντων παραστατικών είναι περίπου 12,6TB και περιλαμβάνουν δεδομένα από το 12/2021 και μετά. Υπολογίζεται ότι κατά μέσο όρο απαιτούνται 5,8 Tb ετησίως αποθηκευτικού χώρου.

Από την 31-7-2020, με την θέση σε ισχύ της Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ Α.1024/2020, οι ΦΗΜ λαμβάνουν από το ΠΣ ΦΗΜ σε κάθε επικοινωνία τους, την μελλοντική συχνότητα επικοινωνίας. Επιπρόσθετα, οι ΦΗΜ δεν διαβιβάζουν τα δεδομένα των συναλλαγών τους μόνο άπαξ ημερησίως με την έκδοση Z, αλλά πολλές φορές, σύμφωνα με την συχνότητα επικοινωνίας που τους επιβάλλει το ΠΣ ΦΗΜ.

Για τις οντότητες που έχουν υποχρέωση απευθείας διασύνδεσης των Φ.Η.Μ. με την Α.Α.Δ.Ε., τα υπόψη δεδομένα διαβιβάζονται αυτόματα από τον Φ.Η.Μ. σε ένα (1) λεπτό έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες, με βάση την παραμετροποίηση που ορίζει στα συστήματα της η Α.Α.Δ.Ε., χωρίς να απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση των οντοτήτων.

Σε κάθε παραστατικό εκτυπώνεται ένα QR code που όταν διαβάζεται από κινητό τηλέφωνο smartphone με εφαρμογή όπως το QR scanner, παραπέμπει στην εφαρμογή του ΠΣ ΦΗΜ μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://www1.aade.gr/tameiakes/myweb/q1.php> , η οποία πληροφορεί τον λήπτη του παραστατικού για τα δεδομένα του παραστατικού.

### **Υφιστάμενο mobile Application "Appodixi"**

Το Appodixi είναι η επίσημη mobile ψηφιακή εφαρμογή της ΑΑΔΕ, η οποία δίνει στους πολίτες τη δυνατότητα ελέγχου των αποδείξεων, που λαμβάνουν σε κάθε τους συναλλαγή.

Μέσω αυτής, κάθε απόδειξη (από ΦΗΜ και myDATA), η οποία φέρει QR code, σκανάρεται και εφόσον διαπιστώνεται μη-διαβίβαση ή/και απόκλιση στα στοιχεία της απόδειξης, οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν στην ΑΑΔΕ - ανώνυμα ή επώνυμα – σχετική αναφορά για περαιτέρω έλεγχο.

Η εφαρμογή Appodixi είναι ελεύθερα διαθέσιμη για android και ios, προσβάσιμη μέσα από τον επίσημο ιστότοπο της ΑΑΔΕ <https://www.aade.gr/appodixi> αλλά και στα ηλεκτρονικά καταστήματα Google Play Store και AppStore. Η εφαρμογή υλοποιήθηκε από ανάδοχο ενώ η ΑΑΔΕ παρείχε το backend μέρος της υλοποίησης και υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργικότητες και στην αγγλική γλώσσα. Η εφαρμογή εφαρμόζει κρυπτογράφηση των ανταλλασσόμενων πληροφοριών κατά την κλήση των api για την υποβολή αναφοράς / καταγγελίας.

Στην υπάρχουσα ροή:

1. Ο χρήστης σκανάρει ένα QR code απόδειξης.
2. Γίνεται ανάκτηση του url που περιλαμβάνεται στο QR code
3. Γίνεται κλήση προς την ΑΑΔΕ, χρησιμοποιώντας παραμέτρους που έχουν εξαχθεί από το QR.
4. Εμφανίζονται τα στοιχεία της απόδειξης από ΑΑΔΕ ή κάποιον άλλο πάροχο σε περίπτωση διαβίβασης. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται κάποιο ενημερωτικό μήνυμα μη διαβίβασης ή σφάλματος.
5. Δίνεται η δυνατότητα αναφοράς της απόδειξης από τον χρήστη προς την ΑΑΔΕ είτε ανώνυμα είτε επώνυμα.
6. Υπάρχει μηχανισμός αναγκαστικής εγκατάστασης νέας έκδοσης της εφαρμογής (Force update mechanism)
7. Εμφάνιση της έκδοσης της εφαρμογής στην εισαγωγική οθόνη (splash screen)
8. Προσθήκη του λόγου στην υποβαλλόμενη καταγγελία σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα:

Κωδικός αναφοράς	Περιγραφή αναφοράς στην εφαρμογή
10	αξία απόδειξης
11	ημερομηνία/ώρα έκδοσης απόδειξης
12	αριθμός απόδειξης
13	μη ενεργός/δηλωμένος ΦΗΜ
31	διεύθυνση επιχείρησης
32	η απόδειξη δεν έχει διαβιβαστεί στην ΑΑΔΕ
33	αδυναμία ανάγνωσης ή μη ύπαρξη QR CODE
34	παραλαβή Αντίτυπου
35	παραλαβή Δελτίου Παραγγελίας

9. Αλλαγή της λίστας τιμών του Λόγου Αναφοράς από single σε multiple. Δηλαδή ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επιλέξει (check box) πάνω από έναν λόγους αναφοράς, όταν ο λόγος δεν είναι προεπιλεγμένος από την εφαρμογή.
10. Δυνατότητα συμπλήρωσης ΑΦΜ στη περίπτωση μη αναγνώσιμου QR
11. Στην περίπτωση μη διαβιβασμένης απόδειξης και όταν αυτή ανήκει στις κατηγορίες με κωδικό 502 ή 188 (αντίτυπο απόδειξης ή δελτίο παραγγελίας), τότε εμφανίζεται στον χρήστη

- κατάλληλο μήνυμα (με τη κίτρινη σήμανση). Αν ο χρήστης προχωρήσει σε αναφορά τότε ο λόγος αναφοράς είναι προεπιλεγμένος και δεν αλλάζει (Παραλαβή Αντίτυπου ή Παραλαβή Δελτίου Παραγγελίας).
12. Στην περίπτωση μη διαβιβασμένης απόδειξης, όταν ο χρήστης προχωρήσει σε αναφορά, τότε ο λόγος αναφοράς (Μη διαβίβαση απόδειξης) και ο ΑΦΜ έρχονται προ συμπληρωμένοι σύμφωνα με τα στοιχεία του e-send και δεν μπορούν να αλλάξουν από τον χρήστη. Η αναφορά επιτρέπεται μόνο όταν ο χρήστης συμπληρώσει την ημερομηνία / ώρα που υπάρχει στην απόδειξη και εφόσον αυτή δεν είναι εντός της περιόδου χάριτος σύμφωνα με τα στοιχεία που αποστέλλονται από το e-send για το συγκεκριμένο ΦΗΜ. Σε διαφορετική περίπτωση εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: «Παρακαλούμε επανέλθετε σε x ημέρες, y ώρες, z λεπτά για τον επανέλεγχο της απόδειξης.»
13. Σε περίπτωση διαβιβασμένης απόδειξης, όταν ο χρήστης επιλέξει κάποιον λόγο αναφοράς εμφανίζεται popup όπου εμφανίζεται η τιμή του συγκεκριμένου πεδίου που επιστράφηκε από το e-send που αντιστοιχεί στον λόγο αναφοράς και σχετικό διευκρινιστικό μήνυμα:
- Ημερομηνία ώρα: Προχωρήστε σε αναφορά στην περίπτωση που υπάρχει απόκλιση μεταξύ της ώρας που εμφανίζεται στην οθόνη σας με την ώρα έκδοσης της απόδειξης μεγαλύτερη των 10 λεπτών. Συμπληρώστε τα πεδία ημερομηνία και ώρα σύμφωνα με τα αντίστοιχα αναγραφόμενα στοιχεία της Απόδειξης. και από κάτω η ημερομηνία του e-send
  - Αξία Απόδειξης: Προχωρήστε σε αναφορά στην περίπτωση που υπάρχει απόκλιση μεταξύ της Αξίας Απόδειξης που εμφανίζεται στην οθόνη σας με την Αξία Απόδειξης που αναγράφεται στην Απόδειξη. Συμπληρώστε το πεδίο Αξία σύμφωνα με την αναγραφόμενη Αξία της Απόδειξης. Και από κάτω η αξία απόδειξης που επιστράφηκε από το e-send.
  - Διεύθυνση: Προχωρήστε σε αναφορά στην περίπτωση που υπάρχει απόκλιση μεταξύ της Διεύθυνσης Επιχείρησης που εμφανίζεται στην οθόνη σας με την Διεύθυνση Επιχείρησης που αναγράφεται στην Απόδειξη. Συμπληρώστε τα πεδία Οδός, Πόλη, Νομός σύμφωνα με τα αντίστοιχα αναγραφόμενα στοιχεία της Απόδειξης. Και από κάτω η διεύθυνση όπως επιστράφηκε από το e-send.
  - Αριθμός Απόδειξης: Στην οθόνη σας εμφανίζονται οι ακόλουθοι αριθμοί απόδειξης / παραστατικού. Προχωρήστε σε αναφορά μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει έστω ένας από αυτούς ή διαφέρουν από τα στοιχεία Ημερήσιος ΑΑ, Προοδευτικός ΑΑ και Αρ. Παραστατικού. και από κάτω οι 3 αριθμοί που περιέχονται σε αυτό που επέστρεψε το e-send.
14. Στην περίπτωση διαβιβασμένης απόδειξης, όταν χρήστης προχωρήσει σε αναφορά για τον λόγο «Ημερομηνία/Ωρα Απόδειξης» πραγματοποιείται έλεγχος εάν η διαφορά ημερομηνίας / ώρας ξεπερνά τα 10λεπτά και μόνο σε αυτήν την περίπτωση επιτρέπεται η αναφορά.

Η εφαρμογή ενσωματώνει διάφορους ελέγχους μοναδικότητας υποβολής μίας αναφοράς / καταγγελίας καθώς και διαχείρισης σε τυχόν επιθέσεις DDOS.

#### 1.1.2.6 Υφιστάμενες Λειτουργίες

Οι υφιστάμενες λειτουργίες που παρέχονται συνοπτικά είναι οι παρακάτω.

- Οι πολίτες μπορούν να ελέγξουν αν μια ταμειακή μηχανή είναι εγκεκριμένη και ενεργή, αν ένα παραστατικό είναι έγκυρο και αν έχει διαβιβασθεί ή όχι. Αυτό γίνεται είτε σκανάροντας το QR CODE του παραστατικού είτε μέσα από φόρμα ελέγχου αποδείξεων.
- Η επιχείρηση μπορεί να δει τους ΦΗΜ που κατέχει και τα αντίστοιχα AES KEY, καθώς και αναφορές που αφορούν στα δεδομένα που διαβίβασαν οι ΦΗΜ που ανήκουν στο συγκεκριμένο ΑΦΜ .

- Ο πωλητής – μεταπωλητής (Dealer) που κατέχει άδεια καταλληλόλητας ΦΗΜ ή άδεια τεχνικής υποστήριξης ΦΗΜ (ΠΟΛ 1068/2015) έχει δυνατότητες όπως να υποβάλλει σφράγιση νέας παρτίδας ΦΗΜ και να υποβάλλει, παύση ΦΗΜ λόγω βλάβης φορολογικής μνήμης κ.α.
- Οι ελεγκτές που αποτελούνται από εφοριακούς και τελωνειακούς υπάλληλους της ΑΑΔΕ μπορούν να αντλήσουν πληθώρα στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία των ΦΗΜ και τις συναλλαγές που πραγματοποιούν επιλέγοντας κάθε φορά το ΑΦΜ της επιχείρησης που θέλουν να ελέγξουν.

#### **1.1.2.7 Νομοθετικό Πλαίσιο**

Οι βασικοί νόμοι και διατάξεις που συνθέτουν τον τρόπο λειτουργίας των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών της Ελλάδος, είναι ενδεικτικά οι κάτωθι:

- ΠΟΛ 1220/2012 (ΦΕΚ/3517/Β'/31-12-2012) «Απόφαση του υφυπουργού Οικονομικών «Κωδικοποίηση – Συμπλήρωση τεχνικών προδιαγραφών Φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και συστημάτων. Διαδικασίες χρήσης και λειτουργίας τους. Προδιαγραφές αποσπελλόμενων αρχείων στη Γ.Γ.Π.Σ.».
- Νόμος 4987/2022(ΦΕΚ Α' 206/04-11-2022) «Κύρωση κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας». Νόμος 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».
- ΠΟΛ 1068/2015 (ΦΕΚ/497/Β'/01-04-2015) «Απόφαση του υφυπουργού Οικονομικών «Κωδικοποίηση – Συμπλήρωση τεχνικών προδιαγραφών Φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και συστημάτων. Διαδικασίες χρήσης και λειτουργίας τους. Προδιαγραφές αποσπελλόμενων αρχείων στη Γ.Γ.Π.Σ.».
- ΠΟΛ 1166/2018 «Τεχνικές προδιαγραφές πρωτοκόλλου επικοινωνίας και κρυπτογράφησης για την διαβίβαση δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα των ΦΗΜ».
- Α. 1024/31-1-2020 (ΦΕΚ Β' 317/06-02-2020) «Συμπληρωματικές τεχνικές προδιαγραφές πρωτοκόλλου επικοινωνίας και κρυπτογράφησης για την διαβίβαση δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα των Φ.Η.Μ.».
- Α. 1138 /12-06-2020 Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, του χρόνου και της διαδικασίας ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15Α του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.).
- Νόμος 4714/2020 (ΦΕΚ Α' 148/31-07-2020) «Φορολογικές παρεμβάσεις για την ενίσχυση της αναπτυξιακής διαδικασίας της ελληνικής οικονομίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών (ΕΕ) 2017/1852, (ΕΕ) 2018/822, (ΕΕ) 2020/876, (ΕΕ)2016/1164, (ΕΕ) 2018/1910 και (ΕΕ) 2019/475, συνεισφορά Δημοσίου για την αποπληρωμή δανείων πληγέντων δανειοληπτών λόγω των δυσμενών συνεπειών της νόσου COVID-19 και άλλες διατάξεις».
- Νόμος 4864/2021 (ΦΕΚ Α' 237/2-12-2021) «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρίες τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη».
- Α.1060/18-03-2021 Διαβίβαση στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), δεδομένων των παραστατικών πωλήσεων ενεργειακών προϊόντων της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 2960/2001 (Α' 265), όπως ισχύει, είτε με τη χρήση Φ.Η.Μ., που είναι εγκατεστημένοι σε εγκαταστάσεις οντοτήτων κατόχων αδειών των άρθρων 5, 6, 7 και 9 του ν. 3054/2002 (Α' 230), είτε με τη χρήση Υπηρεσιών Παρόχου για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
- Α. 1098 /13-07-2022 Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών (πρωτόκολλο επικοινωνίας) και λοιπές λειτουργίες, για την διασύνδεση μεταξύ Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών και



- EFT/POS τερματικών. Υλοποίηση επί της αρχής «είσπραξη μέσω κάρτας - υποχρεωτική έκδοση απόδειξης από Φ.Η.Μ.».
- Α. 1155/2023 Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, του χρόνου, του τρόπου και της διαδικασίας διασύνδεσης των Μέσων Πληρωμών ηλεκτρονικής μεταφοράς κεφαλαίων στο σημείο πώλησης (Electronic Funds Transfer at the point of sale, EFT/POS), που χρησιμοποιούν οι οντότητες του άρθρου 1 του ν.4308/2014 (Α' 251) με τα Ταμειακά τους Συστήματα, τους Παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμών και την ΑΑΔΕ, καθώς και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15B του ν. 4987/2022 (Κ.Φ.Δ.). Υλοποίηση επί της αρχής «είσπραξη μέσω κάρτας - υποχρεωτική έκδοση παραστατικού από Ταμειακό Σύστημα.».
  - Α. 1171/06-08-2021 (ΦΕΚ Β' 3596/6-8-2021) «Διασύνδεση των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (Φ.Η.Μ.) με το Πληροφοριακό Σύστημα Φ.Η.Μ. της Α.Α.Δ.Ε. για την ηλεκτρονική διαβίβαση των δεδομένων των στοιχείων λιανικής πώλησης, που εκδίδονται μέσω αυτών, στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA».
  - Ε. 2180/17-9-2021 «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 54 ΣΤ του ν.4174/2013 (ΦΕΚ Α' 170/26-7-2013)».
  - Α. 1173/07-12-2022 Τροποποίηση τεχνικών προδιαγραφών ΦΗΜ.
  - Α.1190/2022 Τροποποίηση της απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ Α.1098/13-7-2022 «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών (πρωτόκολλο επικοινωνίας) και λοιπές λειτουργίες, για την διασύνδεση μεταξύ Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών και EFT/ POS τερματικών. Υλοποίηση επί της αρχής «είσπραξη μέσω κάρτας - υποχρεωτική έκδοση απόδειξης από Φ.Η.Μ.» (Β' 3940)
  - Α. 1021/24-02-2023 Αναβάθμιση λειτουργούντων Φορολογικών Ταμειακών Μηχανών και Αυτόνομων Δημοσιονομικών Μονάδων Επεξεργασίας (ΑΔΗΜΕ) με εξαίρεση των Αυτόνομων Δημοσιονομικών Μονάδων Επεξεργασίας (ΑΔΗΜΕ) Ταξιμέτρων.
  - Α. 1088/2023 Τροποποίηση της Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ Α.1098/13-7-2022 «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών (πρωτόκολλο επικοινωνίας) και λοιπές λειτουργίες, για την διασύνδεση μεταξύ Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών και EFT/POS τερματικών. Υλοποίηση επί της αρχής «είσπραξη μέσω κάρτας – υποχρεωτική έκδοση απόδειξης από Φ.Η.Μ.» (Β'3940)
  - Α. 1169/31-10-2023 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1073/18.5.2023 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Απόσυρση από τη χρήση και οριστική παύση Ειδικών Ασφαλών Φορολογικών Διατάξεων Σήμανσης Στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ) για το σύνολο των οντοτήτων. Παύση χρήσης απλών Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (ΦΗΜ) για τις οντότητες εστίασης που λειτουργούν με σερβίρισμα σε τραπεζοκαθίσματα και ορισμός υποχρέωσης χρήσης, ΦΗΜΑΣ Εστιατορίου ή ΦΤΜ Εστιατορίου ή ΑΔΗΜΕ Εστιατορίου» (Β' 4516 και Β' 4606).
  - Α.1027/2024 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1098/13-7-2022 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών (πρωτόκολλο επικοινωνίας) και λοιπές λειτουργίες, για τη διασύνδεση μεταξύ Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών και EFT/POS τερματικών. Υλοποίηση επί της αρχής "είσπραξη μέσω κάρτας - υποχρεωτική έκδοση απόδειξης από Φ.Η.Μ."» (Β' 3940).

## **1.2 Αντικείμενο και στόχοι του έργου**

---

### **1.2.1 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου**

Το υφιστάμενο ΠΣ ΦΗΜ (esend) παραδόθηκε το Νοέμβριου του 2013 και λειτουργεί από την παραλαβή του μέχρι και σήμερα. Λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια όπως τα ετερογενή εργαλεία

ανάπτυξης κάποια από τα οποία κρίνονται ως παρωχημένα και δυσχεραίνουν την υποστήριξη των συστημάτων στο μέλλον, τον αποσπασματικό ανασχεδιασμό του συστήματος στο παρελθόν λόγω αλλαγών του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, τις επερχόμενες οργανωτικές αλλαγές οι οποίες επιβάλλονται από τη γενικότερη τάση εκσυγχρονισμού των φορολογικών διοικήσεων ανεπτυγμένων χωρών κ.τ.λ., το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΣ ΦΗΜ κρίθηκε ως μη βιώσιμο. Επιπλέον, η αρχιτεκτονική του τρέχοντος συστήματος σχεδιάστηκε για τις ανάγκες των πρατηρίων υγρών και αερίων καυσίμων και όχι για το σύνολο επιχειρήσεων υπόχρεων σε χρήση ΦΗΜ που σήμερα ξεπερνά τις 500.000. Σκοπός του νέου συστήματος είναι να μπορεί να δέχεται τα δεδομένα της διαβίβασης των επιχειρήσεων σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (near real time). Να υποστηρίξει την διασύνδεση ΦΗΜ με EFT/POS και την επικοινωνία με το MYDATA.

Το νέο ΠΣ ΦΗΜ θα συμβάλει στην εκπλήρωση μιας δέσμης στόχων όπως αυτοί αποτυπώνονται ενδεικτικά παρακάτω:

- Τον επιχειρησιακό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό της ΑΑΔΕ
- Τη μείωση των περιπτώσεων φοροδιαφυγής και μη συμμόρφωσης και, σαν αποτέλεσμα, την βελτιστοποίηση της απόδοσης ως προς την είσπραξη δημοσίων εσόδων
- Την βελτιστοποίηση υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών
- Την αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο έλεγχο
- Τον εκσυγχρονισμό των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ)
- Την διευκόλυνση των επιχειρήσεων ως προς τη διαβίβαση και τον χαρακτηρισμό των λιανικών συναλλαγών.

## **1.2.2 Γενικές απαιτήσεις επιθυμητής λύσης**

### **1.2.2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

Το παρόν έργο αναφέρεται στην αντικατάσταση του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος (esend) και τη δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που μέσω λειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ και των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (ΦΗΜ), θα επιτρέψει την παρακολούθηση των συναλλαγών των ταμειακών μηχανών και την υποστήριξη του μηχανισμού ελέγχου. Επιπρόσθετα, θα υποστηρίξει τη διασύνδεση των ταμειακών μηχανών με τα τερματικά POS ούτως ώστε να πιστοποιείται ότι κάθε συναλλαγή POS θα καταγράφεται στην ταμειακή μηχανή και τα δεδομένα που παράγονται θα μεταδίδονται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο στην ΑΑΔΕ.

### **1.2.2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης**

Στα πλαίσια της ψηφιοποίησης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, η συγκέντρωση και παρακολούθηση δεδομένων από τους ΦΗΜ, θα συμβάλλει καθοριστικά στους στόχους της επένδυσης 16706 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. Το εν λόγω σύστημα είναι αναγκαίο για:

- τη συγκέντρωση των δεδομένων των πωλήσεων από επιχειρήσεις σε πελάτες.
- την προστασία των δεδομένων κατά τη μετάδοσή τους στην ΑΑΔΕ.
- Την τήρηση του συνόλου των δεδομένων στην ΑΑΔΕ για σκοπούς παρακολούθησης και ελέγχου.

Συνολικά, το παρόν έργο θα συμβάλει στους στόχους της επένδυσης για εκσυγχρονισμό των ΜΜΕ, στη μείωση της φοροδιαφυγής και την προώθηση του υγιούς ανταγωνισμού.

### 1.2.2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Επωφελούμενοι της προτεινόμενης δράσης είναι:

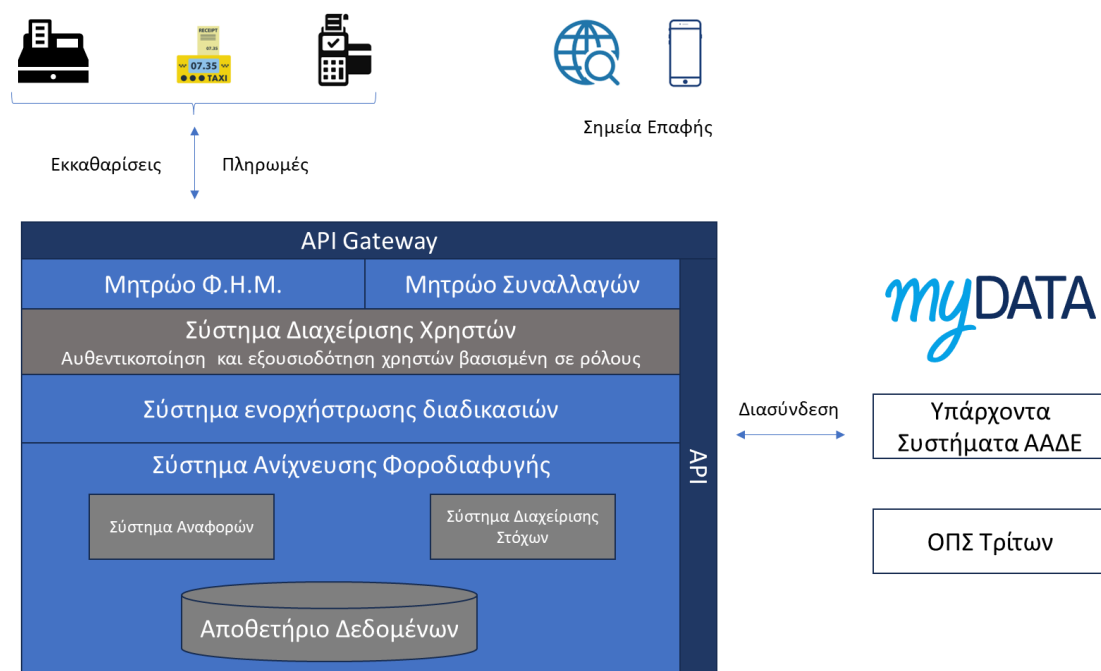
- Οι επιχειρήσεις, οι οποίες θα εκσυγχρονιστούν, αναφορικά με τη διασύνδεσή τους με τη φορολογική διοίκηση.
- Οι ελεγκτικοί μηχανισμοί της ΑΑΔΕ, οι οποίοι θα έχουν περισσότερα δεδομένα στη διάθεσή τους, ώστε να κατευθύνουν το ελεγκτικό έργο.

### 1.2.2.4 Λογική Αρχιτεκτονική

Το πληροφοριακό σύστημα προς υλοποίηση περιέχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω υποσυστήματα, απαραίτητα για την ορθή λειτουργία του.

- Μητρώο Φ.Η.Μ.
- Ημερολόγιο Συναλλαγών
- Σύστημα ενορχήστρωσης διαδικασιών
- Σύστημα ελέγχου/Ανίχνευσης Φοροδιαφυγής
- Σύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα
- Σύστημα Αναφορών και αξιοποίησης μεγάλων δεδομένων
- Σύστημα Διαχείρισης Στόχων
- Mobile εφαρμογή Approdixi

Τα συστήματα αυτά φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα:



## 1.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Στο πλαίσιο του Έργου, ο ανάδοχος καλείται να καλύψει τις λειτουργικές απαιτήσεις που απορρέουν από κάθε υποσύστημα που περιγράφεται παρακάτω, η λύση θα πρέπει να είναι ενιαία σε ένα σύστημα έτσι ώστε να προσφέρεται η βέλτιστη ευχρηστία σε επίπεδο χρήστη και διαχείρισης. Σε κάθε

περίπτωση δεν πρέπει το νέο σύστημα να στερείται λειτουργικότητας του παλαιού παρά μόνο αν απορρέει από την μελέτη εφαρμογής και μετά από έγκριση της αναθετομένης ή του κυρίου του έργου ότι κάποιες υφιστάμενες λειτουργίες δεν χρειάζονται. Καθώς το νομοθετικό πλαίσιο είναι δυναμικό ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνεται από τις εξελίξεις και να παραδώσει σύστημα που συμβαδίζει με την νομοθεσία κατά την ημερομηνία παράδοσης του έργου.

### 1.3.1 Μητρώο ΦΗΜ

Το υποσύστημα Μητρώου αποτελεί το κεντρικό αποθετήριο τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών και μεταδεδωμένων σχετικών με τους ΦΗΜ και περιλαμβάνει λειτουργίες όπως περιγράφονται παρακάτω.

#### 1.3.1.1 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

A/A	Απαίτηση
8.3.1.1.1	Το σύστημα εγγράφει στο Μητρώο όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάλογος ενεργών και μη ενεργών ΦΗΜ ή οποιοδήποτε άλλο νόμιμο φορολογικό σύστημα έκδοσης αποδείξεων λιανικής καθώς και ποια EFT/POS είναι διασυνδεδεμένα με ΦΗΜ.</li> <li>Κατάλογος πωλητών – μεταπωλητών (Dealers) ΦΗΜ.</li> <li>Κατάλογος ενεργών ΦΗΜ που διασυνδέονται με ERP.</li> </ul>
8.3.1.1.2	Υποστηρίζει μητρώο τήρησης δηλώσεων μεταβολών ΦΗΜ όπως έναρξη/παύση/μεταβίβαση ΦΗΜ για όλους τους πιθανούς λόγους (όπως κληρονομιά, απώλεια-κλοπή, γονική παροχή, επανέναρξη εργασιών, βλάβη, αυτοπαράδοση κ.α)
8.3.1.1.3	Υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες που παρέχονται μέσα από τα παρακάτω «έντυπα» (με βάση την σχετική διάταξη ΠΟΛ.1068/2015) και να ενημερώνει τη βάση. <ul style="list-style-type: none"> <li>Δ11 Έντυπο Παραστατικών Μεταβίβασης Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών πωλητών-dealer</li> <li>Δ13 Έντυπο Δήλωσης Έναρξης – Μεταβολής - Παύσης λειτουργίας Φ.Η.Μ. (εκτός των ΑΔΗΜΕ Ταξιμέτρων)</li> <li>Δ14 Έντυπο Δήλωσης Έναρξης - Μεταβολής - Παύσης λειτουργίας των ΑΔΗΜΕ Ταξιμέτρων</li> </ul>
8.3.1.1.4	Υποστηρίζει την επικοινωνία του πληροφοριακού συστήματος με τα EFT/POS και τις ΦΗΜ για την ανταλλαγή κλειδίων κρυπτογράφησης.
8.3.1.1.5	Θα παρέχει σε αρμόδιους χρήστες (διαχειριστές ελεγκτές κ.α.) τη δυνατότητα παραμετρικού ορισμού αυτόματης συχνότητας διαβίβασης δεδομένων (time interval) προς την ΑΑΔΕ (από real time έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες), είτε ανά συγκεκριμένο ΦΗΜ είτε ανά ομάδα ΦΗΜ (ανά ΑΦΜ, ΚΑΔ, τύπο ΦΗΜ κ.α.)
8.3.1.1.6	Υποστηρίζει την αρχή «μόνον άπαξ», σύμφωνα με την οποία τα φυσικά και νομικά πρόσωπα χρειάζεται να εισάγουν μόνο μία φορά τις απαιτούμενες πληροφορίες στο πλαίσιο των συναλλαγών τους με τη Δημόσια Διοίκηση.
8.3.1.1.7	Υποστηρίζει την αναζήτηση με βάση κριτήρια όπως: κάτοχος (ΑΦΜ), Αριθμός Μητρώου ΦΗΜ, Τύπος - Μοντέλο A/A έγκρισης ΦΗΜ, AES κλειδί, Αριθμός υποκαταστήματος κ.α. αλλά και κριτήρια με βάση χρονικά όρια

8.3.1.1.8	Υποστηρίζει διαβαθμισμένη πληροφόρηση χρηστών όπως πολίτες, επιχειρήσεις, κατασκευαστές ΦΗΜ, ελεγκτές ΑΑΔΕ, διαχειριστές ΑΑΔΕ
8.3.1.1.9	Υποστηρίζει υπηρεσίες προς πολίτες όπου μπορούν να δουν αν μια ταμειακή μηχανή είναι εγκεκριμένη και ενεργή
8.3.1.1.10	Υποστηρίζει υπηρεσίες προς ελεγκτές όπου θα μπορούν να αντλήσουν πληθώρα στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία των ΦΗΜ και να: <ul style="list-style-type: none"> <li>• διορθώσουν τον ΑΜΔΙΚΑ</li> <li>• ορίσουν την περίοδο αποστολής δεδομένων στο ΠΣ των ΦΗΜ</li> <li>• δουν αναφορές λαθών</li> </ul>
8.3.1.1.11	Υποστηρίζει αποστολή adhoc εντολών προς ΦΗΜ (είτε σε συγκεκριμένη ΦΗΜ είτε μαζικά) για λήψη δεδομένων, έλεγχο κ.α
8.3.1.1.12	Υποστηρίζει την διατήρηση της ιστορικότητας των δεδομένων.
8.3.1.1.13	Υποστηρίζει υπηρεσίες προς πωλητές – μεταπωλητές (Dealer) που κατέχουν άδεια καταλληλότητας ΦΗΜ ή άδεια τεχνικής υποστήριξης ΦΗΜ όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιθεώρηση παρτίδας σφράγισης και αγοράς ΦΗΜ ή ΑΔΗΜΕ ταξιμέτρων</li> <li>• Υποβολή σφράγισης παρτίδας ΦΗΜ ή ΑΔΗΜΕ ταξιμέτρων</li> <li>• Υποβολή Τεχνικής Αναφοράς βλάβης φορολογικής μνήμης ΦΗΜ χωρίς αντικατάσταση μνήμης. (όχι ΑΔΗΜΕ ταξιμέτρων)</li> <li>• Επιθεώρηση υποβληθέντων Τεχνικών Αναφορών βλάβης φορολογικής μνήμης ΦΗΜ</li> <li>• Υποβολή Τεχνικής Αναφοράς Βλάβης Φορολογικής μνήμης ΦΗΜ που απεστάλη σε χάρτινη μορφή στο τμήμα Ταμειακών Μηχανών της Δ15-ΔΥΠΗΛΥ (όχι ΑΔΗΜΕ ταξιμέτρων)</li> <li>• Υποβολή Τεχνικής Αναφοράς Βλάβης Φορολογικής μνήμης ΦΗΜ με ταυτόχρονη αντικατάσταση μνήμης – Υποβολή εκπρόθεσμης βλάβης φορολογικής μνήμης.</li> <li>• Αναζήτηση Τεχνικής Αναφοράς Βλάβης φορολογικής μνήμης ΦΗΜ</li> <li>• Κωδικοί διαβιβαζομένων παραστατικών</li> <li>• Ημερήσια αναφορά σειριακών ΦΗΜ με επαναλαμβανόμενες αποτυχημένες συνδέσεις</li> </ul>

### 1.3.2 Ημερολόγιο Συναλλαγών

Το σύστημα θα ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο με τα στοιχεία των συναλλαγών από κάθε διασυνδεδεμένο Φ.Η.Μ.

#### 1.3.2.1 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

Α/Α	Απαίτηση
-----	----------



8.3.2.1.1	<p>Το σύστημα εγγράφει όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάλογος διαβιβασθέντων Z</li> <li>• Αποδείξεις και λοιπά παραστατικά</li> <li>• Δελτία παραγγελίας</li> <li>• Ημερήσια αναφορά εκδοθέντων /ακυρωθέντων παραστατικών</li> <li>• Ημερήσια αναφορά λιανικής πώλησης καυσίμων</li> <li>• Αναφορά τιμολογίων αγοράς LPG, CNG</li> <li>• Αναφορά πώλησης καυσίμων και δελτίων παραλαβής LPG</li> </ul>
8.3.2.1.2	<p>Να παρέχει οθόνη παραμετροποίησης συστήματος. Στην οθόνη αυτή, οι χρήστες που θα έχουν την κατάλληλη πρόσβαση, θα μπορούν να διαχειριστούν τις παραμέτρους του συστήματος.</p>
8.3.2.1.3	<p>Να παρέχει οθόνη ιστορικού παραστατικών. Στην οθόνη αυτή οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν όλο το ιστορικό των συναλλαγών, όπως έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα. Στην οθόνη αυτή θα υπάρχουν φίλτρα επιλογών για τη διευκόλυνση του χρήστη. Τα φίλτρα αυτά θα επιτρέπουν στον χρήστη να κάνει στοχευμένες αναζητήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εύρος χρόνου (ημερομηνία από – έως, τελευταίες κινήσεις, κινήσεις τρέχοντος μήνα κ.α.)</li> <li>• Τύπος Κίνησης (Χρεώσεις - Πιστώσεις)</li> <li>• Συναλλαγές ανά ΦΗΜ, ΑΦΜ, κλπ.</li> </ul>
8.3.2.1.4	<p>Υποστηρίζει την αρχή «μόνον άπαξ», σύμφωνα με την οποία τα φυσικά και νομικά πρόσωπα χρειάζεται να εισάγουν μόνο μία φορά τις απαιτούμενες πληροφορίες στο πλαίσιο των συναλλαγών τους με τη Δημόσια Διοίκηση.</p>
8.3.2.1.5	<p>Υποστηρίζει την ανάγνωση του QR code που εκτυπώνεται στα παραστατικά για την ταυτοποίηση της απόδειξης. Αναγνωρίζει το QR code της απόδειξης ανοίγοντας ιστοσελίδα με τις πληροφορίες αυτής επιτρέποντας στους πολίτες να δουν τα περιεχόμενα ενός ήδη διαβιβασθέντος παραστατικού που κατέχουν.</p>
8.3.2.1.6	<p>Υποστηρίζει υπηρεσίες προς πολίτες όπου μπορούν να δουν τα περιεχόμενα ενός ήδη διαβιβασθέντος παραστατικού που κατέχουν</p>
8.3.2.1.7	<p>Υποστηρίζει υπηρεσίες προς εγκεκριμένους τεχνικούς όπου μπορούν να δουν στοιχεία σφαλμάτων διαβίβασης όπως Διαβιβασθέντα Z , S.TMP (προσωρινής μνήμης), S.TXT, Z logfiles, ακυρωτικά στοιχεία, Ανιχνευθέντα παραστατικά με λάθη S.ERR, Υποβληθείσες αιτήσεις reset Z, παράκαμψης Z λόγω χαλασμένου s.txt και να δηλώσουν τη διάγνωση για την προσωρινή βλάβη</p>
8.3.2.1.8	<p>Υποστηρίζει καταγραφή διαφόρων τύπων logs από ΦΗΜ (π.χ. συγκεκριμένου ΦΗΜ με αποτυχημένες συνδέσεις, log αρχείο για EFT/POS συσκευές και error codes κατά την προσπάθεια διασύνδεσης)</p>
8.3.2.1.9	<p>Να υποστηρίζει διάφορους μορφώτυπους διαβιβασθέντων αρχείων π.χ json, xml, txt</p>

8.3.2.1.10	Υποστηρίζει: i) την λήψη των δεδομένων ανά απόδειξη σε πραγματικό χρόνο και ii) τον μετασχηματισμό τους, για τις ανάγκες του MYDATA (με σκοπό την προ συμπλήρωση των δηλώσεων)
8.3.2.1.11	Υποστηρίζει την υψηλή συχνότητα διαβίβασής μεγάλου όγκου δεδομένων (μεγαλύτερο από 15.000.000 παραστατικά ημερησίως) σε πραγματικό χρόνο και αποθήκευσης, από πολλαπλά μέρη της χώρας με πολλαπλούς (τύπους) και από πολυάριθμους ΦΗΜ >600.000 και λειτουργεί απρόσκοπτα κ άθολή την διάρκεια της μέρας.
8.3.2.1.12	Υποστηρίζει την διασύνδεση ECR, EFTPOS και ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (BANK) και αξιοποιεί τις απαραίτητες πληροφορίες που διαβιβάζονται.

### 1.3.3 Ενορχήστρωση Διαδικασιών

Πρόκειται για το υποσύστημα που θα υλοποιεί και θα εκτελεί όλες τις αυτοματοποιημένες ή μη διαδικασίες της εφαρμογής.

Οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να συντάξουν νέες διαδικασίες της εφαρμογής μέσω γραφικού περιβάλλοντος.

Η τελική λίστα διαδικασιών που θα παραδοθούν θα αποτελέσει μέρος της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

A/A	Απαίτηση
8.3.3.1.1	Υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ) και αυτοματοποιημένη κοινοποίηση στη θυρίδα του φορολογούμενου (myAADE) σε εκπρόθεσμες και εμπρόθεσμες δηλώσεις π.χ σε εκπρόθεσμη παύση ΦΗΜ
8.3.3.1.2	Υποστηρίζει την δημιουργία νέων απλών διαδικασιών από τον χρήστη μέσω γραφικού περιβάλλοντος (low code bpm).

### 1.3.4 Υποσύστημα Αναφορών και Διαχείρισης στόχων

#### 1.3.4.1 Αναφορές και στόχοι

Το υποσύστημα δημιουργίας αναφορών θα δημιουργεί αναφορές σε πραγματικό χρόνο καθώς τα δεδομένα συναλλαγών αντλούνται από το αποθετήριο δεδομένων και υποβάλλονται σε επεξεργασία. Θα παρέχει στους χρήστες άμεση πρόσβαση σε ενημερωμένα δεδομένα, επιτρέποντας τη γρήγορη λήψη αποφάσεων. Οι αναφορές σε πραγματικό χρόνο θα είναι προσαρμοσμένες, διαδραστικές και προσβάσιμες μέσω μιας φιλικής προς το χρήστη διεπαφής.

Το Υποσύστημα Αναφορών και Διαχείρισης Στόχων είναι υπεύθυνο για τον καθορισμό, την παρακολούθηση και την οπτικοποίηση βασικών δεικτών απόδοσης που σχετίζονται με τους στόχους του οργανισμού. Θα επιτρέπει στους χρήστες να ορίζουν στόχους, να παρακολουθούν την πρόοδο και να λαμβάνουν ειδοποιήσεις όταν οι στόχοι αποκλίνουν από προκαθορισμένα όρια. Το σύστημα θα παρέχει επίσης πίνακες εργαλείων και οπτικές αναπαραστάσεις για τη διευκόλυνση της ανάλυσης στόχων και της λήψης αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού. Το υποσύστημα αυτό είναι άμεσα συνδεδεμένο με το υποσύστημα φοροδιαφυγής.

A/A	Απαίτηση
8.3.4.1.1	<p>Το σύστημα να περιλαμβάνει γραφικό περιβάλλον για τη παρακολούθηση αλλά και δημιουργία αναφορών και γραφημάτων από χρήστες σε πραγματικό χρόνο (streaming analytics). Η δημιουργία αναφορών να γίνεται με απλό και φιλικό προς τον χρήστη τρόπο. Οι αναφορές αποτελούνται από εξατομικευμένους πίνακες ελέγχων (dashboards) όπου προβάλλονται σε γραφικό περιβάλλον δυναμικές πληροφορίες που σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο θέμα ή πεδίο. Θα πρέπει να υποστηρίζει διαφόρων τύπων οπτικές αναπαραστάσεις δεδομένων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαγράμματα Πίτας (Pie Charts) όπου χρησιμοποιούνται για να εμφανίσουν τα ποσοστά και τον τρόπο κατανομής των δεδομένων.</li> <li>• Χάρτες Θερμότητας (Heatmaps) όπου χρησιμοποιούνται για να αναδείξουν περιοχές με υψηλή ή χαμηλή δραστηριότητα στο χάρτη.</li> <li>• Χάρτες (Maps) όπου επιτρέπουν την απεικόνιση γεωγραφικών δεδομένων σε χάρτες π.χ για την υποστήριξη του επιτόπιου ελέγχου.</li> <li>• Διαγράμματα Στήλης (Bar Charts) όπου χρησιμοποιούνται για τη σύγκριση των τιμών μεταξύ διαφορετικών κατηγοριών.</li> <li>• Διαγράμματα Στοίβας (Stacked Charts) όπου χρησιμοποιούνται για να επιδείξουν τη συνολική συνεισφορά των διάφορων στοιχείων σε ένα σύνολο.</li> <li>• Γραμμικά γραφήματα (Line Charts) και Γραφήματα Χρονοσειράς (Time Series Visualizations) όπου συνήθως παρουσιάζουν την εξέλιξη μιας μεταβλητής στο χρόνο.</li> </ul> <p>Τα παραπάνω αποτελούν ενδεικτικά γραφήματα που θα πρέπει να υποστηρίζει το σύστημα αναφορών και το σύστημα ανίχνευσης φοροδιαφυγής.</p>
8.3.4.1.2	Υποστηρίζει δημιουργία αναφορών κατά ζήτηση που θα επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν αναφορές ανάλογα με τις ανάγκες τους παραμετρικά
8.3.4.1.3	Υποστηρίζει δυνατότητες αλληλεπίδρασης στα γραφήματα επιτρέποντας την μετάβαση από τα γραφήματα στα ακριβή δεδομένα (Drilldown). Για παράδειγμα να φτάνει από μια αναφορά σε ένα διαβιβασθέν αρχείο (απόδειξη ταμειακής).
8.3.4.1.4	Υποστηρίζει δυνατότητα άμεσης αναζήτησης και φιλτραρίσματος δεδομένων εντός των αναφορών (με γραφικό τρόπο) όπως επίσης αναζήτηση με χρήση επερωτημάτων (queries) για την ανάκτηση, ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων.
8.3.4.1.5	Υποστηρίζει δυνατότητες εξαγωγής δεδομένων σε διάφορες μορφές (Excel, CSV, PDF κ.ά.)
8.3.4.1.6	Υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση δικαιωμάτων και δυνατότητα κοινοποίησης (sharing) αναφορών σε τρίτους.
8.3.4.1.7	Υποστηρίζει δυνατότητα καθορισμού συγκεκριμένων, μετρήσιμων, εφικτών, ρεαλιστικών, και χρονοδιαγραμματισμένων στόχων
8.3.4.1.8	Υποστηρίζει δυνατότητα συνεργατικής διαδικασίας για τον καθορισμό στόχων μεταξύ διαφορετικών τμημάτων ή μεταξύ ανθρώπων.
8.3.4.1.9	Υποστηρίζει δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου προς την επίτευξη των στόχων και των οριζόμενων κριτηρίων επίτευξης.

8.3.4.1.10	Υποστηρίζει αυτοματοποιημένη ή χειροκίνητη αξιολόγηση της επίδοσης σε σχέση με τους στόχους.
8.3.4.1.11	Υποστηρίζει δημιουργία αναφορών και γραφημάτων για την αναλυτική αξιολόγηση της προόδου με βάση δείκτες απόδοσης που θα ορίζουν οι χρήστες.
8.3.4.1.12	Υποστηρίζει αυτόματη ενημέρωση ή ειδοποίηση για τις αλλαγές στους στόχους ή την πρόοδο.
8.3.4.1.13	Το σύστημα να προσφέρει ενσωματωμένες συναρτήσεις επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων και να ενσωματώνει γλώσσες για τη σύνταξη συναρτήσεων
8.3.4.1.14	Το σύστημα να προσφέρει υπηρεσίες για επανάληψη εκτέλεσης εργασιών και χειρισμό σφαλμάτων στον μηχανισμό προγραμματισμού, διαχείρισης και εκτέλεσης ροών εργασίας
8.3.4.1.15	Το σύστημα να προσφέρει μηχανισμό αναζήτησης δεδομένων και δημιουργίας και εκτέλεσης ερωτημάτων με δυνατότητες οριζόντιας επέκτασης, διασύνδεσης διαφόρων τύπων και πηγών δεδομένων
8.3.4.1.16	Το σύστημα να προσφέρει δυνατότητα διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων ανά πίνακα και στο σύνολο των πινάκων ή/και βάσεων.
8.3.4.1.17	θα παρασχεθούν επιπλέον των ανωτέρω, υπηρεσίες δημιουργίας αναφορών και γραφημάτων που θα προκύψουν από την μελέτη εφαρμογής.

### 1.3.5 Ανίχνευση Φοροδιαφυγής

Στόχος της συγκεκριμένης λειτουργίας είναι να παρέχει μια ενιαία πλατφόρμα πληροφόρησης τόσο στους ελεγκτές που κάνουν τον επιτόπιο έλεγχο μέσω των κινητών συσκευών τους (tablets) όπου θα βλέπουν σε σχεδόν πραγματικό χρόνο δεδομένα για τις ΦΗΜ και τα παραστατικά τους όσο και για την αίθουσα επιχειρήσεων που θα τους συντονίζει. Το σύστημα ανίχνευσης φοροδιαφυγής είναι άμεσα συνεργαζόμενο με το σύστημα αναφορών και θα πρέπει να υποστηρίζει τις λειτουργίες του συστήματος αναφορών.

A/A	Απαίτηση
8.3.5.1.1	<p>Υποστηρίζει υπηρεσίες προς ελεγκτές όπου θα μπορούν να αντλήσουν πληθώρα διαβιβασθέντων στοιχείων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να αναζητήσουν τα αρχεία S.TXT που έχει διαβιβάσει κάποιος ΦΗΜ, τα S.TMP (προσωρινά αρχεία) που διαβιβάζουν περιοδικά οι ΦΗΜ και τα αρχεία S.ERR τα οποία παράγονται όταν υπάρχει ασυμφωνία των S.TMP με το τελικό S.TXT.</li> <li>• να αναζητήσουν τα ειδικά ακυρωτικά που έχουν υποβληθεί στο ΠΣ των ΦΗΜ από οποιαδήποτε ΦΤΜ ή ΑΔΗΜΕ.</li> <li>• να αναζητήσουν τα παραστατικά που έχουν διαβιβασθεί στο ΠΣ των ΦΗΜ και περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός είδους καυσίμου στο ίδιο παραστατικό.</li> <li>• να αναζητήσουν τις αιτήσεις «reset Z» και «Παράκαμψης Z λόγω χαλασμένου s.txt» που έχουν διαβιβασθεί στο ΠΣ των ΦΗΜ.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• να αναζητήσουν τεχνικά στοιχεία και κωδικούς σφάλματος σχετικά με τη διαβίβαση των αρχείων S.TXT.</li> <li>• να αναζητήσουν την συγκεντρωτική αναφορά πώλησης καυσίμων κάποιου ΦΗΜ ανάλογα με το είδος παραστατικού.</li> <li>• να αναζητήσουν την συγκεντρωτική αναφορά μέσου όρου λιανικής πώλησης καυσίμων για ένα ορισμένο είδος καυσίμου και σε κάποια ορισμένη περιοχή.</li> <li>• να αναζητήσουν αναφορές λιανικής και χονδρικής πώλησης καυσίμου (και δελτίων παραλαβής LPG) για κάποιον ΦΗΜ σε μια ορισμένη χρονική περίοδο.</li> <li>• να αναζητήσουν αναφορές για τιμολόγια και δελτία αποστολής καυσίμων για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα.</li> <li>• να αναζητήσουν τα παραστατικά που έχουν εκδοθεί από έναν ΦΗΜ εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος</li> <li>• να ελέγξουν ποιοι ΦΗΜ είναι ενεργοί σε ένα υποκατάστημα, καθώς και την εταιρεία που έχει το service για κάθε μοντέλο.</li> <li>• να αναζητήσουν τα Ζ που έχουν διαβιβασθεί από κάποιον ΦΗΜ.</li> <li>• να αναζητήσουν τις εταιρείες εμπορίας LPG όπως έχουν αδειοδοτηθεί από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας όπως επίσης και τις εταιρείες εμπορίας υγρών καυσίμων.</li> <li>• να αναζητήσουν συγκεντρωτικά ποσά αναφορών Ζ που στέλνονται στο MyData</li> <li>• να αναζητήσουν συγκεντρωτικά ημερήσια ποσά για τα παραστατικά με κωδικούς 233 και 235 (ΑΛΠ, ΑΠΥ και ΑΠΕΠΙΣΤ, ΔΑ). Αφορά τα ποσά που στέλνονται στο MyData.</li> <li>• να αναζητούν τους κωδικούς που αντιστοιχούν στα διάφορα είδη παραστατικών (σύμφωνα με την ΠΟΛ 1173/22)</li> <li>• να αναζητήσουν τις δηλώσεις προσωρινής βλάβης ΦΗΜ που έχουν δηλώσει οι εξουσιοδοτημένοι τεχνικοί στο ΠΣ των ΦΗΜ.</li> </ul>
8.3.5.1.2	Υποστηρίζει τη δυνατότητα βάσει παραμετροποιήσιμων συνθηκών, να μπορεί να ενεργοποιεί ειδοποιήσεις (alerts) που θα οδηγούν σε απομακρυσμένο ή επιτόπιο έλεγχο καλής λειτουργίας ΦΗΜ, διαβίβασης κ.α.
8.3.5.1.3	Υποστηρίζει εξατομικευμένες ειδοποιήσεις (alerts), δυνατότητα προγραμματισμένων ειδοποιήσεων για συγκεκριμένα γεγονότα ή επίτευξη συγκεκριμένων συνθηκών.
8.3.5.1.4	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών στοιχείων Ζ που έχουν αποσταλεί ανά εβδομάδα, ανά μήνα, κ.α. για συναλλαγές ανά ΦΗΜ, ανά ΑΦΜ, συνολικά, ανά ΚΑΔ, ανά κατηγορία τζίρου κ.α.
8.3.5.1.5	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών αναλυτικών συναλλαγών για συγκεκριμένους ΦΗΜ ή ΑΦΜ για εύρος ημερομηνιών που θα επιλέγονται από τον χρήστη.
8.3.5.1.6	Υποστηρίζει τον έλεγχο με χρήση χωρικών δεδομένων και απεικόνιση σε χάρτες για τα δεδομένα που διαβιβάζονται σε πραγματικό χρόνο με αντιπαραβολή από ανοιχτά δεδομένα και τρίτες πηγές (π.χ. δεδομένα επισκεψιμότητας από google maps).
8.3.5.1.7	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών αναλυτικών συναλλαγών για λίστα ΦΗΜ ή ΑΦΜ που θα εισάγονται με γραμμογραφημένο αρχείο για εύρος



	ημερομηνιών που θα επιλέγονται από τον χρήστη ή θα περιγράφονται στο ίδιο γραμμογραφημένο αρχείο.
8.3.5.1.8	Υποστηρίζει τη δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών των συναλλαγών ανά ΑΦΜ με βάση κριτήρια ημερολογιακής αναζήτησης σε σύγκριση με τα ποσά δηλώσεων ΦΠΑ και Εισοδήματος
8.3.5.1.9	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών σφαλμάτων Ζ/ αποτυχημένων προσπαθειών αποστολής, υποβληθέντα ειδικά ακυρωτικά στοιχεία κ.α
8.3.5.1.10	Υποστηρίζει τη διαχείριση και εποπτεία της κάθε υπόθεσης ελέγχου από «άκρο σε άκρο», καταγράφοντας δεδομένα (ομαδοποιημένα και μη) από συναλλαγές με συστήματα, καθώς και λειτουργίες και ενέργειες εμπλεκόμενων που πραγματοποιούνται για την ολοκλήρωση της κάθε υπόθεσης.
8.3.5.1.11	Υποστηρίζει δυνατότητες ανάλυσης δεδομένων με σκοπό την ανίχνευση φοροδιαφυγής (πιθανής ή πραγματικής) με χρήση μοντέλων μηχανικής μάθησης
8.3.5.1.12	Υποστηρίζει τεχνικές επιβλεπόμενης (supervised) και μη επιβλεπόμενης (unsupervised) μάθησης (πχ τεχνικές ταξινόμησης, παλινδρόμησης, ομαδοποίησης, ανάλυση συσχέτισης) και θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης εξελιγμένων, βελτιστοποιημένων και επεκτάσιμων αλγορίθμων και μηχανισμών εξόρυξης γνώσης και στατιστικής ανάλυσης.
8.3.5.1.13	Παρέχει αναγνώριση ανωμαλιών (identify abnormal patterns)
8.3.5.1.14	Υποστηρίζει την ανάλυση και συσχέτισμό (correlate) με συσχετιζόμενα δεδομένα από τρίτες πηγές π.χ συσχέτιση με δεδομένα EFT/POS, myDATA
8.3.5.1.15	Υποστηρίζει την αναλυτική παρουσίαση ανά ΑΦΜ και εγκατάσταση τους αρ. ΦΗΜ, τα διασυνδεδεμένα POS, τον τραπεζικό λογαριασμό διασύνδεσης, το τραπεζικό ίδρυμα και την ημερομηνία έναρξης/μεταβολής της σύμβασης
8.3.5.1.16	Υποστηρίζει την προβολή του εγχειρίδιου χρήσης ανά ΦΗΜ και οδηγιών για έκδοση αναφοράς ανάγνωσης φορολογικής μνήμης και αναφοράς Ζ
8.3.5.1.17	θα παρασχεθούν επιπλέον των ανωτέρω, υπηρεσίες δημιουργίας αναφορών και γραφημάτων που θα προκύψουν από την μελέτη εφαρμογής.

### 1.3.6 Mobile εφαρμογή "Appodixi"

Στα πλαίσια της υπηρεσίας αυτής ζητείται η συντήρηση, η υποστήριξη και η επέκταση της λειτουργικότητας της mobile εφαρμογής Appodixi όπως προκύψει από τη Μελέτη Εφαρμογής. Στον ανάδοχο θα διατεθεί τεκμηρίωση και πηγαίος κώδικας της υπάρχουσας εφαρμογής. Ο ανάδοχος δύναται να υλοποιήσει από την αρχή την εφαρμογή χωρίς να λάβει υπόψιν την προηγούμενη υλοποίηση.

A/A	Απαίτηση
8.3.6.1.1	Καλύπτει όλες τις γενικές απαιτήσεις που αφορούν το υπόλοιπο πληροφοριακό συστήματος και περιγράφονται στο σύνολο της διακήρυξης

8.3.6.1.2	Παρέχει όλες τις υπάρχουσες λειτουργίες του mobile application Appodixi (όπως περιγράφονται στην παράγραφο 8.1.2.4.1) και διορθώνει πιθανές υπάρχουσες δυσλειτουργίες.
8.3.6.1.3	Υποστηρίζει ενημέρωση του χρήστη (σε περίπτωση που το επιθυμεί) για την διαβίβαση της απόδειξης μέσω push notification. <ul style="list-style-type: none"> <li>Όταν η απόδειξη διαβιβαστεί στην ΑΑΔΕ</li> <li>Όταν παρέλθει ο χρόνος «ανοχής» (tolerance date) της απόδειξης</li> </ul> Εγγραφή της συσκευής στην υπηρεσία των push notifications .
8.3.6.1.4	Υποστηρίζει ενημέρωση του χρήστη ως προς την επιτυχή έκβαση των επώνυμων καταγγελιών και την καταβολή τυχών αμοιβών.
8.3.6.1.5	Υποστηρίζει διασταύρωση της διαβίβασης με την αναφορά από τον χρήστη για να εξακριβώσει και να αξιολογήσει την παράβαση
8.3.6.1.6	Για τις λειτουργίες που δεν παρέχονται έτοιμες από την ΑΑΔΕ ο ανάδοχος υλοποιεί και τα σχετικά back end services (APIs) που καλεί η mobile εφαρμογή.

## 1.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του, αναλυτικά, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ώστε να καλύψει το σύνολο των οριζόντιων απαιτήσεων που καταγράφονται παρακάτω.

### 1.4.1 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής διαφορετικά υπολογιστικά περιβάλλοντα:

- Περιβάλλον Ανάπτυξης (Development)
- Περιβάλλον Δοκιμών/pre-production (Test/UAT)
- Περιβάλλον Εκπαίδευσης / πιλοτικής Λειτουργίας (Pilot)
- Περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (Production)

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα υπόλοιπα περιβάλλοντα που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου. Όλα τα υπολογιστικά περιβάλλοντα θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του Έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης Καλής Λειτουργίας και περιόδου Συντήρησης. Ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει τις υπολογιστικές υποδομές που θα καλύψουν τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 1.2.2, επιλέγοντας αυτές που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Έργου και συνδυάζοντας τις κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να καλύψουν τις απαιτήσεις της ΑΑΔΕ για κάθε υπολογιστικό περιβάλλον.

Στην τεχνική προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τα εργαλεία που θα εγκαταστήσει σε κάθε περιβάλλον, καθώς και τον τρόπο αλληλεπίδρασης των περιβαλλόντων.

#### 1.4.2 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΓΓΠΣ&ΨΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του Έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις.

Ειδικότερα, το νέο πληροφοριακό σύστημα μπορεί να φιλοξενηθεί:

Στις on premises υποδομές του κυβερνητικού νέφους G-Cloud επόμενης γενιάς (G-Cloud NxG) το οποίο αναπτύσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «G-Cloud Next Generation» (κωδικός ΟΠΣ 5073641) και στο Azure Public Cloud που βάσει του Ν.4727/2020 αποτελεί μέρος της υποδομής Hybrid G-Cloud.

Το σύνολο των προαναφερόμενων υποδομών, βάσει και του Ν.4727/2020 αποτελεί μέρος της υποδομής του Hybrid G-Cloud. Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΑΑ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (Microsoft Azure).

**Διευκρινίζουμε ότι** η αρχιτεκτονική λύση πρέπει να συμβαδίζει / συνεργάζεται με την πλατφόρμα myDATA – Ηλεκτρονικών Βιβλίων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 1.1.2.3. Για την παραλαβή των requests (αποδείξεων λιανικής) συνιστάται η ίδια αρχιτεκτονική προσέγγιση με πιθανές προσθήκες βελτιώσεων. Επιπλέον ο μορφότυπος των παραστατικών θα πρέπει να μετασχηματίζεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας – myDATA – Ηλεκτρονικών Βιβλίων όπως περιγράφεται στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ <https://www.aade.gr/mydata/tehnikes-prodiagrafes-ekdoseis-mydata>.

Η βάση δεδομένων στην οποία θα αποθηκεύονται τα παραστατικά των ΦΗΜ (μετά τον μετασχηματισμό) **θα πρέπει να είναι κοινή** με τη Βάση Δεδομένων που διατίθεται για την πλατφόρμα myDATA – Ηλεκτρονικών Βιβλίων η οποία βασίζεται σε τεχνολογία Oracle 19c και υποδομή ExaCC.

Ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε Virtual Machines (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), Storage (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες) έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

(αφορά το περιβάλλον ...\*)

*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (πχ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)	
<b>Πληροφοριακή Υποδομή</b> (η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (Microsoft Azure))	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
<b>Απαιτούμενες άδειες λογισμικού</b> (οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (Microsoft Azure))	
<b>Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος</b>	<b>Αριθμός αδειών</b>
<b>Άλλες απαιτήσεις υποδομής</b> (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (Microsoft Azure) αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)	
<b>Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας</b> (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνεται αναγκαία)	
<b>Σημείωση:</b> Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.	

### Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
- Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών

- (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
- Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
  - Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

#### 1.4.2.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ο Ανάδοχος αφού λάβει υπόψη την προσφερόμενη υποδομή φιλοξενίας και όλες τις οριζόντιες απαιτήσεις καλείται κατά τη φάση προσφοράς να περιγράψει αναλυτικά το Σχεδιασμό της Αρχιτεκτονικής του προσφερόμενου συστήματος υλοποιώντας τους παρακάτω βασικούς πυλώνες:

- Επικεντρώνεται στην ασφάλεια, την προστασία των δεδομένων, την αποτροπή απειλών ασφαλείας, την εφαρμογή μέτρων πρόληψης και τη συμμόρφωση με τις κανονιστικές απαιτήσεις.
- Επεκτασιμότητα του συστήματος. Επικεντρώνεται στη δυνατότητα του συστήματος να προσαρμόζεται και να αναπτύσσεται καθώς αυξάνονται οι απαιτήσεις. Περιλαμβάνει θέματα όπως η ελαστικότητα της υποδομής, οι αυτόματες κλιμακώσεις, η αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και η παρακολούθηση (monitoring).
- Ανθεκτικότητα-Αξιοπιστία και η υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος. Η αξιοπιστία επικεντρώνεται στην ικανότητα του συστήματος να λειτουργεί αδιάκοπα. Στοχεύει στην αντοχή του συστήματος σε αποτυχίες, συμπεριλαμβανομένης της ανάκτησης από ανεπιθύμητες καταστάσεις και της παράλληλης λειτουργίας σε disaster recovery site (αν διατίθεται). Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στο πλάνο του την πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- Βελτιστοποίηση κόστους (Cost Optimization): Προωθεί την αποδοτική χρήση των πόρων, τη βελτιστοποίηση των λειτουργιών και τη μείωση του κόστους.
- Αποτελεσματικότητα απόδοσης (Performance Efficiency): Η αποτελεσματικότητα απόδοσης στοχεύει στη βελτίωση της απόδοσης των εφαρμογών και των υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη βελτιστοποίηση των αλγορίθμων και των ρυθμίσεων εφαρμογής και την επίτευξη των βέλτιστων χρόνων απόκρισης.

Δεδομένου του τεράστιου όγκου ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των ΦΗΜ και πληροφοριακού συστήματος και της ανάγκης άμεσης διαβίβασης τους για τον αποτελεσματικό έλεγχο, θα πρέπει στο σχεδιασμό της Αρχιτεκτονικής του προσφερόμενου συστήματος να εξασφαλίζεται ότι:

- Η αρχιτεκτονική πρέπει να βασίζεται σε λύσεις που θα διαχειρίζονται την ροή της επικοινωνίας χωρίς απώλειες δεδομένων, χωρίς καθυστερήσεις και με αυτοματοποιημένους ελέγχους. Θα πρέπει επίσης να εξασφαλίζεται ότι σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή καθυστέρησης τόσο από την μεριά των ΦΗΜ όσο και σε κάποιο επιμέρους υποσύστημα η διαβίβαση των δεδομένων θα γίνει χωρίς απώλειες.
- Η υλοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει μηχανισμούς όπως:
  - ο Επιβεβαίωση Λήψης ( Acknowledgement)
  - ο Επανεκπομπής (Retransmission) και Push back mechanism σε περίπτωση που γεμίσει η ουρά.
  - ο Μηχανισμούς ελέγχου κωδικοποιημένων σφαλμάτων (Error Encoding)
  - ο Σημεία Ελέγχου (Checkpoints)



Λαμβάνοντας υπόψη ότι η λύση του Αναδόχου θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud, θα πρέπει ο ανάδοχος να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

### **1.4.3 Διαχείριση Χρηστών**

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα διαχείρισης χρηστών και ρόλων με διαχειριστική οθόνη.

Το σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (user management system) θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες του έργου για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας, ασφάλειας και διαχείρισης όλων των χρηστών.

Θα πρέπει να επιτυγχάνεται η διασφάλιση της ασφαλούς και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε όλο το σύστημα. Οι διακριτοί ρόλοι προσβασιμότητας και τα αντίστοιχα δικαιώματά τους θα καθορισθούν στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων του έργου. Οι Διαχειριστές αυτού του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να ορίζουν, να τροποποιούν και να διαγράφουν ρόλους και δικαιώματα.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα διαθέτει σύστημα διαχείρισης χρηστών για την ταυτοποίηση των εσωτερικών (π.χ. στελέχη ΑΑΔΕ) αλλά και των εξωτερικών χρηστών (π.χ. πολίτες, επιχειρήσεις, πάροχοι κ.α). Η αυθεντικοποίηση των εσωτερικών χρηστών θα γίνεται με χρήση της Υπηρεσία αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης (oAuth2.0.PA) και των εξωτερικών με τη χρήση διαπιστευτηρίων TAXISnet και την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών oAuth2.0 που παρέχεται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης.

Με βάση τη διαθέσιμη υποδομή, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει τεχνικές λύσεις που διασφαλίζουν την ασφαλή εξουσιοδότηση και πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα και στις επιμέρους υπηρεσίες του συστήματος βάσει του ρόλου τους, την ασφαλή διαχείριση των διαπιστευτηρίων, την δυνατότητα υποστήριξης ταυτοποίησης πολλαπλών επιπέδων (multi-factor authentication), τη χρήση υπηρεσίας ενιαίας πρόσβασης Single Sign On (SSO) κ.α. καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης, ελέγχου δοκιμών, εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας του Έργου για όλα τα υπολογιστικά περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν.

Στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες του συστήματος διαχείρισης χρηστών που θα συμπεριληφθεί στο πλαίσιο της προτεινόμενης λύσης.

### **1.4.4 Ασφάλεια Συστήματος**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς:
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Για το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να υιοθετηθούν σύγχρονες και ισχυρές τεχνολογίες ασφάλειας που να αφορούν κατ' ελάχιστον:

- Ισχυρούς μηχανισμούς πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής μέσω ειδικών authentication services, όπως SSL authentication, PKI certificates κ.λπ.
- Μηχανισμούς εξουσιοδοτήσεων και διαχωρισμού οντοτήτων βάσει των επιχειρησιακών τους ρόλων και δικαιωμάτων.
- Ισχυρούς μηχανισμούς auditing σε κάθε επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών αλλά και σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή εγγραφές της βάσης δεδομένων.

- Χρήση Single Sign On (SSO) και δυνατότητα υποστήριξης multi-factor τεχνικών για την αυθεντικοποίηση/πιστοποίηση των χρηστών.
- Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφαλείας έργα.

#### 1.4.4.1 Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφαλείας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφαλείας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.  
Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
  - ο Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
  - ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
  - ο Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
  - ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
  - ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
  - ο Προφίλ Χρηστών.

#### 1.4.4.2 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, ο Φορέας λειτουργίας δύναται να

ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
  - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
  - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
  - Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests),
  - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
  - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Φορέα λειτουργίας πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

#### **1.4.5 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και του ν. 4624/2019 και θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις αρχές της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (data protection by design and by default – άρθρο 25 ΓΚΠΔ).

##### **1. Προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό (άρθρο 25 παρ. 1 ΓΚΠΔ)**

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό, κατά το σχεδιασμό των συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας, θα πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα σχεδιασμένα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των δεδομένων (άρθρο 5 ΓΚΠΔ) και να ενσωματώνονται οι απαραίτητες εγγυήσεις στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιούνται τεχνολογίες ενίσχυσης της ιδιωτικότητας και να λαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την κρυπτογράφηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

##### **2. Προστασία των δεδομένων εξ ορισμού (άρθρο 25 παρ. 2 ΓΚΠΔ)**

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων εξ ορισμού, πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζεται ότι, εξ ορισμού, εξασφαλίζεται η ιδιωτικότητα και υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει τόσο για το εύρος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, όσο για τον βαθμό της επεξεργασίας τους, την περίοδο αποθήκευσης και την προσβασιμότητά τους. Τα εν λόγω μέτρα διασφαλίζουν επίσης ότι, εξ ορισμού, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα, χωρίς την παρέμβαση φυσικού προσώπου, σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.

### **3. Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου (άρθρο 35 ΓΚΠΔ)**

Καθώς οι πράξεις επεξεργασίας που πρόκειται να διενεργηθούν μέσω του περιγραφόμενου συστήματος ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, απαιτείται να συνταχθεί **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ) βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ.

#### **1.4.5.1 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)**

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κλπ) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Επιπλέον σε εφαρμογή του Νόμου 4961/2022 Άρθρο 5, για κάθε πληροφοριακό σύστημα του δημόσιου τομέα που χρησιμοποιεί σύστημα τεχνητής νοημοσύνης της παρ. 1 του άρθρου 4, πριν από την έναρξη λειτουργίας του συστήματος, εκπονεί αλγοριθμική εκτίμηση αντικτύπου.

#### **1.4.5.2 Εκπόνηση μελέτης ταξινόμησης δεδομένων**

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάσει τη διεθνή καλή πρακτική.



Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρίσιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

#### 1.4.6 Ευχρηστία Συστήματος

##### ι. Απλότητα/Διαφάνεια/ Ευχρηστία

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών. Για την ελαχιστοποίηση των λαθών, θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου, εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ. Επιπλέον, η λύση καλείται να διασφαλίζει υψηλό βαθμό φιλικότητας στην αλληλεπίδραση του χρήστη με το σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Οι εφαρμογές θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι, δεδομένου ότι το λειτουργικό σύστημα του εξοπλισμού που χρησιμοποιούν βρίσκεται εντός του κύκλου ζωής του.

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on)*: Η σύνδεση στο ΟΠΣ θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συνέπεια*: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο

επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
  - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
  - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
  - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
  - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
  - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να “συναλλάσσεται” με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- **Έλεγχος Χρηστικότητα:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

## ii. Προσπέλαση

Η παροχή των εφαρμογών και των υπηρεσιών του νέου πληροφοριακού συστήματος θα γίνεται μέσω μιας ενοποιημένης και επεκτάσιμης πύλης (portal) που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου. Η προσπέλαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (Web Browser). Όλες οι παραγόμενες σελίδες, θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από όλα τα καθιερωμένα προγράμματα περιήγησης ιστού της αγοράς (ενδεικτικά Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Google Chrome), τα οποία θα πρέπει να υποστηρίζονται, κατ’ ελάχιστον, στις 2 τελευταίες βασικές εκδόσεις, καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones). Η διεπαφή χρήστη θα είναι mobile friendly και συμβατή στις

κινητές συσκευές (responsive design techniques) με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο/Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (android, iOS κτλ.).

Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα παράλληλων οθονών προβολής, πολλαπλών ΑΦΜ, πολλαπλών περιοχών και πολλαπλών χρονικών περιόδων.

### **iii. Πλοήγηση/Υποστήριξη Χρηστών**

Η λύση θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες, όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή online βοήθειας με παραδείγματα (tutorials) και οδηγούς χρήσης (user guides), γραμμένα στα Ελληνικά. Ειδικά για υπηρεσίες που απευθύνονται σε πολίτες η παροχή βοήθειας θα προσφέρεται και στα Αγγλικά. Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για κάθε σύστημα-εφαρμογή σε εμφανές σημείο του γραφικού τους περιβάλλοντος. Η βοήθεια θα πρέπει να είναι με παροχή στοχευμένων οδηγιών (βάσει περιεχομένου) κατά περίπτωση ενέργειας, ροής εργασιών και οθόνης. Επιπλέον, θα προσφέρεται ευρετήριο με τη μορφή λέξεων κλειδίων και θα διατίθεται βοήθεια με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως δια μέσου περιγραφής, παραδειγμάτων, συνδέσμων κτλ.
- Πρόσβαση σε εργασίες σχετικές με το απεικονιζόμενο αντικείμενο ή την εκτελούμενη εργασία (content sensitive command).
- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive Online Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface) θα πρέπει να είναι γραμμένο στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα και να συνοδεύεται από αναλυτικά ηλεκτρονικά εγχειρίδια χρήσης και στις δύο γλώσσες.
- Παρέχει εργαλεία αποτύπωσης του βαθμού ικανοποίησης του χρήστη μετά από την ολοκλήρωση συγκεκριμένων ενεργειών ή διαδικασιών.

### **iv. Προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρία**

Κατά την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη πρόβλεψη για την προσβασιμότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες από ΑμεΑ.

Επειδή η υλοποίηση του Έργου, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να συμβάλλει στη βελτίωση της προσβασιμότητας από άτομα με αναπηρία, η απαίτηση αυτή θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στο σχεδιασμό τόσο των εφαρμογών και των υπηρεσιών όσο και των εργαλείων του νέου ΟΠΣ. Για αυτόν τον λόγο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο, οι προϋποθέσεις και όροι για την πρόσβαση σε εφαρμογές και υπηρεσίες ΤΠΕ από άτομα με αναπηρία, που βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, όπως οι οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα η πρωτοβουλία Web Access Initiative/Web Content Accessibility Guideline (WAI/WCAG).

Προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην πρόσβαση και στην αλληλεπίδραση ηλικιωμένων και ΑμεΑ με το νέο ΟΠΣ, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.1, σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον AA– (WCAG 2.1 level AA).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να αναφέρει τους τρόπους με τους οποίους θα ικανοποιεί τους παραπάνω όρους προσβασιμότητας από ΑμεΑ.

### **v. Απόκριση**

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά με τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα, η καθυστέρηση απόκρισης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή εφαρμογής στην εκπλήρωση ενός αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα τρία (3) δευτερόλεπτα ( $\leq 3 \text{ sec}$ ), σε συνθήκες πλήρους φόρτου, εκτός περιπτώσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Οι απαιτήσεις, όσον αφορά στην απόδοση και απόκριση του συστήματος, καθώς και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου, θα εξειδικευθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, κατά την οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διεξαγωγή ελέγχων της απόδοσης του συστήματος. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων απόδοσης (π.χ. stress test) και αποδοχής (π.χ. acceptance tests).

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για τη διενέργεια των μετρήσεων απόδοσης και απόκρισης, ώστε να αποκλείει οποιοδήποτε τρίτο παράγοντα μπορεί να επηρεάζει την απόδοση των εφαρμογών. Σημειώνεται ότι, όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες.

Κατά τη μελέτη εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα οριστικοποιήσει κατάλληλους βασικούς δείκτες για την μέτρηση της απόδοσης του νέου ΠΣ (KPIs) και θα εγγυηθεί ελάχιστες τιμές που θα πρέπει να ικανοποιούνται κατά την παραγωγική του λειτουργία. Ενδεικτικοί τρόποι μέτρησης της απόδοσης του συστήματος, οι οποίοι θα πρέπει να συμπεριληφθούν είναι οι κάτωθι:

1. Μέτρηση του user experience κατά την παραγωγική λειτουργία και διορθωτικές ενέργειες από τον ανάδοχο για την εγγύηση των KPIs και ενός ικανοποιητικού επιπέδου υπηρεσιών.
2. Δημιουργία ικανών και αντιπροσωπευτικών σεναρίων ελέγχου που θα εκτελούνται περιοδικά και θα μετρούν την απόδοση του συστήματος.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένου της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας» και της περιόδου Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί τακτικές μετρήσεις των KPIs για το σύνολο του συστήματος και θα ενημερώνει σχετικά την Αρχή. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μέτρηση των KPIs οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας" και Συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των εγγυημένων τιμών, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξή τους.

## **vi. Πολυγλωσσία**

Η βασική γλώσσα λειτουργίας του ΠΣ θα είναι τα Ελληνικά αλλά θα παρέχεται και δυνατότητα πολυγλωσσίας. Τα δεδομένα θα μπορούν να εισάγονται είτε με Ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες, και πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Στις οθόνες και στις ειδοποιήσεις (π.χ. μηνύματα λαθών) που αφορούν υπηρεσίες προς πολίτες, Ελληνικά και Αγγλικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Γαλλικά).
- Στις οθόνες και στις ειδοποιήσεις (π.χ. μηνύματα λαθών) που αφορούν υπηρεσίες προς χρήστες της ΑΑΔΕ (και άλλων δημόσιων υπηρεσιών), Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά).
- Online βοήθεια: Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά). Ειδικά για όλες τις υπηρεσίες που απευθύνονται προς τους πολίτες, η βοήθεια πρέπει να είναι και στα ελληνικά και τα αγγλικά. Κατ' ελάχιστον, σε κάθε οθόνη (εκτός των απλών παραμετρικών οθονών) θα πρέπει ο χρήστης να έχει πρόσβαση στο αντίστοιχο εγχειρίδιο της συγκεκριμένης

οθόνης/λειτουργίας. Επιπλέον, θα πρέπει να επιτρέπεται η αναζήτηση με λέξεις κλειδιά για συγκεκριμένη εμφάνιση αντίστοιχων εγχειριδίων χρήση

- Αναφορές : Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά).

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για δημιουργία το ίδιου περιεχομένου σε επιπλέον γλώσσες παραμετρικά, ενώ οι τελικοί χρήστες θα πρέπει να έχουν το δικαίωμα να διαλέγουν την γλώσσα που θέλουν να εμφανίζεται στα menu, καθώς και την γλώσσα του ίδιου του περιεχομένου.

#### **1.4.7 Συνέπεια και Αξιοπιστία**

Το νέο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ομοιόμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts) κλπ.

Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των λειτουργικών περιοχών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να χαρακτηρίζει τις γραφικές απεικονίσεις, τις παρεχόμενες σελίδες, την οργάνωση και την τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων/ιστοσελίδων, την τεκμηρίωση κτλ.

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό).
- Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και οι ελάχιστες δυνατές για την επίτευξη του σκοπού (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους.
- Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Τα όρια των συναλλαγών των χρηστών (πολίτες και εσωτερικοί χρήστες) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά, π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Υποστηρίζει τον σχεδιασμό και τη διενέργεια συντακτικών και λογικών ελέγχων, βάσει των εκάστοτε προβλεπόμενων προδιαγραφών, για τη διασφάλιση της ορθότητας και πληρότητας της εισερχόμενης πληροφορίας στις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ.

#### **1.4.8 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα**

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών



διαφορετικών προμηθευτών

- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

#### **1.4.9 Άδειες Χρήσης Λογισμικού**

Σε περίπτωση που η λύση του Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης για κάθε είδος/τύπο λογισμικού (εμπορικό ή μη) που χρησιμοποιείται στην προτεινόμενη λύση και είναι απαραίτητο για την άρτια παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος. Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν:

- Τον συνολικό αριθμό των διαχειριστών-ελεγκτών εσωτερικών χρηστών της ΑΑΔΕ περίπου 2000 άτομα.
- Τον συνολικό αριθμό των συναλλασσόμενων (φυσικών και νομικών προσώπων). Ενδεικτικά αυτή τη στιγμή υπάρχουν περίπου:
  - 15 εκ. ΑΦΜ φυσικών προσώπων εκ των οποίων τα 12,5 είναι ενεργά.
  - 1,5 εκ. ΑΦΜ επιχειρήσεων.

Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν την παραγωγική λειτουργία όλων των υποσυστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών κτλ. που προβλέπεται ως μέρος της υλοποίησης του παρόντος Έργου, καθώς και της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας".

Ο Ανάδοχος θα πρέπει με γραπτή επιστολή την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να εγγυηθούν ότι:

- Ο κύριος του έργου θα έχει αέναη και αποκλειστική άδεια χρήσης του Λογισμικού του νέου πληροφοριακού συστήματος με άδεια χρήσης για τις λειτουργίες και τους σκοπούς της ΑΑΔΕ.
- Μετά την ολοκλήρωση της εγγύησης καλής λειτουργίας, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, δεν ανανεωθούν οι άδειες χρήσης λογισμικού για κάποιο διάστημα, το σύστημα θα

πρέπει να παρέχει το σύνολο της λειτουργικότητας και των υπηρεσιών του στους χρήστες του.

- Το σύστημα θα υποστηρίζεται από τους ίδιους αλλά και τους αντίστοιχους κατασκευαστές προϊόντων από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας ή έως και τη λήξη της περιόδου Συντήρησης, εφόσον ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη προαίρεση.
- Οι προσφερόμενες άδειες αφορούν εκδόσεις των συστημάτων στις οποίες έχουν επιτυχώς επιλυθεί όλα τα προβλήματα (bug fixes) που έχουν εντοπιστεί από τη μέχρι στιγμής παραγωγική λειτουργία τους.

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό (εμπορικό ή μη) ή χρησιμοποιηθεί τέτοιο ως μέρος του προτεινόμενου συστήματος, αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφάλειας.
2. Θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος, χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (π.χ. σε άδειες λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών, εξοπλισμό, λοιπές άδειες, συνδρομές κτλ.) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».
3. Η αδειοδότηση χρηστών θα καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τον απαιτούμενο αριθμό χρηστών.
4. Στην προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις του Έργου, έτσι ώστε η προμήθεια/εγκατάσταση/παραμετροποίηση κάθε εμπορικού λογισμικού να μην επηρεάζει την ομαλή εξέλιξη Έργου και την ολοκλήρωση των παραδοτέων του.
5. Οι υλοποιηθείσες προσαρμογές και παραμετροποιήσεις θα πρέπει να αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και να ισχύουν όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης σχετικά με τη μεταβίβαση κυριότητας του τελικώς παραγόμενου λογισμικού εφαρμογών ως προς το τμήμα των υλοποιηθέντων προσαρμογών.
6. Τα δεδομένα που θα καταχωρηθούν στο έτοιμο λογισμικό θα αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ακόμα και μετά το πέρας της ισχύος των αδειών χρήσης του έτοιμου λογισμικού, θα πρέπει, επιπρόσθετα οποιασδήποτε άλλης υποχρέωσης του Αναδόχου, να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στα καταχωρημένα δεδομένα, για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί.
7. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

#### **1.4.10 Καταγραφή Ενεργειών**

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα καταγραφής ενεργειών (logging - auditing) που πραγματοποιούν οι χρήστες κατά τη σύνδεσή τους στις εφαρμογές του συστήματος, την πρόσβαση σε περιεχόμενο, τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων κτλ. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί κατά τη «Μελέτη Εφαρμογής». Ενδεικτικά, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταγραφής τουλάχιστον των κατωτέρω:

- Τη χρονική σήμανση και τον χρήστη εκτέλεσης συγκεκριμένων ερωτημάτων στις επιμέρους εφαρμογές.
- Την ιστορικότητα κάθε εγγραφής.
- Τη χρονική σήμανση πρόσβασης χρήστη σε συγκεκριμένες οθόνες και τις ενέργειες που εκτέλεσε (αναζήτηση, Εισαγωγή, Ενημέρωση, Διαγραφή) αλλά και ποια δεδομένα προσπέλασε ο χρήστης.
- Τη χρονική σήμανση πρόσβασης χρηστών στη βάση δεδομένων, στους πίνακες, στα ερωτήματα που εκτέλεσε και πιθανές αλλαγές που υλοποίησε. Σε περίπτωση εξαγωγής αρχείων, ο χρήστης θα πρέπει αν χρειαστεί να μπορεί να τεκμηριώσει τον λόγο που εξάχθηκαν τα αρχεία αυτά.

Για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο και την διαχείριση ο ανάδοχος καλείτε να παρέχει έτοιμα dashboards που συγκεντρώνουν και προβάλλουν τις απαραίτητες πληροφορίες με γραφικές αναπαραστάσεις.

Επιπλέον, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη μεταφορά δεδομένων καταγραφής σε επίπεδο βάσης δεδομένων σε ασφαλή τοποθεσία που θα είναι προσβάσιμη μόνο από συγκεκριμένους χρήστες και θα παρέχει:

- Έτοιμες αναφορές αλλά και δυνατότητα εύκολης δημιουργίας custom αναφορών.
- Δυνατότητα ενεργοποίησης ειδοποιήσεων για ενέργειες σε ευαίσθητα δεδομένα.
- Δυνατότητα ορισμού πολιτικών τήρησης ιστορικότητας των δεδομένων καταγραφής.

#### **1.4.11 Παρακολούθηση Λειτουργίας Συστήματος**

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία ενεργητικής παρακολούθησης (observability), ώστε να παρακολουθείται η κατάσταση και η απόδοσή του σε πραγματικό χρόνο και να εντοπίζονται συμβάντα (events), περιστατικά (incidents) ή προβλήματα μέσω συσχέτισης με αρχεία καταγραφής (logs), μετρικές (metrics), ίχνη (traces), ειδοποιήσεις (alerts), activity logs κτλ..

Τα εργαλεία παρακολούθησης είναι απαραίτητα για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για την σταθερότητα και την διαθεσιμότητα του συστήματος, αλλά και για την επάρκεια και καταλληλότητα των υπολογιστικών πόρων που χρησιμοποιούνται.

Μέσω της λειτουργίας παρακολούθησης, το σύστημα θα πρέπει:

- να έχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των συμβάντων ανάλογα με την κρισιμότητά τους π.χ. ενημερωτικό, προειδοποίησης, εξαίρεσης,
- να έχει τη δυνατότητα αυτόματης επεξεργασίας και σημασιολογικής ανάλυσης (correlation and semantic analysis) συμβάντων ώστε: i) να αποφασίζει προληπτικά (proactively) αν ένα (ή περισσότερα) συμβάν αποτελεί περιστατικό (incident) ή πρόβλημα (problem), ii) εντοπίζει με εύκολο τρόπο και σε πραγματικό χρόνο τη βασική αιτία των προβλημάτων, και iii) προτείνει ενδεδειγμένους τρόπους αντιμετώπισης ή/και αλλαγές (change) στα κατάλληλα στοιχεία διαμόρφωσης και υπηρεσίες,
- να επιτρέπει τη σύνδεση μεταξύ συμβάντων (map service dependencies) αλλά και τη σύνδεση συμβάντων με αιτήματα, περιστατικά ή προβλήματα, με σκοπό την κοινή τους παρακολούθηση ή/και αντιμετώπιση,
- Να παρέχει εργαλεία συνδυαστικής αναζήτησης σε αρχεία καταγραφής μετρικές, ίχνη κτλ., καθώς και εργαλεία παραγωγής συνδυαστικών αναφορών και στατιστικών,

- να εντοπίζει μη αναμενόμενη συμπεριφορά συστήματος και ενεργειών χρηστών (identification of anomalies and abnormal behavior),
- να δίνει τη δυνατότητα αποστολής αυτόματων ειδοποιήσεων (notifications) στους κατάλληλους χρήστες
- να παρακολουθεί την απόδοση και διαθεσιμότητα των εφαρμογών (λογισμικού), να αναγνωρίζει τα προβλήματα όπως καθυστερήσεις, σφάλματα ή πτώση απόδοσης, καθώς και εντοπίζει την πηγή αυτών των προβλημάτων (π.χ. στο κώδικα, στις βάσεις δεδομένων ή στο δίκτυο).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει εργαλείο παρακολούθησης όλων των ανωτέρω (observability, application performance monitoring and log analysis) το οποίο θα διαλειτουργεί με τα αντίστοιχα εργαλεία Διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής της ΑΑΔΕ (π.χ. IT Service Management) και τα εργαλεία Ασφάλειας (π.χ. Security Information and Event Management) της ΑΑΔΕ. Το εργαλείο αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα φιλτραρίσματος και παρουσίασης των αποτελεσμάτων σε γραφικό περιβάλλον. Με βάση αυτά τα logs ο ανάδοχος καλείται να παρέχει έτοιμα dashboards που συγκεντρώνουν και προβάλλουν τις απαραίτητες πληροφορίες με γραφικές αναπαραστάσεις καθώς επίσης να υλοποιήσει alerts.

#### **1.4.12 Αρχαιοθέτηση**

Η οργανωμένη και συστηματική διαχείριση της διατήρησης, αποθήκευσης και διαγραφής δεδομένων θα γίνεται με βάση καθορισμένες πολιτικές και κανόνες. Οι πολιτικές ορίζουν τις διαδικασίες και τα κριτήρια για το πότε, πώς και για πόσο καιρό τα δεδομένα θα πρέπει να αρχειοθετηθούν, να διατηρηθούν ή να διαγραφούν. Οι ακριβοί χρόνοι διατήρησης των δεδομένων θα προσδιοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής. Η διατήρηση δεδομένων που δε χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση (π.χ. δεδομένα παλαιότερων ετών) σε χαμηλότερου κόστους μέσα αποθήκευσης δεδομένων με δυνατότητα ανάκτησης από τους χρήστες κατόπιν ζήτησης (on demand) είναι επίσης σημαντική. Υπολογίζετε ότι ο χρόνος διακράτησης των αρχείων θα είναι κατ' ελάχιστων 10 έτη. Η διαχείριση των δεδομένων θα πρέπει αν κριθεί αναγκαίο και αν το υποστηρίζει η υποδομή να περιλαμβάνει κατηγορίες αποθήκευσης όπως:

- Αποθήκευση Άμεσης Πρόσβασης (hot Storage) Σε αυτήν την κατηγορία αποθήκευσης τοποθετούνται τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται συχνά και απαιτούν γρήγορη πρόσβαση.
- Αποθήκευση Πρόσβασης μεσαίου επιπέδου (cool Storage). Σε αυτήν την κατηγορία περιλαμβάνονται τα δεδομένα που δεν χρησιμοποιούνται τόσο συχνά όσο τα δεδομένα "hot", αλλά παραμένουν σημαντικά και χρειάζονται σχετικά γρήγορη πρόσβαση.
- Αρχαιοθέτηση (Archive Storage) Αυτή η κατηγορία αποθήκευσης περιλαμβάνει τα δεδομένα που δεν χρησιμοποιούνται συχνά και δεν απαιτείται γρήγορη πρόσβαση

Δεδομένου του μεγάλου όγκου δεδομένων η λύση θα πρέπει αν κριθεί αναγκαίο να περιλαμβάνει λειτουργικότητες Cache Management και in-memory data caching σε επίπεδο βάσης δεδομένων ενδεικτικά όπως συμπίεση, διαμερισμός δεδομένων (Partitioning), δείκτες (Indexes) κ.α.

#### **1.4.13 Γενικά λειτουργικά χαρακτηριστικά**

Παρακάτω περιγράφονται κάποια γενικά λειτουργικά χαρακτηριστικά που πρέπει να υποστηρίζει η λύση:

1. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα τόσο της μαζικής επεξεργασίας των δεδομένων συναλλαγών, όσο και της μαζικής εξαγωγής τους σε επεξεργάσιμη και μη μορφή, υπό περιορισμούς, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη.
2. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάρτησης, διαφύλαξης και ανάσχυσης εγγράφων σε ψηφιακή μορφή ανά περίπτωση, εν είδει αποθετηρίου π.χ. manuals ΦΗΜ και ΠΕΠ.
3. Πρέπει να υποστηρίζει μια προηγμένη, εύχρηστη κι ευέλικτη μηχανή αναζήτησης εγγραφών στην οποία θα δίνεται πρόσβαση ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη. Η μηχανή αναζήτησης θα δίνει την δυνατότητα παραμετρικών αναζητήσεων (με σύνθετα κριτήρια) κι εξαγωγής σχετικών αναφορών (σε επεξεργάσιμη και μη μορφή, μετά από επιλογή του χρήστη). Ειδικότερα, η μηχανή αναζήτησης κατ' ελάχιστον θα έχει τη δυνατότητα αναζήτησης μέρους λέξεων ή αναζήτησης όταν χρησιμοποιούνται λατινικοί χαρακτήρες αντί για ελληνικούς και αντίστροφα κλπ.
4. Πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία προεπισκόπησης εκτύπωσης και τελικής εκτύπωσης οποιασδήποτε οθόνης, εγγράφου ή αρχείου που παράγεται από το σύστημα.
5. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας και τήρησης πρότυπων εγγράφων (templates).
6. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για διαχείριση κι επεξεργασία των δεδομένων, καθώς και των λειτουργιών, κεντριοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, μαζικά και μεμονωμένα.
7. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εισαγωγής ελεύθερου κειμένου, όπου απαιτείται, στα πεδία όλων των λειτουργικών περιοχών.
8. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα προσθήκης ετικετών δεδομένων (data labelling) που τηρούνται και επεξεργάζονται από το σύστημα για όλο τον κύκλο ζωής τους, έτσι ώστε να μπορούν να χαρακτηρισθούν:
  1. ως προς τη νομική βάση δυνάμει της οποίας παραλήφθηκαν ή δημιουργήθηκαν (π.χ. διεθνής συμφωνία/δίκαιο της ΕΕ),
  2. ως προς την εμπιστευτικότητά τους.

## **1.5 Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών**

---

### **1.5.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του την **Μεθοδολογία Ανάλυσης και Διαχείρισης Απαιτήσεων** που θα ακολουθήσει για την συλλογή, ανάλυση, διαχείριση, και επαλήθευση των απαιτήσεων του Έργου (requirements engineering). Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, π.χ. BPMN.

Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στο Σχέδιο Διαχείρισης Απαιτήσεων τον τρόπο με τον οποίο οι δραστηριότητες σχετικά με τις απαιτήσεις του έργου θα προγραμματιστούν και θα διαχειριστούν. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του μια διαδικασία Παρακολούθησης και Ελέγχου των Απαιτήσεων η οποία θα είναι επαναλαμβανόμενη και θα στοχεύει στην μεθόδευση και αποτελεσματικότερη διοίκηση των δράσεων που σχετίζονται με την επιχειρησιακή ανάλυση (business analysis) γενικότερα και με την Διαχείριση Απαιτήσεων ειδικότερα. Οι κυριότερες τέτοιες δράσεις είναι:

1. Η διαχείριση της Υποδομής (Configuration Management).



2. Η διαχείριση των Αλλαγών Απαιτήσεων (Requirements Change Management).
3. Η διαχείριση των Ελέγχων (testing and verification/audit), δηλαδή η διασφάλιση της ορθότητας των αλλαγών.

Σκοπός της υπηρεσίας η παράδοση από τον Ανάδοχο των παρακάτω:

- Ανάλυση Απαιτήσεων - Οριστικοποίηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων
- Λεπτομερής καταγραφή της τελικής Αρχιτεκτονικής Λύσης
- Τεχνικός Σχεδιασμός της Τελικής Λύσης
- Πλάνο Εκπαίδευσης
- Μεθοδολογία Ελέγχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον. Ο ανάδοχος για την βελτιστοποίηση και τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών καλείτε να προτείνει στην ΑΑΔΕ ανασχεδιασμό διαδικασιών σε συνεργασία και συμφωνία με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Κατόπιν έγκρισης των διαδικασιών θα ενταχθούν στην παρούσα υλοποίηση και θα αντικαταστήσουν υφιστάμενες απαιτήσεις.

#### **1.5.1.1 Μελέτες**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει ένα σύνολο μελετών οι οποίες θα αποτελέσουν τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Τα παραδοτέα των μελετών αυτών είναι απαραίτητο να επικαιροποιούνται από τον Ανάδοχο ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου βάσει του χρονοδιαγράμματος του Έργου, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωσή του να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωσή του.

Οι μελέτες που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνουν:

- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης και όλων των σχετικών με το έργο λειτουργιών και επιχειρησιακών διαδικασιών. Σε περιπτώσεις που η τεκμηρίωση του υφισταμένου πληροφοριακού συστήματος κριθεί ελλιπής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει τεχνικές ανάστροφης μηχανικής (reverse engineering) για τον προσδιορισμό των προδιαγραφών και των λειτουργικότητων του.
- Μελέτη και μεθοδολογία αναδιοργάνωσης επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Σχέδιο Διαχείρισης Απαιτήσεων.
- Μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης λογισμικού.
- Ορισμό KPIs της απόδοσης του συστήματος και των υπηρεσιών του νέου ΠΣ ΦΗΜ.
- Μεθοδολογία και μελέτη διαλειτουργικότητας.
- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Conceptual, Logical, Physical Design), μοντέλο δεδομένων (logical schema) και λειτουργικός σχεδιασμός συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών (αρχιτεκτονικά διαγράμματα) του νέου πληροφοριακού συστήματος.

- Μεθοδολογία αρχειοθέτησης (archiving) αρχείων/δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός χρόνου αρχειοθέτησης των αρχείων) με βάση την ιστορικότητα και την αναγκαιότητα.
- Καταγραφή απαιτήσεων χρήστη, λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών.
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων.
- Περιγραφή του συνόλου των ελέγχων (testing) και της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Μεθοδολογία και βήματα παραμετροποίησης για κάθε λειτουργική περιοχή της προσφερόμενης λύσης.
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία.
- Σχεδιασμός ενεργειών για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης με τεκμηρίωση αναγκαιότητας ή μη για παράλληλη λειτουργία παλιού και νέου συστήματος
- Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Σχέδιο Ανάκτησης από Καταστροφή .
- Καταγραφή απαιτήσεων υποδομών.
- Μελέτη Ταξινόμησης δεδομένων (Data classification).
- Μελέτη Ασφάλειας
- Μελέτη αντίκτυπου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Protection Impact Assessment – DPIA).
- Μελέτη Αλγοριθμικής Εκτίμησης Αντικτύπου.
- Μελέτη Εναρμόνισης και Διακυβέρνησης δεδομένων.

Στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το σύνολο των μελετών που θα εκπονήσει καθώς και το περιεχόμενο κάθε μιας από αυτές.

### **1.5.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού**

Ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε ενέργειες ανάπτυξης του απαραίτητου λογισμικού. Ο τρόπος ανάπτυξης και το παραγόμενο λογισμικό θα πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις οριζόντιες απαιτήσεις που περιγράφονται στην παράγραφο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών Ανάπτυξης λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον:

1. Να προβεί στην ανάλυση ή στην επικαιροποίηση και διαχείριση των απαιτήσεων.
2. Να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Να υλοποιήσει και να ολοκληρώσει στο νέο πληροφοριακό σύστημα κάθε απαιτούμενη εξειδικευμένη λειτουργικότητα και υπηρεσία.
4. Να ολοκληρώσει επιτυχώς στο νέο πληροφοριακό σύστημα το σύνολο των υπηρεσιών και λειτουργιών που προβλέπονται από τη μελέτη εφαρμογής και καλύπτουν όλες τις απαραίτητες ροές εργασιών.
5. Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν με ευθύνη της Αρχής ή/και τρίτων φορέων
6. Να εντοπίζει και να διορθώνει όλα τα τεχνικά και λειτουργικά λάθη του λογισμικού του συστήματος και των εφαρμογών (debugging και bug fixing).
7. Να ολοκληρώσει με επιτυχία και να τεκμηριώσει επαρκώς μια σειρά δοκιμών και ελέγχων λογισμικού.
8. Να συγγράψει υψηλής ποιότητας τεκμηρίωση για τις υλοποιήσεις (πηγαίος κώδικας, ολοκλήρωση τεχνουργημάτων κτλ.) καθώς και οδηγίες χρήσης (user manuals)

9. Να δημιουργήσει και να παραδώσει στην Αρχή το αποθετήριο πηγαίου κώδικα, τα παραδοτέα και την τεκμηρίωση της υλοποίησης.
10. Να υιοθετεί σύγχρονες μεθοδολογίες και πρακτικές υλοποίησης και διαχείρισης υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις της Αρχής και αξιοποιώντας πρακτικές και εργαλεία που έχουν ενσωματωθεί από την Αρχή στη διαχείριση υπηρεσιών και στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού (π.χ. τεχνικές agile, DevOps, CI/CD, version control (όπως git), ITSM κ.τ.λ.).

Ο πηγαίος κώδικας και κάθε τεχνούργημα λογισμικού (artifact) που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο ως μέρος των υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού ανήκει στην κυριότητα της Αρχής. Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτής της κατηγορίας είναι η παράδοση του συνολικού νέου ΠΣ ΦΗΜ (υπηρεσίες, εφαρμογές κτλ.), πλήρως ολοκληρωμένα, απολύτως λειτουργικά και ασφαλή, και έτοιμο για χρήση ώστε να ξεκινήσουν οι δράσεις πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του λογισμικού, να αναφέρει τον τρόπο διαχείρισης των αλλαγών λογισμικού και το σύστημα (π.χ. version control, software configuration management κ.τ.λ.) που θα χρησιμοποιήσει για αυτόν τον σκοπό, να καταγράψει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των επιμέρους δράσεων του κύκλου ανάπτυξης, καθώς και τα εργαλεία/τεχνικές που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

Κατά τη περίοδο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας των επιμέρους λειτουργικών περιοχών και έως την παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης/παραμετροποίησης λογισμικού για την κάλυψη νέων άμεσων και επιτακτικών αναγκών της ΑΑΔΕ. Οι ανάγκες αυτές μπορεί να οφείλονται κυρίως σε συμμόρφωση με νέο θεσμικό/νομοθετικό πλαίσιο.

### **1.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Λογισμικού και Εφαρμογών**

Στα πλαίσια της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος θα εκτελέσει (ενδεικτικά) τις παρακάτω λειτουργίες αφού έχει αναπτύξει τις εφαρμογές:

- Εγκατάσταση λογισμικού συστήματος και middleware και ενημερώσεων αυτών στα υπολογιστικά περιβάλλοντα που περιγράφονται στην παράγραφο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.2.2.4
- Εγκατάσταση λογισμικού Εφαρμογών ή/και έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Διαμόρφωση και παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος και middleware
- Παρακολούθηση διαθεσιμότητας και απόδοσης της διατιθέμενης υποδομής και των εφαρμογών.
- Βελτιστοποίηση λειτουργίας συστήματος ως προς την ανάλωση των υπολογιστικών πόρων.
- Έλεγχος ορθής εγκατάστασης, καλής λειτουργίας, εντοπισμό και επίλυση δυσλειτουργιών των υπολογιστικών περιβαλλόντων και των υποδομών του Έργου.
- Εντοπισμός και διόρθωση όλων των τεχνικών και λειτουργικών λαθών των εγκατεστημένων και παραμετροποιημένων εφαρμογών και υποδομών (debugging και bug fixing).
- Σύνταξη αναλυτικής τεκμηρίωσης εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών και υποδομών, η οποία θα πρέπει να επικαιροποιείται καταλλήλως μετά από κάθε ενέργεια τροποποίησης ή αλλαγών.
- Βελτιστοποίηση λειτουργίας συστήματος ως προς την αποτελεσματικότητα απόδοσης (Performance efficiency).

#### **1.5.4 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την Τεχνική και Λειτουργική Τεκμηρίωση του συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης. Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία. Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση που αφορούν υπηρεσίες που απευθύνονται σε συναλλασσόμενους χορηγούνται συνταγμένα στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα κατ'ελάχιστον.

Ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιεί στον κατάλληλο χρόνο δωρεάν, όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωμένο υλικό μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας" του Έργου.

Η τεκμηρίωση που θα απευθύνεται στο χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι on-line και ενσωματωμένη στην εφαρμογή.

Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Εγχειρίδια χρήστη (user manuals, FAQs κλπ.), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες του συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα του συστήματος, κλπ.
- Τεχνική τεκμηρίωση (system manuals, operation manuals κλπ.), όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του συστήματος, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης κλπ.). Τέλος, στην τεχνική τεκμηρίωση θα αναλύονται οι δυνατότητες και ο τρόπος διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα
- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον Ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος μετά την Παραλαβή του Έργου

#### **1.5.5 Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα**

Η ΑΑΔΕ έχει αναπτύξει διεπαφές (APIs), services και διαλειτουργικότητες προς εξωτερικούς φορείς ή άλλα συστήματα, είτε απευθείας, είτε μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣ & ΨΔ.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που έχει σε λειτουργία η ΑΑΔΕ σήμερα, είτε απευθείας σε φορείς είτε μέσω του ΚΕΔ, υποστηρίζουν πλήρη έλεγχο πρόσβασης και ιχνηλασιμότητα (traceability) καταγράφοντας για κάθε πληροφορία που ανταλλάσσεται ποιες πραγματικές και συγκεκριμένες ανάγκες καλύπτει. Η ιχνηλασιμότητα των διεπαφών και της ανταλλαγής στοιχείων χρειάζεται να καλύπτει τις ανάγκες πληροφόρησης που απορρέουν και από πρότυπα όπως το GDPR και χρειάζεται να υπάρχει ειδική αναφορά σ' αυτό.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει μια σχολαστική προσέγγιση στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη δοκιμή και τη θέση σε λειτουργία των διεπαφών διαλειτουργικότητας. Ανάμεσα στις κύριες υποχρεώσεις του, θα είναι η πραγματοποίηση μιας ολοκληρωμένης ανάλυσης των συστημάτων πληροφορικής και ανταλλαγής δεδομένων του υφιστάμενου ΠΣ ΦΗΜ είτε με εσωτερικά είτε με εξωτερικά.

Αυτή η ανάλυση θα πρέπει να προσδιορίζει τις μορφές δεδομένων, τα πρωτόκολλα και τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται από αυτά τα συστήματα για να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη ενοποίηση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει στο Νέο πληροφοριακό σύστημα τις διαδικτυακές υπηρεσίες/διαλειτουργικότητες όπως θα προσδιοριστούν/οριστικοποιηθούν κατά την μελέτη εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να αναπτύξει διεπαφές διαλειτουργικότητας που να συμμορφώνονται με ευρέως αποδεκτά πρότυπα όπως REST, SOAP, gRPC διασφαλίζοντας τη συμβατότητα και την ευκολία ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των συστημάτων. Οι διεπαφές θα πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτες ώστε να χειρίζονται διαφορετικούς όγκους και τύπους δεδομένων, ενώ θα ενσωματώνουν επίσης ισχυρά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των ευαίσθητων πληροφοριών των φορολογουμένων κατά τη διαμετακόμιση. Επίσης, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και ροών επιχειρησιακών διαδικασιών που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να αξιοποιούν ανοιχτά πρότυπα και μηχαναγνώσιμους μορφότυπους, όπως UDDI, WSDL, BPML, BPMN.

Για την επίτευξη των παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συνεργάζεται - όταν αυτό απαιτείται - στενά με τους εμπλεκόμενους από την ΑΑΔΕ και τους τρίτους φορείς, συμπεριλαμβανομένων στελεχών του ΣΕΚΤ, των πιστοποιημένων πωλητών ΦΗΜ, των τραπεζών (παρόχων ΕFT/POS), της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (ΣΗΜΜΥ) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.) και την επιτροπή ελέγχου καταλληλότητας Φ.Η.Μ. τόσο στην φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας, όσο και για τη διεξαγωγή ολοκληρωμένων δοκιμών για την πιστοποίησή της ορθής λειτουργίας του συστήματος. Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει όλες τις πτυχές των διεπαφών διαλειτουργικότητας, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών, των λεπτομερειών διαμόρφωσης και των λειτουργικών διαδικασιών, για να διευκολύνει την απρόσκοπτη ενοποίηση και τη συνεχή συντήρηση του συστήματος.

Στο πλαίσιο των συγκεκριμένων υπηρεσιών, ενδεικτικά ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τις παρακάτω μορφές διαλειτουργικότητας:

- **Οριζόντια:** Διασύνδεση μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων/λειτουργικών περιοχών που συνθέτουν το ολοκληρωμένο ΠΣ ΦΗΜ. Στο πλαίσιο αυτό, όλα τα δομικά στοιχεία (υποσυστήματα) του θα διασυνδέονται σε πραγματικό χρόνο μεταξύ τους όποτε χρειαστεί βάσει των λειτουργικών τους απαιτήσεων.
- **Κάθετη:** διαλειτουργικότητα μεταξύ του νέου ΠΣ ΦΗΜ και τα υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ. Σε αυτή την κατηγορία συμπεριλαμβάνονται τα εξής:
  - ο Δημιουργία ροών ενημέρωσης από και προς τα προς απόσυρση υφιστάμενα συστήματα, μέχρι να ολοκληρωθεί η ένταξη σε παραγωγική λειτουργία νέου ΠΣ ΦΗΜ.
  - ο Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα ή υπό υλοποίηση συστήματα. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει κάθε διαλειτουργικότητα.

Ενδεικτικά, αναφέρονται παρακάτω κάποια τέτοια συστήματα:

- Την πλατφόρμα myDATA για την ανταλλαγή στοιχείων και τη διασταύρωση πληροφοριών. Η αλληλεπίδραση του νέου πληροφοριακού συστήματος με το Mydata είναι καίριας σημασίας καθώς τα δύο πληροφοριακά συστήματα είναι αλληλοεξαρτώμενα για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο, την διασταύρωση στοιχείων την αναγνώριση ανωμαλιών, την δημιουργία ειδοποιήσεων(alerts) ή δεικτών επικινδυνότητας. Για τους παραπάνω λόγους η πρόσβαση σε mydata



δεδομένα (τιμολόγια και δελτία αποστολής) είναι σημαντική αλλά και η διαβίβαση των λιανικών αποδείξεων προς το mydata. Ο τρόπος και είδος της πληροφορίας που θα ανταλλάσσετε θα αποσαφηνιστεί κατά την μελέτη εφαρμογής.

- Το σύστημα Taxis (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας), το Taxisnet και το Elenxis (Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών) αλλά και το νέο ΟΠΣ Φορολογίας (Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149145) που θα αντικαταστήσει αυτά, για την ανταλλαγή δεδομένων, όποιο από τα δύο είναι σε παραγωγική λειτουργία.
  - Σύστημα Εισροών-Εκροών
  - Το μητρώο EFT/POS για να παίρνει την πληροφορία με πια EFT/POS είναι συνδεδεμένα με τις ΦΗΜ.
  - Μητρώο παρεχόμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.
  - Το σύστημα ΕΛΕΓΧΟΣ Live για την υποστήριξη της ελεγκτικής διαδικασίας.
  - Σύστημα Risk Management («Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας») για αμφίδρομη επικοινωνία σχετικά με αναγνωρισμένους κινδύνους και το σχέδιο αντιμετώπισης ή αποφυγής τους, καθώς και για ενημέρωση σχετικά με νέες πολιτικές ανάλυσης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας.
  - Σύστημα BI/Data Analytics για την υποστήριξη απαιτήσεων ανάλυσης δεδομένων και επιχειρησιακής ευφυΐας.
  - Το σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS), για την παροχή δεδομένων προς ανάλυση.
  - IT-Tools.
  - Με την ψηφιακή πύλη «myAADE»
  - Με τα εργαλεία ασφάλειας όπως Privileged Access Management (PAM), Identity and Rights Access Management (IAM), και SIEM.
- **Εξωτερική:** διαλειτουργικότητα για ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του νέου ΠΣ ΦΗΜ με εξωτερικά πληροφορικά συστήματα υποστηρίζοντας υποχρεώσεις που απορρέουν από το κείμενο νομοθετικό πλαίσιο. Σε αυτή την κατηγορία συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής:
- Διαχείριση, παραλαβή και αποθήκευση δεδομένων από ΦΗΜ και EFTPOS
  - Διαλειτουργικότητα με τη Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών oAuth2.0 μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ)
  - Με το e-καταναλωτής του Υπουργείου Ανάπτυξης
  - Με το Υπουργείο περιβάλλοντος και ενέργειας (Κατάλογος εταιρειών εμπορίας LPG)

Όπου είναι αναγκαίο με τρίτες πηγές, ανοιχτά δεδομένα, παρόχους τιμολόγησης, πωλητές ΦΗΜ, τράπεζες, παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμών (Acquirers) και παρόχους Μέσων Πληρωμών (NSPs) κ.α. όπως θα προκύψει από την μελέτη εφαρμογής.

Επιπλέον αυτών, θεωρείται κρίσιμης σημασίας η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών, αναγκών που καλύπτει το υπάρχον σύστημα. Για το λόγο αυτό οι διαλειτουργικότητες που υπάρχουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας θα πρέπει να συνεχίσουν να λειτουργούν. Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει κάθε απαιτούμενη λειτουργικότητα/ διαλειτουργικότητα ώστε να συνεχίζεται απρόσκοπτα και αξιόπιστα η λειτουργία τους και να διασφαλίζεται η εγκυρότητα και η

ακεραιότητα των δεδομένων που αυτές παράγουν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει λεπτομερές πλάνο ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής.

Επιπλέον, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ανάπτυξη από την ΑΑΔΕ περαιτέρω δυνατοτήτων, περιφερειακών εφαρμογών και διαλειτουργικότητας με συστήματα (της ΑΑΔΕ και τρίτων) παρέχοντας το μοντέλο των δεδομένων και τις κατάλληλες διεπαφές για πρόσβαση στα διαβιβασθέντα δεδομένα.

#### **1.5.6 Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, Μετάπτωσης Δεδομένων/Λειτουργιών και Παράλληλης Λειτουργίας**

Στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος καλείται να μετασχηματίσει και μεταπτώσει τα απαιτούμενα δεδομένα από τα υφιστάμενα συστήματα του ΠΣ ΦΗΜ που πρόκειται να αντικατασταθούν. Σημειώνεται ότι η εξαγωγή και ο καθαρισμός των δεδομένων που θα μεταπέσουν στο νέο πληροφοριακό σύστημα θα γίνει από τον Ανάδοχο, με τη βοήθεια της Αναθέτουσας αρχής. Οι κανόνες καθαρισμού θα συμφωνηθούν με την ΑΑΔΕ κατά τη μελέτη μετάπτωσης.

Προαπαιτούμενο για την έναρξη της διαδικασίας μετάπτωσης είναι να δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τεκμηρίωση στην οποία θα καταγράφονται α) οι πηγές δεδομένων, β) οι επιχειρησιακοί και λογικοί κανόνες που διέπουν τα δεδομένα και γ) η τεκμηρίωση των βάσεων δεδομένων, στο βαθμό που υπάρχει διαθέσιμη. Έχοντας αυτά τα στοιχεία, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μετάπτωση των απαιτούμενων δεδομένων στο σύστημα, καθώς και τη δημιουργία κατάλληλων ροών για ενημέρωση αυτών αν απαιτείται.

Ενδεικτικά, θα πρέπει να καταθέσει ένα συνολικό πλάνο μετάπτωσης που θα πρέπει να ακολουθεί χρονικά το γενικό πλάνο του έργου. Ο ανάδοχος ενδεικτικά να λάβει υπόψη τουλάχιστον τις παρακάτω παραμέτρους:

- Τις λειτουργίες των υφιστάμενων εφαρμογών προς μετάπτωση.
- Την αναγκαιότητα της απρόσκοπτης λειτουργίας και διαβίβασης των δεδομένων χωρίς απώλεια δεδομένων
- Τις φορολογικές αλλαγές που πρέπει να υλοποιηθούν στο νέο σύστημα πριν αυτό μπει σε λειτουργία.
- Την διατήρηση της διαχρονικότητας και ιστορικότητας φορολογικών κανόνων και δεδομένων.
- Τα υπάρχοντα δεδομένα στην υφιστάμενη εφαρμογή και πιθανόν ανάγκες μετατροπών και cleansing.
- Τον όγκο των δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταφερθούν και να διατηρηθούν στα νέα συστήματα.
- Τον όγκο ιστορικών δεδομένων προς αρχειοθέτηση και τον τρόπο ανάκτησης και χρήσης τους στην περίπτωση που αυτό χρειαστεί.
- Τη συνεχή τροφοδότηση δεδομένων του νέου και του υφιστάμενου συστήματος κατά την διάρκεια της παράλληλης λειτουργίας (σε περίπτωση που χρειαστεί παράλληλη λειτουργία).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης.
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθό-

τητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον με ελάχιστη επιφόρτιση του παλιού και νέου συστήματος και με την πρόβλεψη της δυνατότητας ολικής επιστροφής στο παλαιό σύστημα σε περίπτωση εμφάνισης σφαλμάτων στο νέο σύστημα (fallback σενάριο).

- Μηχανισμός για αυτόματη επίλυση προβλημάτων από πιθανές ταυτόχρονες συναλλαγές στην ίδια εγγραφή τόσο του υφιστάμενου όσο και του νέου συστήματος (conflict resolution) στο χρονικό διάστημα που και τα δύο συστήματα θα είναι ταυτόχρονα ενεργά.

Τα στοιχεία που θα μεταπέσουν στο νέο σύστημα θα προέρχονται από τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται από την ΑΑΔΕ.

Ο όγκος των δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών ανέρχεται σε 12,5 TB και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όλους τους πίνακες που αφορούν το υπάρχον ΠΣ ΦΗΜ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

### **1.5.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται η οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης όλων των κατηγοριών των χρηστών του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων και των διαχειριστών των συστημάτων και των υποδομών. Στα πλαίσια της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την Φορολογική & Τελωνιακή Ακαδημία (Φ.Ο.Τ.Α.).

Η εκπαίδευση θα οργανωθεί σε θεματικές περιοχές οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας και του αντικειμένου του έργου, τόσο στην επιχειρησιακή όσο και στην τεχνική του διάσταση. Ανά θεματική περιοχή θα εκπαιδευτούν συγκεκριμένες κατηγορίες χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να εκπαιδευτούν οι παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

- Προσωπικό λειτουργίας συστήματος όπως ελεγκτές
- Επιτελικοί χρήστες και αναλυτές
- Μηχανικοί ανάπτυξης
- Διαχειριστές συστημάτων

Στην μεθοδολογία του Αναδόχου θα πρέπει να προτείνεται ένα ολοκληρωμένο σχέδιο εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας και τεχνικής τεκμηρίωσης, σεμιναριακού τύπου με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης για όλες τις κατηγορίες χρηστών και θεματικές περιοχές του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλο το απαραίτητο υλικό το οποίο θα ανήκει στην κυριότητα της ΑΑΔΕ

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί στα πλαίσια αυτών των υπηρεσιών ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης ανά κατηγορία χρήστη
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Παρουσιάσεις
- Εργαστήρια (training labs, workshops κτλ.) και εργασίες (projects) στο περιβάλλον εκπαίδευσης

- πρακτική εκπαίδευση (hands on)

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποιημένο οδηγό εκπαίδευσης, στον οποίο θα αναφέρεται η μεθοδολογική προσέγγιση, ο προγραμματισμός (διδασκτέα ύλη, διάρκεια, χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης, διακριτά για κάθε κατηγορία χρηστών), η οργάνωση και η προετοιμασία της εκπαίδευσης
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού οδηγού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών της ΑΑΔΕ να αξιοποιήσουν το σύστημα και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση στελεχών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των επιμέρους λύσεων, όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Η εκπαίδευση των διαχειριστών και υπεύθυνων για την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα υποσυστήματα στα οποία θα στηρίζεται η προτεινόμενη λύση.
- Δημιουργία προσβάσεων – Εξουσιοδοτήσεων για τους κύριους, τελικούς χρήστες και Διαχειριστές στο σύστημα δοκιμών για την επιτυχή διενέργεια του συνόλου των εκπαιδεύσεων.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο, κατ' ελάχιστον, είκοσι (20) μηχανικοί πληροφορικής (ανάπτυξης και διαχειριστές συστημάτων), σαράντα (40) επιτελικοί χρήστες και αναλυτές και εκατό (100) ελεγκτές οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως εκπαιδευτές για άλλους (train the trainer). Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί το πολύ έως οκτώ (8) ώρες. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους δέκα (10), όταν αφορά μηχανικούς πληροφορικής με κατ' ελάχιστο σαράντα (40) ώρες διάρκεια του προγράμματος εκπαίδευσης. Αντίστοιχα ο αριθμός των εκπαιδευόμενων δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους είκοσι (20) όταν αφορά προσωπικό λειτουργίας και επιτελικούς χρήστες με κατ' ελάχιστο (24) ώρες διάρκεια του προγράμματος εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά το πλάνο, τη μεθοδολογία και τις θεματικές περιοχές της εκπαίδευσης που θα προσφέρει καθώς και να τις κοστολογήσει στο σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς. Οι μηχανικοί πληροφορικής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε τεχνολογίες σχετικές με την προτεινόμενη λύση που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Θα πρέπει επίσης τα σεμινάρια να περιλαμβάνουν on the job training για να είναι σε θέση οι εκπαιδευόμενοι να αναλάβουν την διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος τόσο σε τεχνικό επίπεδο όσο και σε επιχειρησιακό.

Στην προσφορά του πρέπει να είναι σαφείς οι θεματικές περιοχές, το πλήθος χρηστών ανά θεματική περιοχή, το πλήθος ωρών ανά εκπαιδευτική περιοχή.

Ο ανάδοχος καλείται να προτείνει στην προσφορά του τίτλους πιστοποιήσεων που θα πρέπει να αφορούν τις βασικές τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στην προτεινόμενη λύση και να συμβάλουν στην καλύτερη διαχείριση του συστήματος από την πλευρά του κύριου του έργου. Ο ανάδοχος

καλείται να καλύψει τα έξοδα συμμετοχής (vouchers) και τις προϋποθέσεις συμμετοχής για 8 πιστοποιήσεις. Τα voucher θα πρέπει να είναι διαθέσιμα μετά τη φάση εκπαίδευσης και η οριστικοποίηση των τίτλων πιστοποίησης θα γίνει σε συμφωνία με τον κύριο του έργου κατά την μελέτη εφαρμογής.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και ανάλογα με τις ανάγκες του, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι δεν απαιτείται η εξάντληση των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης σε ένα ή περισσότερα από τα αντικείμενα που περιγράφονται παραπάνω, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρέχει εκπαίδευση σε ένα ή περισσότερα από τα αντικείμενα που συμπεριλαμβάνονται στο πλάνο εκπαίδευσης ή επιπλέον δικαιώματα συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης (από αυτές που αναφέρονται παραπάνω), ίσης αξίας με τις ώρες εκπαίδευσης που δεν θα παρασχεθούν.

### **1.5.8 Υπηρεσίες Ελέγχου και Δοκιμών**

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την στρατηγική και την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τον έλεγχο του νέου συστήματος. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει ο Ανάδοχος να συμπεριλάβει και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές/τεχνικές, π.χ. χρήση dummy δοκιμαστικών δεδομένων, αυτόματη παραγωγή δοκιμαστικών δεδομένων, χρήση αυτοματοποιημένων εργαλείων ελέγχου κλπ.

Η Στρατηγική του Αναδόχου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- τις μεθόδους και τις προσεγγίσεις ελέγχου που θα χρησιμοποιηθούν,
- τους πόρους που απαιτούνται για τον έλεγχο,
- το χρονοδιάγραμμα των εργασιών και των ορόσημων που θα επιτευχθούν,
- τυχόν κινδύνους που ενέχει ο έλεγχος,
- τον Πίνακα Ιχνηλασιμότητας Απαιτήσεων,

#### **1.5.8.1 Σενάρια και Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases/Test Scenarios)**

Ο Ανάδοχος, χρησιμοποιώντας μια ευρέως αναγνωρισμένη process-oriented μεθοδολογία πρέπει να σχεδιάσει και να καταγράψει όλα τα Σενάρια Ελέγχου και τις Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases/Test Scenarios) για όλες τις κατηγορίες ελέγχων που αναφέρονται στην επόμενη ενότητα. Ο σχεδιασμός των σεναρίων και των περιπτώσεων ελέγχων, η ανάπτυξη τους, καθώς και όλη η πορεία για την εκτέλεση αυτών, πρέπει να ακολουθούν STLC (Software Testing Life-cycle) διεργασίες οι οποίες διασφαλίζουν με συστηματικό και μεθοδικό τρόπο τον ποιοτικό έλεγχο του συστήματος.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση περιπτώσεων ελέγχου τα οποία θα συνδέονται με τουλάχιστον μια λειτουργική ή/και οριζόντια απαίτηση (Use Case) που θα έχει τεκμηριωθεί στη φάση ανάλυσης των απαιτήσεων. Τα σενάρια και οι περιπτώσεις ελέγχου θα ελέγχουν τεκμηριωμένα και με δομημένο και συστηματικό τρόπο το σύνολο όλου του εύρους των απαιτήσεων του συστήματος έτσι όπως αυτές θα καταγραφούν κατά τη μελέτη εφαρμογής.

#### **1.5.8.2 Τύποι ελέγχων**



Στο πλαίσιο ελέγχου της υλοποίησης του νέου πληροφοριακού συστήματος ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει κατ' ελάχιστον τους παρακάτω ελέγχους για κάθε υποσύστημα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου αλλά και για το σύνολο του:

1. **Ελέγχους συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης που έχουν καταγραφεί και εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων κατά τη διενέργεια της Μελέτης Εφαρμογής (Functional Testing):
  - Έλεγχο μονάδων (unit testing)
  - Έλεγχο ολοκλήρωσης (integration testing)
  - Αναδρομικό ή παλινδρομικό έλεγχο (regression testing)

Ελέγχους αποδοχής (acceptance testing) Η εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, ενώ η ΑΑΔΕ (ή οποιοδήποτε φορέας την εκπροσωπεί) δύναται να συνδράμει ως προς τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσής τους και την επαλήθευση των αποτελεσμάτων τους.

2. **Ελέγχους συμμόρφωσης με τις οριζόντιες προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα αναλυθούν και θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο σχεδιασμού της αρχιτεκτονικής της τεχνικής λύσης στη φάση διενέργειας της μελέτης εφαρμογής (Non-Functional Testing):

- I. Ελέγχους επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης και η απόδοση του συστήματος. Οι έλεγχοι αυτοί θα πραγματοποιηθούν με βάση τα KPIs που θα ορισθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα περιλαμβάνουν:

- Load testing για τον έλεγχο της λειτουργικότητας του συστήματος με αναμενόμενα φορτία χρήστη. Στόχος είναι ο εντοπισμός σημείων συμφόρησης πριν τη μετάβαση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.
- Stress testing για τη δοκιμή του συστήματος υπό ακραίο φόρτο εργασίας για να προσδιοριστεί πώς το σύστημα χειρίζεται την υψηλή κυκλοφορία ή την ανάγκη επεξεργασίας μεγάλου όγκου δεδομένων. Ο στόχος είναι να εντοπιστεί το σημείο που το σύστημα σταματά να αποκρίνεται.
- Endurance testing για να επιβεβαιωθεί ότι το σύστημα μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο φορτίο για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Scalability testing για να προσδιοριστεί την αποτελεσματικότητα του συστήματος σε μια σταδιακή αύξηση του φορτίου.
- Volume testing για τον έλεγχο της απόδοσης λειτουργίας του συστήματος σε διαφορετικούς όγκους βάσεων δεδομένων.
- Configuration testing κατά τον οποίο το σύστημα ελέγχεται με πολλούς συνδυασμούς λογισμικού και υλικού, έτσι ώστε να προσδιοριστούν οι βέλτιστες διαμορφώσεις/ρυθμίσεις με τις οποίες το σύστημα μπορεί να λειτουργήσει χωρίς σφάλματα.
- Recovery testing για να επαληθεύει την ικανότητα του συστήματος να ανακάμψει μετά από περιστατικά βλάβης όπως σφάλματα λογισμικού/υλικού, αστοχίες δικτύου κ.λπ. Επιπρόσθετα, σκοπός του Recovery Testing είναι να προσδιορίσει εάν οι λειτουργίες μπορούν να συνεχιστούν μετά από κάποια καταστροφή ή μετά την απώλεια της ακεραιότητας του συστήματος.

- II. **Ελέγχους ασφάλειας**, όπου:

- Ελέγχονται όλα τα μέτρα ασφάλειας και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν καταγραφεί στο Σχέδιο Ασφάλειας το οποίο προέκυψε κατά τη διενέργεια της Μελέτης Ασφάλειας.
- Εκτελούνται έλεγχοι Ευπάθειας (vulnerability scan).
- Εκτελούνται έλεγχοι λειτουργίας του Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας σε πραγματικές συνθήκες.

- III. **Ελέγχους διαλειτουργικότητας:**

- Δοκιμές διαλειτουργικότητας και ολοκλήρωσης μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων.
- Δοκιμές διαλειτουργικότητας και ασφαλούς επικοινωνίας με τρίτα συστήματα.

### **1.5.8.3 Αυτοματοποιημένα σενάρια ελέγχου**

Για όλα τα αυτοματοποιημένα σενάρια ελέγχου που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου απαιτείται:

- Να είναι παραμετροποιήσιμα
- Να υλοποιούνται σε μορφή που να επιτρέπουν την ενσωμάτωση τους σε εργαλεία αυτοματοποίησης (όπως το Jenkins, Gitlab) για σκοπούς συνεχούς ενοποίησης (Continuous Integration).
- Να παραδίδεται ο πηγαίος τους κώδικας στην ΑΑΔΕ.

### **1.5.9 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Σκοπός των υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας είναι η υποστήριξη του φορέα λειτουργίας κατά τη διάρκεια της (προ)παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Αρχής, προκειμένου να αποκτήσει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα, και εν γένει σε όλους τους τύπους χρηστών του. Πρόκειται ουσιαστικά για το στάδιο της δοκιμαστικής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής από ένα υποσύνολο τελικών χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια χρήσης και σενάρια ελέγχου, τα οποία θα υποβάλει ο Ανάδοχος ως παραδοτέα στη μελέτη εφαρμογής και θα επικαιροποιεί κατά τις φάσεις υλοποίησης των επιμέρους λειτουργικών περιοχών.

Στο στάδιο αυτό, η λειτουργικότητα του νέου ΠΣ ΦΗΜ θα δοκιμαστεί τόσο από στελέχη της Αρχής όσο και από εξωτερικές οντότητες (π.χ. ΣΕΚΤ, ΕΜΠ), ο αριθμός και ο ρόλος των οποίων θα προσδιοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της συνολικής διαδικασίας και θα οργανώσει την παροχή υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας για κάθε λειτουργική περιοχή του Έργου υπό εικονικές, αλλά αντιπροσωπευτικές, συνθήκες λειτουργίας με ανωνυμοποιημένα δεδομένα. Στόχος είναι να εξοικειωθούν οι χρήστες του συστήματος και να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα άλλα και προβλήματα στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

Στόχος της υπηρεσίας πιλοτικής λειτουργίας είναι να δοκιμάσει το σύστημα σε ένα περιβάλλον που αντιστοιχεί στο περιβάλλον παραγωγής, χωρίς ωστόσο να επηρεάζει ακόμη τους πραγματικούς χρήστες. Θα πρέπει να γίνουν δοκιμές, αξιολόγηση της σταθερότητας, και επιδόσεων πριν το σύστημα κυκλοφορήσει σε ένα περιβάλλον παραγωγής. Θα πρέπει επίσης να αξιολογηθεί και να βελτιστοποιηθεί η ασφάλεια και αξιοπιστία του.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τον λειτουργικό σχεδιασμό και τα εγχειρίδια χρήσης.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη

λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία/έλεγχο του συστήματος με παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και την καταγραφή τους
- Τις βελτιώσεις του συστήματος και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση/διαχείριση λαθών.
- Τις προσθήκες επιπλέον λειτουργικότητας που προκύπτουν κατά την πιλοτική λειτουργία.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Υπηρεσίες helpdesk.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στις Επιχειρησιακές απαιτήσεις που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του συστήματος (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στις Λειτουργικές περιοχές), καθώς και των εγχειριδίων χρήσης και βοήθειας.

#### **1.5.10 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του νέου ΠΣ για το σύνολο των χρηστών του και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος στοχεύουν στην τεχνική και επιχειρησιακή υποστήριξη όλων των ρόλων/χρηστών του νέου ΠΣ, υπό συνθήκες αυξημένης εποπτείας, παρακολούθησης και ελέγχου της καλής λειτουργίας του από μέρους του Αναδόχου. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία, το χρονοδιάγραμμα και την αλληλουχία ενεργειών για την προετοιμασία και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για όλες τις λειτουργικές περιοχές του νέου συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεραιότητες και τους περιορισμούς που προκύπτουν από παράγοντες όπως η σταδιακή ένταξη λειτουργικών περιοχών σε παραγωγή, η παράλληλη λειτουργία και η μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και εξαρτήσεις κάθε λειτουργικής περιοχής, οι επιμέρους προτεραιότητες/αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ και των χρηστών κτλ.

Προϋπόθεση για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής, είναι η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε είδους ελέγχων δοκιμών και ελέγχων καλής λειτουργίας (test cases), η επιτυχής μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα και η κατάλληλη παραμετροποίηση του νέου συστήματος με σκοπό να διασφαλιστεί/επιβεβαιωθεί η αξιοπιστία του απέναντι σε κάθε λειτουργική και τεχνική απαίτηση, όπως αυτές έχουν οριστικοποιηθεί διατυπωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής και στα υπόλοιπα παραδοτέα του Έργου.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνουν:

- Παραμετροποίηση και προσαρμογή του λογισμικού του συστήματος, των υποστηρικτικών εργαλείων, και γενικότερα τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tunning) του τελικού συστήματος

σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες για όλες τις οργανικές μονάδες της Αρχής.

- Παροχή τεχνικής υποστήριξης on-site προκειμένου να μεταφερθεί η απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα.
- Αναγνώριση έγκαιρα δυνητικών (τεχνικών) κινδύνων σε σχέση με τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό και αντιμετώπιση τους.
- Υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του ΠΣ σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών.
- Επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Υποσυστημάτων.
- Υπηρεσίες helpdesk
- Συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους
- Άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων, διορθώσεις δυσλειτουργιών/λαθών/σφαλμάτων και βελτιώσεις των υποσυστημάτων/εφαρμογών του ΠΣ.
- Βελτιώσεις των ρυθμίσεων των υποσυστημάτων/εφαρμογών και υποστηρικτικών εργαλείων με στόχο τη αύξηση της απόδοσής τους και τη βέλτιστη λειτουργία τους.
- Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των υποσυστημάτων του νέου ΠΣ με υφιστάμενες εφαρμογές της Αρχής και τρίτων φορέων.
- Επικαιροποίηση και πιθανή εκτέλεση νέων σεναρίων ελέγχου των υποσυστημάτων/εφαρμογών, εφόσον προκύπτει η ανάγκη από την υλοποίηση και τη σταδιακή ένταξη επιμέρους λειτουργικών περιοχών σε παραγωγική λειτουργία ή πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες σε λειτουργικές περιοχές που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου κτλ..
- Επικαιροποίηση υφιστάμενης ή υλοποίηση νέας λειτουργικότητας και επικαιροποίηση σχετικής τεκμηρίωσης των υποσυστημάτων/ εφαρμογών, εφόσον πρέπει να καλυφθούν λειτουργικότητες:
  - ο α) των οποίων δεν ήταν εφικτή η πρόβλεψη της ανάγκης υλοποίησης τους κατά τη φάση ανάπτυξης για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. αλλαγή νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου), ή
  - ο β) επειδή πραγματοποιήθηκαν αλλαγές/προσθήκες σε λειτουργικές περιοχές που επηρεάζουν τις ήδη υλοποιημένες λειτουργικές περιοχές, ή
  - ο γ) με σκοπό την ορθή λειτουργία του Νέου ΠΣ λόγω της σταδιακής υλοποίησης και ένταξης επιμέρους νέων λειτουργικών περιοχών.
- Σύνταξη αναλυτικών αναφορών και επικαιροποίηση τεκμηρίωσης σχετικά με κάθε ενέργεια, γεγονός κτλ. πραγματοποιήθηκε κατά την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του νέου ΠΣ.

#### **1.5.11 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο απαιτείται να αναλυθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών, και διαχείριση της διασύνδεσης μεταξύ των πόρων του πληροφοριακού συστήματος της προσφερόμενης λύσης.
- Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων (bug fixing). Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
- Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
- Προμήθεια και εγκατάσταση επικαιροποιημένων εκδόσεων εμπορικού έτοιμου λογισμικού, που τυχόν έχει χρησιμοποιηθεί στην προτεινόμενη λύση, με βάση τις συστάσεις και οδηγίες του κατασκευαστή.
- Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
- Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Λειτουργικές ή/και τεχνικές βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions).
- Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
- Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους, προβαίνοντας σε αναγκαίες τροποποιήσεις λαμβάνοντας πάντα υπόψιν τις επιπτώσεις στη λειτουργία του συστήματος και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan).
- Βελτιώσεις σχετικές με τη διαχείριση/παρακολούθηση υπολογιστικών πόρων και απόδοσης των υπηρεσιών.
- Βελτιώσεις σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος.
- Διαχείριση της πλατφόρμας ανάλυσης στο υπολογιστικό νέφος. Καταγραφή ανάλωσης πόρων cloud και αποστολή σχετικών αναφορών. (Σε περίπτωση που είναι στο cloud)
- Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Παρακολούθηση και έλεγχο 24x7 της εύρυθμης λειτουργίας και της απόδοσης των συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών της λύσης για κάθε υπολογιστικό περιβάλλον του Έργου.
- Κάθε άλλη υπηρεσία απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και την εξασφάλιση του εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας, (εφόσον αυτή δεν παρέχεται από τη ΓΓΠΣΨΔ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά Παραρτήματα) όπως διαχείριση και παρακολούθηση:
  - ο Της διαθεσιμότητας του συστήματος.
  - ο Της επίτευξης των επιδόσεων και των δεικτών απόδοσης που απαιτούνται από το σύστημα, όπως η ταχύτητα απόκρισης, η απόδοση των εφαρμογών κτλ.
  - ο Τα διάφορα έγγραφα καταγραφής (logs), συμβάντα (events), γεγονότα και ενέργειες σε επίπεδο πόρων, ροών δεδομένων και ενεργειών χρηστών (σφάλματα, προειδοποιήσεις, αιτήσεις από το δίκτυο κ.λπ.).
  - ο Την ασφάλεια του συστήματος για ενδεχόμενες παραβιάσεις ή ευπάθειες.
  - ο Τα δικαιώματα πρόσβασης και την παραμετροποίηση των παρεχόμενων ρόλων και των χρηστών του συστήματος.
  - ο Την πορεία κατανάλωσης πόρων των υπολογιστικών περιβαλλόντων του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που



παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

#### **1.5.12 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι υπηρεσίες διαθεσιμότητας και οι σχετικές ρήτρες αφορούν το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του Έργου κατά την περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας, κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και κατά την περίοδο Συντήρησης.

##### **On-site Υποστήριξη**

Για κάθε λειτουργικότητα που εντάσσεται σε παραγωγική κατάσταση, θα αναπτύσσεται επί τόπου (on-site) μια ειδική Ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου σε περιοχές εργασίας χρηστών που επηρεάζονται από την εν λόγω ένταξη. Η Ομάδα Υποστήριξης θα πρέπει να αποτελείται από τα μέλη της ομάδας έργου που είναι περισσότερο εξοικειωμένα με τις εφαρμογές, τις υπηρεσίες και τις νέες επιχειρησιακές διαδικασίες που εντάσσονται παραγωγικά και θα παραμένει ενεργή κατ' ελάχιστον για τις (2) πρώτες εβδομάδες παραγωγικής λειτουργίας. Η κύρια ευθύνη της Ομάδας Υποστήριξης είναι η ενίσχυση της εμπιστοσύνης των χρηστών στις εφαρμογές/υπηρεσίες, η καθοδήγηση και η υποστήριξη τους κατά την εξοικείωση, η άμεση επίλυση προβλημάτων, η υπόδειξη βέλτιστων πρακτικών χρήσης κτλ. Η υποστήριξη από την πλευρά της Ομάδας μπορεί να παραταθεί κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, καθημερινά ή εβδομαδιαίως, και με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου. Όταν το πλήθος και η κρισιμότητα των ζητημάτων που καλείται να αντιμετωπίσει η Ομάδα Υποστήριξης μειωθεί σε βαθμό που δεν καθίσταται πλέον αναγκαία η ύπαρξη της, η αρμοδιότητα της υποστήριξης των χρηστών μεταφέρεται στο Γραφείο Υποστήριξης, όπως περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο.

##### **Γραφείο Υποστήριξης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) σε χώρο του Αναδόχου, το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την ΑΑΔΕ, σε κανονικές ώρες κάλυψης (ΚΩΚ). Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Η εφαρμογή θα παρασχεθεί από τον ανάδοχο και θα ανήκει στην ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση που κατά το χρόνο υλοποίησης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει δικό της σύστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το χρησιμοποιήσει. Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο (μόνο για κρίσιμα θέματα)
- Email (για όλα τα αιτήματα)
- Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια

Τα δεδομένα και τα logs που δημιουργούνται από το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της ΑΑΔΕ. Η ΑΑΔΕ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:

- 1<sup>ου</sup> επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
  - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
  - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
  - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
- 2<sup>ου</sup> επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1<sup>ου</sup> επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα/συμβάν/ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης υλοποίησης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Παραγωγική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

### **Ορισμοί:**

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων

στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.

- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:

- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
- δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

### **1.5.13 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

### **1.5.14 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**

#### **1.5.14.1 Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης (ΠΕΣ)**

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του έργου.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι τρία (3) έτη από την Οριστική Παραλαβή της σύμβασης και θα παρέχεται δωρεάν. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα/Κύριο του Έργου εφόσον ο τελευταίος το επιθυμεί, Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο της προσφερόμενης Εγγύησης .

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας/Κύριος του Έργου, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγών για τουλάχιστον (5) έτη**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **1.5.14.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης**

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καθώς και κατά την περίοδο συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και υπηρεσίες συντήρησης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στις παραγράφους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.11, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.12, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.13, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.14 βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει όλα υπολογιστικά περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του έργου. Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του συστήματος. Στόχος των προαναφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του κατά την περίοδο της εγγύησης τις κάτωθι υπηρεσίες, χωρίς επιβάρυνση, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος του Φορέα Λειτουργίας

- Έλεγχος και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου και των πόρων υπολογιστικού νέφους.
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών (tunning).
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος.



#### 1.5.14.3 Πλαίσιο Υπηρεσιών Συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του συστήματος, όπως έχει διαμορφωθεί κατά το τέλος της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας" συμπεριλαμβανομένων όλων των υπολογιστικών περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης για κάθε είδος λογισμικού (εμπορικού ή μη) χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Έργου για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, συμπεριλαμβανομένων των υποστηρικτικών εργαλείων και εφαρμογών.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά **το κόστος** Συντήρησης για κάθε έτος. Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Πλήρης συμμόρφωση με την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, τη διαθεσιμότητα του συστήματος και της σχετικές ρήτρες.
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας») δεν δύναται να υπερβαίνει το (10%) της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, στην Οικονομική του Προσφορά, πρέπει να προσφέρει τίμημα των υπηρεσιών κατ' έτος για όλη τη διάρκεια σύμβασης συντήρησης. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης για κάθε είδος λογισμικού (εμπορικού ή μη) χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Έργου για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, συμπεριλαμβανομένων των υποστηρικτικών εργαλείων και εφαρμογών. Επιπλέον, στο τίμημα Συντήρησης περιλαμβάνονται και όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο κόστος που είναι πιθανό να την επιβαρύνει, και αφορά υπηρεσίες που δεν καλύπτονται από το έτοιμο λογισμικό.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο προϊόν και υπηρεσία

Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσία που έχει υλοποιηθεί κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στα παραδοτέα ή οποιαδήποτε αλλού στη διακήρυξη, καθώς και κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

#### 1.5.14.4 Υπηρεσίες Συντήρησης λογισμικού και αιτημάτων αλλαγών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

- A. Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την

προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- ο Αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- ο Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.

**Β. Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων, στην παραμετροποίηση εφαρμογών, στη βοήθεια, την τεκμηρίωση κτλ.. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- ο Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του συστήματος που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- ο Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).
- ο Προσαρμογή του λογισμικού σε μεταβολές του θεσμικού πλαισίου (ενδεικτικά, μεταβολές της φορολογικής νομοθεσίας ή σχετικού θεσμικού πλαισίου)

**Γ. Υλοποιήσεις Αλλαγών (Enhancements)** – Αφορούν στη μεταβολή της λειτουργικότητας των υποσυστημάτων/εφαρμογών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υλοποίηση νέας λειτουργικότητας ή εφαρμογών, π.χ. λόγω σημαντικών αλλαγών που δύναται να επιφέρουν τροποποιήσεις και ανασχεδιασμό του νέου πληροφοριακού συστήματος. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- ο Σημαντικές βελτιώσεις των λειτουργικών περιοχών, του περιβάλλοντος χρήσης ή άλλων τμημάτων του λογισμικού εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων δεδομένων ή πρόσβασης στις διαθέσιμες λειτουργίες του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).
- ο Προσαρμογή του λογισμικού σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, επικαιροποίηση διαδικασιών της Αρχής λόγω οργανωτικών ή επιχειρησιακών αλλαγών κτλ.).
- ο Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα του λογισμικού που δεν καλύπτονται μέσα από το σχήμα αδειοδότησης, με στόχο την υποστήριξη της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, τη βελτίωση της απόδοσης, της συντηρησιμότητας, της χρηστικότητάς του κτλ..
- ο Την υλοποίηση νέων εφαρμογών για το νέο πληροφοριακό σύστημα που δεν καλύπτονται μέσα από το σχήμα αδειοδότησης, με σκοπό την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της ΑΑΔΕ.

Οι διορθώσεις (Α) και οι μικρές βελτιώσεις (Β) θα πρέπει να υλοποιούνται χωρίς περιορισμό ανθρωπομηνών. Ανά έτος, οι υπηρεσίες για υλοποιήσεις αλλαγών (Γ) που μπορεί να απαιτήσει η ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο δεν θα ξεπερνούν τους (20) ανθρωπομήνες. Σε περίπτωση που σε κάποιο έτος δεν αναλωθεί το σύνολο των υπηρεσιών, το υπόλοιπο δύναται να μεταφέρεται στο επόμενο έτος. Σε περίπτωση που κατά τη λήξη της συντήρησης, δεν αναλωθεί το σύνολο των ανθρωπομηνών για αιτήματα αλλαγών, θα απομειωθεί το αντίστοιχο τίμημα αναλογικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την προσφορά του αναλυτικά τυποποιημένη και βασισμένη σε αναγνωρισμένη κατά ISO/IEC 14143 πρότυπα μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method), την οποία θα χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης για τη αποτίμηση του λειτουργικού μεγέθους των αιτημάτων της παραγράφου Γ. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των υπηρεσιών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Κατά την περιγραφή της μεθόδου μέτρησης στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου, θα πρέπει να αναλύονται επαρκώς όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές, συμπεριλαμβανομένου του συντελεστή μετατροπής των υπολογιζόμενων λειτουργικών σημείων σε ανθρωποπροσπάθεια-ανθρωπομήνες) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της. Η περιγραφή της χρήσης της μεθόδου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) παραδείγματα εφαρμογής της σε περιπτώσεις λογισμικού σχετικού με το αντικείμενο του έργου. Για κάθε υποβαλλόμενο αίτημα τροποποίησης εφαρμογής ή δημιουργίας νέας εφαρμογής θα παραδίδεται από τον ανάδοχο προϋπολογιστικά εκτίμηση κόστους, στηριζόμενη σε εκτίμηση του λειτουργικού μεγέθους (σε λειτουργικά σημεία-function points) με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία. Η ΑΑΔΕ λαμβάνοντας υπόψη την εκτίμηση του Αναδόχου θα αποφασίζει αν θα προχωρήσει στην ανάθεση του αιτήματος αλλαγής.

## **1.6 Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης**

---

### **1.6.1 Γενικά**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρωπίνους πόρους (ονόματα και ρόλοι) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Στα πλαίσια της παροχής Υπηρεσιών Διαχείρισης Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τα παρακάτω:

- Αναγνώριση, οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου.
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου.
- Ανάθεση ρόλων και καθηκόντων, παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου.
- Εποπτεία της πορείας ολοκλήρωσης και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.

- Αναγνώριση των κινδύνων που ελλοχεύουν κατά την εκτέλεση του έργου και συγκρότηση εναλλακτικών δράσεων και διορθωτικών ενεργειών.
- Συμμόρφωση με το σχήμα επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμμόρφωση με το πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Μέριμνα και ευθύνη για τη συμμόρφωση της Ομάδας Έργου με τους κανόνες εργασίας και ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Ο ανάδοχος για την καλύτερη συνεργασία με τον φορέα λειτουργίας και την καλύτερη παρακολούθηση του έργου από την πλευρά του δευτέρου. Θα πρέπει σε περίπτωση που του διαθέσει η ΑΑΔΕ να χρησιμοποιήσει εργαλείο συνεργασίας παρακολούθησης και διαχείρισης έργου.

### 1.6.2 Χρονοδιάγραμμα

Ο Ανάδοχος:

1. Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο.
2. Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων.
4. Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

Υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου. Οι κύριες φάσεις του έργου είναι οι κάτωθι:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
<b>ΦΑΣΗ 0</b>	Διοίκηση Έργου	<b>14</b>	Υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΦΑΣΗ 1</b>	Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	<b>3</b>	Υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΦΑΣΗ 2</b>	Υλοποίηση Εφαρμογών και Εγκατάσταση Εξοπλισμού	<b>7</b>	Έναρξη μετά την παραλαβή της φάσης 1

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
<b>ΦΑΣΗ 0</b>	Διοίκηση Έργου	<b>14</b>	Υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΦΑΣΗ 3</b>	Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία	<b>4</b>	Έναρξη μετά την παραλαβή της φάσης 2
<b>ΦΑΣΗ 4</b>	Παραγωγική Λειτουργία	<b>2</b>	Έναρξη μετά την παραλαβή της φάσης 3

Στη συνέχεια παρτίθεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε μορφή Gantt.

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14
<b>ΦΑΣΗ 0</b> - Διοίκηση Έργου														
<b>ΦΑΣΗ 1</b> - Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής														
<b>ΦΑΣΗ 2</b> - Υλοποίηση Εφαρμογών και Εγκατάσταση Εξοπλισμού														
<b>ΦΑΣΗ 3</b> - Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία														
<b>ΦΑΣΗ 4</b> - Παραγωγική Λειτουργία														

### Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ακολουθούν κάποιοι **ενδεικτικοί** κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους **να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση σχετικά με τους παράγοντες επιτυχίας και κινδύνους του έργου.**

Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας	Τεχνολογικός	Προσδιορισμός των κατάλληλων προσόντων και εμπειρίας του Αναδόχου στους όρους του διαγωνισμού, ιδιαίτερα σε επίπεδο ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
Πλήρης κατανόηση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο	Οργανωτικός	Λεπτομερής περιγραφή του αντικειμένου έργου στη διακήρυξη του διαγωνισμού. Στενή συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας με στόχο τον καλύτερο σχεδιασμό και υλοποίηση των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Απαιτήση για αποκρυστάλλωση του επιπέδου κατανόησης στην Μελέτη Εφαρμογής



Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης
Διασύνδεση της ψηφιακής εφαρμογής με τα πληροφοριακά συστήματα ΑΑΔΕ	Διοικητικός/ Τεχνολογικός	<p>Ο Φορέας Λειτουργίας θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση σε διοικητικό επίπεδο της δυνατότητας διασύνδεσης της ψηφιακής εφαρμογής με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα με τα οποία πρέπει να διασυνδεθεί το σύστημα.</p> <p>Σε τεχνολογικό επίπεδο, η διασύνδεση θα διασφαλιστεί με τον προσδιορισμό των κατάλληλων όρων (π.χ. πρότυπα, τεχνολογίες κλπ.) στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και με την εκπόνηση ειδικής μελέτης διαλειτουργικότητας από τον Ανάδοχο του έργου (διασφάλιση σημασιολογικής και τεχνικής διαλειτουργικότητας).</p>

### 1.6.3 Φάσεις – Παραδοτέα

#### 1.6.3.1 ΦΑΣΗ 0: Διοίκηση Έργου

<b>Φάση 0</b>	<b>Τίτλος:</b> Διοίκηση Έργου
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M1	<b>Μήνας Λήξης:</b> M14
<p><b>Στόχος:</b></p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 0, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.</p> <p>Η Φάση 0 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου</li> <li>2. Εκθέσεις προόδου έργου</li> <li>3. Παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του Έργου</li> </ol>	
<p><b>Παραδοτέα Φάσης 0 και Περιγραφή:</b></p> <p><b>Π.0.1: Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου</b></p> <p><b>Π.0.2: Διμηνιαίες εκθέσεις προόδου της σύμβασης</b></p> <p><b>Π.0.3: Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου</b></p>	
<b>Διάρκεια Φάσης:</b> 14 μήνες	

### 1.6.3.2 Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής

<b>Φάση 1</b>	<b>Τίτλος:</b> Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M1	<b>Μήνας Λήξης:</b> M3
<p><b>Στόχος:</b></p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.</p> <p>Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και απαιτήσεων χρηστών</li> <li>• Καταγραφή πλάνου και εκτέλεσης επιχειρησιακών σεναρίων</li> <li>• Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης</li> <li>• Μελέτη Μετάπτωσης και παράλληλης λειτουργίας</li> <li>• Πλάνο και χρονοδιάγραμμα μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία</li> <li>• Μελέτη διαλειτουργικότητας και ροών ενημέρωσης</li> <li>• Μελέτη και πλάνο Δημοσιότητας</li> <li>• Μελέτες Επιχειρησιακής Συνέχειας</li> <li>• Μελέτη Ασφάλειας</li> <li>• Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων</li> <li>• Μελέτη αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου</li> <li>• Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων</li> <li>• Μελέτη διακυβέρνησης δεδομένων</li> <li>• Μελέτη και πλάνο ανασχεδιασμού Διαδικασιών</li> <li>• Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων όλων των λειτουργικών περιοχών</li> <li>• Τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση των Λειτουργικών περιοχών</li> <li>• Αποτύπωση, ανάλυση και αξιολόγηση υφιστάμενων λειτουργιών και δεδομένων</li> </ul>	
<p><b>Παραδοτέα Φάσης 1 και Περιγραφή:</b></p> <p><b>Π1.1 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών</li> <li>• Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού.</li> <li>• Οριστικοποίηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.</li> </ul>	

- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος.
- Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων και Ανάλυσης Κινδύνων
- Ανάλυση ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών σε επίπεδο επιχειρησιακών διαδικασιών και σε επίπεδο διαχειριστών του πληροφοριακού συστήματος
- **Πρωτότυπο διεπαφής χρηστών**

#### **Π1.2 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης και τεχνικός σχεδιασμός**

- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης (Conceptual, Logical, Physical Design), μοντέλο δεδομένων (logical schema) και λειτουργικός σχεδιασμός συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών (αρχιτεκτονικά διαγράμματα) του νέου πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις
- Τεχνικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία.
- Μεθοδολογία αρχειοθέτησης (archiving) αρχείων/δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός χρόνου αρχειοθέτησης των αρχείων) με βάση την ιστορικότητα και την αναγκαιότητα.

#### **Π1.3 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας**

- Οδηγός ανάλυσης απαιτήσεων διαλειτουργικότητας τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

#### **Π.1.4. Μελέτη μετάπτωσης**

#### **Π.1.5. Μελέτη ασφάλειας**

#### **Π.1.6. Μελέτη αντικτύπου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Protection Impact Assessment –DPIA)**

#### **Π.1.7. Μελέτη ταξινόμησης**

#### **Π.1.8. Μελέτη διακυβέρνησης δεδομένων**

#### **Π.1.9. Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας (Business continuity plan) και πλάνο ανάκαμψης από καταστροφή (disaster recovery plan)**

#### **Π.1.10. Μελέτη και πλάνο ανασχεδιασμού Διαδικασιών**

#### **Π.1.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 1**

**Διάρκεια Φάσης:** 3 μήνες

### **1.6.3.3 Φάση 2: Υλοποίηση Εφαρμογών και Εγκατάσταση Εξοπλισμού**

<b>Φάση 2</b>	<b>Τίτλος:</b> Υλοποίηση Εφαρμογών και Εγκατάσταση Εξοπλισμού
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M4	<b>Μήνας Λήξης:</b> M10

### **Στόχος:**

Στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα γίνει η υλοποίηση των συμφωνηθέντων στη Μελέτη Εφαρμογής και θα γίνει η ενεργοποίηση και παραμετροποίηση των υποδομών για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση των εφαρμογών.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

- Υλοποίηση όλων των Συστημάτων
- Προμήθεια των απαραίτητων αδειών χρήσης (εφόσον δεν πρόκειται για λογισμικό ανοικτού κώδικα)
- Εγκατάσταση Λογισμικού
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων για την κάλυψη των αναγκών.
- Ολοκλήρωση του ΟΠΣ και εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος

### **Παραδοτέα Φάσης 2 και Περιγραφή:**

#### **Π2.1 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης**

Θα παρασχεθούν στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα:

- Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) όπως αυτά παρέχονται από τους κατασκευαστές των υποσυστημάτων εφόσον πρόκειται για έτοιμο λογισμικό
- Εγχειρίδιο χρήστη
- Εγχειρίδιο διαχειριστή.
- Οδηγός Εγκατάστασης.
- Πηγαίος κώδικας

#### **Π2.2 Εγκατεστημένο Λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία**

- Εγκατεστημένο στο G-Cloud λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού.
- Εγκατάσταση Υποστηρικτικών εφαρμογών και εργαλείων (αν απαιτηθούν)
- Άδειες λογισμικού (αν απαιτηθούν)

#### **Π 2.3 Απολογιστική Έκθεση Φάσης 2**

**Διάρκεια Φάσης:** 7 μήνες

### **1.6.3.4 Φάση 3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία**

<b>Φάση 3</b>	<b>Τίτλος:</b> Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M9	<b>Μήνας Λήξης:</b> M12
<p><b>Στόχος:</b> Στα πλαίσια αυτής της φάσης θα προσφερθούν οι Υπηρεσίες της Παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.9 και θα υλοποιηθούν οι παρακάτω στόχοι:</p> <p><b>Στόχος 1:</b> Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ικανό πυρήνα στελεχών της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την λειτουργία του συστήματος, σε συνεργασία με στελέχη του Αναδόχου.</p> <p><b>Στόχος 2:</b> Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες και διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος.</p> <p><b>Στόχος 3:</b> Η λειτουργία του συστήματος ανά εφαρμογή όσο και συνολικά με τη συμμετοχή χρηστών ώστε να επικυρωθεί η ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας του συστήματος με τις απαιτήσεις.</p>	
<p><b>Παραδοτέα Φάσης 3 και Περιγραφή:</b></p> <p><b>Π3.1 Πλάνο εκπαίδευσης</b> Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων</li> <li>• Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της</li> <li>• Τη μεθοδολογική προσέγγιση προετοιμασία εκπαίδευσης</li> <li>• Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας</li> </ul> <p><b>Π3.2 Υλικό και υλοποίηση Εκπαίδευσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπηρεσίες εκπαίδευσης</li> <li>• Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.</li> </ul> <p><b>Π3.3 Μεθοδολογία Ελέγχου</b> Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει ένα αρχικό πλάνο που να περιγράφει τα επιμέρους βήματα και το χρονοδιάγραμμα της εφαρμογής και υλοποίησης του πλαισίου. Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου σύμφωνα με παράγραφο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.5.8</p> <p><b>Π3.4 Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους</li> </ul>	



Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου

### Π3.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων

- Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους.

### Π3.6 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας

Περιλαμβάνει:

- Αρχικοποίηση του συστήματος με δεδομένα
- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πιλοτικής λειτουργίας.
- Αναφορά σφαλμάτων και των επαγόμενων προσαρμογών/αλλαγών/βελτιώσεων του συστήματος
- Επικαιροποιημένο τεκμηριωτικό υλικό

**Διάρκεια Φάσης:** 4 μήνες

#### 1.6.3.5 Φάση 4: Παραγωγική Λειτουργία

<b>Φάση 4</b>	<b>Τίτλος:</b> Παραγωγική Λειτουργία
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M13	<b>Μήνας Λήξης:</b> M14
<p><b>Στόχος:</b> Στα πλαίσια αυτής της φάσης θα προσφερθούν οι Υπηρεσίες της Παραγράφου 1.5.10 και θα υλοποιηθούν οι παρακάτω στόχοι:</p> <p><b>Στόχος 1:</b> Η λειτουργία του συστήματος σε συνθήκες που προσομοιάζουν με τις πραγματικές ώστε να ολοκληρωθεί ο έλεγχος λειτουργίας και να αποκατασταθούν τα όποια προβλήματα εντοπισθούν.</p> <p><b>Στόχος 2:</b> Η υποστήριξη της διαδικασίας της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.</p>	
<p><b>Παραδοτέα Φάσης 4 και Περιγραφή:</b></p> <p><b>Π4.1 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας</b></p> <p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου,</li> </ul>	

του Συστήματος.

- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Πλάνο εργασιών μετάβασης σε πλήρη παραγωγική λειτουργία (Roll-Out)

#### Π4.2 Εγκατεστημένο και Παραμετροποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα

Π4.3 Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου

**Διάρκεια Φάσης:** 2 μήνες

#### 1.6.4 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ης</sup> ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ0	Π.0.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου	M2	1
2	Φ0	Π.0.2	Διμηνιαίες εκθέσεις προόδου της σύμβασης	Κάθε δύο μήνες	1
3	Φ0	Π.0.3	Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου	M14	1
4	Φ1	Π1.1	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M3	1
5	Φ1	Π1.2	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης και τεχνικός σχεδιασμός	M2	1
6	Φ1	Π1.3	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	M3	1
7	Φ1	Π1.4	Μελέτη μετάπτωσης	M2	1
8	Φ1	Π.1.5	Μελέτη ασφάλειας	M2	1
9	Φ1	Π.1.6	Μελέτη αντικτύπου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Protection Impact Assessment –DPIA)	M2	1
10	Φ1	Π.1.7	Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων	M2	1
11	Φ1	Π.1.8	Μελέτη διακυβέρνησης δεδομένων	M2	1
12	Φ1	Π.1.9	Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας (Business continuity plan) και πλάνο ανάκαμψης από καταστροφή (disaster recovery plan)	M3	1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ης</sup> ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
13	Φ1	Π.1.10	Μελέτη και πλάνο ανασχεδιασμού Διαδικασιών	M3	1
14	Φ1	Π.1.11	Απολογιστική Έκθεση Φάσης 1	M3	1
15	Φ2	Π2.1	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης	M10	1
16	Φ2	Π2.2	Εγκατεστημένο Λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	M10	1
17	Φ2	Π2.3	Απολογιστική Έκθεση Φάσης 2	M8	1
18	Φ3	Π3.1	Πλάνο εκπαίδευσης	M9	1
19	Φ3	Π3.2	Υλικό και υλοποίηση Εκπαίδευσης	M12	1
20	Φ3	Π3.3	Μεθοδολογία Ελέγχου	M10	1
21	Φ3	Π3.4	Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M10	1
22	Φ3	Π3.5	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	M13	1
23	Φ3	Π3.6	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M13	1
24	Φ4	Π4.1	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M13	1
25	Φ4	Π4.2	Εγκατεστημένο και Παραμετροποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα	M14	1
26	Φ4	Π4.3	Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου	M14	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

#### 1.6.5 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο φορέας υλοποίησης θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

Η συνεργασία της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την αναθέτουσα αρχή.

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τον κύριο του έργου Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Ε.). Η Ε.Π.Ε. μπορεί επίσης, πέραν της παραλαβής, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο θα συσταθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων
- το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου
- την μελέτη, το σχολιασμό και εισήγηση για αποδοχή προς την Ε.Π.Ε. όλων των παραδοτέων που υποβάλλει ο ανάδοχος
- την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των παραδοτέων των φάσεων του Έργου

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την αποτελεσματική εκτέλεση της παρούσας σύμβασης όπως περιγράφεται στην παρ. 2.2.6.2.

#### **1.6.6 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας**

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει με την Τεχνική Προσφορά του σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το οργανόγραμμα της δομής διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και των δοκιμασιών αποδοχής συστήματος
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων μελέτης

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασισμένο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η αναθέτουσα αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή
- την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

#### **1.6.7 Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα πιθανούς κινδύνους και προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν. Ο στόχος είναι η αποτελεσματική και συνολική διαχείριση των κινδύνων (εντοπισμός, ανάλυση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση) που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.

Για τον σκοπό αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνου που θα χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων και των προτύπων στα οποία στηρίζεται ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

#### **1.6.8 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**



Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός του ν. Αττικής

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα του Φορέα Λειτουργίας.

Επιπλέον, θα παρέχεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως εργασίας και συνεργασίας του Αναδόχου με τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Όποτε κρίνεται απαραίτητο από το Φορέα Λειτουργίας, μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου, τα οποία θα καθορίζονται κατ' αρμοδιότητα και βάσει των αναγκών της εκάστοτε φάσης υλοποίησης του έργου, θα πρέπει να εργάζονται στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ με σκοπό την άμεση συνεργασία τους με τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.

Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη και κρυπτογραφημένη, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού και εφαρμογών στις υποδομές που θα του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του Λογισμικού και των Εφαρμογών υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και των εφαρμογών.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της αναθέτουσας αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

### **1.6.9 Παραλαβή φάσεων του Έργου**

Η παραλαβή των φάσεων του Έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΕ σχετικό αίτημα.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου - Φάσης του έργου η ΕΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της Ε.Π.Ε. εντός 15 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Ε.Π.Ε. Η διαδικασία της εκ νέου υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η Παραλαβή κάθε Φάσης του έργου θα πραγματοποιηθεί από την Ε.Π.Ε. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων της κάθε φάσης του έργου, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

#### **1.6.9.1 Παραλαβή του έργου**

Η Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016, κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Ο.Δ.Ε..

#### **1.6.10 Ρήτρες Εμπιστευτικότητας**

Στο πλαίσιο της σύμβασης που θα κληθεί να υπογράψει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνονται και οι ρήτρες εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΡΑΚΤΗΡΑ αντίστοιχα.

#### **1.6.11 Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας**

Σε περίπτωση χρήσης υπεργολάβων θα ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο δεύτερο μέρος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΡΑΚΤΗΡΑ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### 2.1 Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους και τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας Έργου	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθηθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	<b>ΝΑΙ</b>		
4	Ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του τα οριζόμενα σχετικά με το σχήμα διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.1	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.2	<b>ΝΑΙ</b>		
7	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 1.4.13	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 2.1.1 Αρχιτεκτονική Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη αρχιτεκτονική και να τεκμηριωθεί η καταλληλότητά της για το συγκεκριμένο έργο.	<b>ΝΑΙ</b>		

2	Να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες.	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Να υποστηρίζει υπηρεσίες ενσωμάτωσης και μετασχηματισμού δεδομένων με μηχανισμούς ETL/ELT (Extract-Transform-Load/Extract-Load-Transform) από πολλαπλές πηγές για περαιτέρω επεξεργασία και αποθήκευση	<b>ΝΑΙ</b>		
4	Να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Το σύστημα θα συμμορφώνεται με τους όρους φιλοξενίας του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-cloud	<b>ΝΑΙ</b>		
7	Να εξασφαλίζει την αδιάληπτη και σε σχεδόν πραγματικό χρόνο επικοινωνία με τις ΦΗΜ.	<b>ΝΑΙ</b>		
8	Να εξασφαλίζει την αδιάληπτη και σε σχεδόν πραγματικό χρόνο λήψη των δεδομένων διαβίβασης χωρίς απώλειες και με αυτόματους μηχανισμούς επιβεβαίωσης παράδοσης και λήψης μηνυμάτων.	<b>ΝΑΙ</b>		
9	Υποστηρίζει μηχανισμούς απορρόφησης δεδομένων από αρχεία, από μη σχεσιακές βάσεις (NoSQL) καθώς και από σχεσιακές βάσεις (SQL)	<b>ΝΑΙ</b>		
10	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.1	<b>ΝΑΙ</b>		
11	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.2	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.2 Απαιτήσεις Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.3	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.3 Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.4	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.4 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.5	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.5 Φιλικότητα προς τον Χρήστη

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.6	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.6 Συνέπεια και αξιοπιστία



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.7	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.13	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.7 Ανοιχτά πρότυπα και δεδομένα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.8	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.8 Άδειες χρήσης λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.9	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.9 Καταγραφή ενεργειών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.10	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.10 Παρακολούθηση λειτουργίας συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.11	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 2.1.11 Αρχαιοθήκη

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.12	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 2.1.12 Υπηρεσίες Μελέτης και Ανάλυσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.1	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 2.1.13 Υπηρεσίες ανάπτυξης και εγκατάστασης λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.2	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.3	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.4	<b>ΝΑΙ</b>		

4	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.5	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.6	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα) για την ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος	<b>ΝΑΙ</b>		
7	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο σε G-Cloud υποδομή και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
8	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.9	<b>ΝΑΙ</b>		
9	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.10	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 2.1.14 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.7	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 2.1.15 Υπηρεσίες ελέγχου και δοκιμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.8	<b>ΝΑΙ</b>		
---	--	------------	--	--

### 2.1.16 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.11	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.12	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.13	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.17 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.14	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.1.18 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.6	<b>ΝΑΙ</b>		

## 2.2 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά συστημάτων και εφαρμογών Λύσης

### 2.2.1 Μητρώο Φ.Η.Μ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.1	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.2	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.3	<b>ΝΑΙ</b>		
4	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.4	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.5	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.6	<b>ΝΑΙ</b>		
7	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.7	<b>ΝΑΙ</b>		
8	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.8	<b>ΝΑΙ</b>		
9	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.9	<b>ΝΑΙ</b>		
10	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.10	<b>ΝΑΙ</b>		
11	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.11	<b>ΝΑΙ</b>		
12	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.12	<b>ΝΑΙ</b>		
13	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1.1.13	<b>ΝΑΙ</b>		

## 2.2.2 Ημερολόγιο Συναλλαγών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.1	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.2	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.3	<b>ΝΑΙ</b>		
4	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.4	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.5	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.6	<b>ΝΑΙ</b>		
7	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.7	<b>ΝΑΙ</b>		
8	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.8	<b>ΝΑΙ</b>		
9	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.9	<b>ΝΑΙ</b>		
10	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.10	<b>ΝΑΙ</b>		
11	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.11	<b>ΝΑΙ</b>		
11	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2.1.12	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2.2.3 Υπηρεσίες Ενορχήστρωσης Διαδικασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.3	<b>ΝΑΙ</b>		



## 2.2.4 Υπηρεσίες αναφορών και διαχείρισης στόχων και ανίχνευσης φοροδιαφυγής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.1	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.2	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.3	<b>ΝΑΙ</b>		
4	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.4	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.5	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.6	<b>ΝΑΙ</b>		
7	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.7	<b>ΝΑΙ</b>		
8	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.8	<b>ΝΑΙ</b>		
9	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.9	<b>ΝΑΙ</b>		
10	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.10	<b>ΝΑΙ</b>		
11	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.11	<b>ΝΑΙ</b>		
12	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.12	<b>ΝΑΙ</b>		
13	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.13	<b>ΝΑΙ</b>		
14	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.14	<b>ΝΑΙ</b>		

15	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.15	<b>ΝΑΙ</b>		
16	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.16	<b>ΝΑΙ</b>		
17	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.17	<b>ΝΑΙ</b>		
18	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.1	<b>ΝΑΙ</b>		
19	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.2	<b>ΝΑΙ</b>		
20	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.3	<b>ΝΑΙ</b>		
21	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.4	<b>ΝΑΙ</b>		
22	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.5	<b>ΝΑΙ</b>		
23	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.6	<b>ΝΑΙ</b>		
24	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.7	<b>ΝΑΙ</b>		
25	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.8	<b>ΝΑΙ</b>		
26	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.9	<b>ΝΑΙ</b>		
27	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.10	<b>ΝΑΙ</b>		
28	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.11	<b>ΝΑΙ</b>		
29	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.12	<b>ΝΑΙ</b>		
30	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.13	<b>ΝΑΙ</b>		

31	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.14	<b>ΝΑΙ</b>		
32	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.15	<b>ΝΑΙ</b>		
33	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.16	<b>ΝΑΙ</b>		
34	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5.1.17	<b>ΝΑΙ</b>		

## 2.2.5 Υπηρεσίες mobile εφαρμογής Appodixi

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.6.1.1	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.6.1.2	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.6.1.3	<b>ΝΑΙ</b>		
4	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.6.1.4	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.6.1.5	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.6.1.6	<b>ΝΑΙ</b>		

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

---

### **ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<b>Επώνυμο:</b>	<b>Όνομα:</b>
<b>Πατρώνυμο:</b>	<b>Μητρώνυμο:</b>
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> ___ / ___ / ___	<b>Τόπος Γέννησης:</b>
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Fax:</b>	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b>	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ			
Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης



<b>ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b>  (στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, Ομάδα Έργου)	
---	--

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>
-------------------------------

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>29</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

<sup>29</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
<b>1.</b>	<b>Περιγραφή Έργου</b>	
1.1.	Περιβάλλον της Σύμβασης	Συνολική Διακήρυξη
1.2.	Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης	1.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.2
<b>2.</b>	<b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>	
2.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4.2, 20, 21
2.2	Οριζόντιες απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.4, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5
<b>3.</b>	<b>Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος</b>	
3.1.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.3
<b>4.</b>	<b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>	
4.1.	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.1
4.2.	Μελέτες	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.1.1
4.3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Λογισμικού και Εφαρμογών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.4, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.5
4.4.	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.6
4.5.	Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, Μετάπτωσης Δεδομένων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.6
4.6.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Πιλοτικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.7
4.7.	Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας του Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.8

4.8.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.9
4.9.	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.10
4.10.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.11, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.12, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.13
4.11.	Υπηρεσίες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.12
4.12.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.5.14
<b>5.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	
5.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης, Υλοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου. Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 1.6
<b>6.</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>7.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### 1. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωποι ήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>												

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

## 2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Ανθρώπινη ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

## 3. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

## 4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εφαρμογές (Πίνακας 1)			
2	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
3	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ*
1 <sup>ο</sup>							

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ* *
2 <sup>ο</sup>							
3 <sup>ο</sup>							
4 <sup>ο</sup>							
5 <sup>ο</sup>							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 4**.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς) .....

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)





## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ...}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII— ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

- (α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.
- (β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- (γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι κάτωθι όροι θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

### A: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.



Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email [dpo@aade.gr](mailto:dpo@aade.gr)/τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

## **B: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην ΑΑΔΕ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ΑΑΔΕ, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της ΑΑΔΕ.

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑΔΕ.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η ΑΑΔΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την ΑΑΔΕ.

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η ΑΑΔΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΑΑΔΕ, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της ΑΑΔΕ, πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην ΑΑΔΕ άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ύψους 2,5% επί της συμβατικής αξίας (συμπεριλαμβανομένης της αξίας των αιτημάτων αλλαγής και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΡΑΚΤΗΡΑ**

Το Παράρτημα αυτό θα επισυναφθεί ως παράρτημα στη συναφθείσα σύμβαση (εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αριθ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αριθ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

### **1. Ορισμοί**

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά σε τακτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

**Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

**Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

**Εκτελών την Επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

**Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

**Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση Έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## 2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα εξής προσωπικά δεδομένα:

Κατηγορίες Υποκειμένων	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται
Έλληνες πολίτες	<p><b><u>Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Φύλο, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Διεύθυνση κατοικίας, Ημερομηνία Γέννησης, Στοιχεία ΑΔΤ/διαβατηρίου,</li> </ul> <p><b><u>Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία Ασφάλισης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), ΚΑΔ για επιτηδευματίες, ημερομηνίες έναρξης διακοπής επανέναρξης δραστηριότητας, πιθανά υποκαταστήματα, βιβλία και τόπος τήρησής τους κλπ.</li> </ul> <p><b><u>Στοιχεία επικοινωνίας</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου κατοικίας, Αριθμός κινητού τηλεφώνου</li> </ul> <p><b><u>Δεδομένα υγείας</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πρόστιμα Covid</li> <li>Δεδομένα ΚΕΠΑ ή Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής που αφορούν το φορολογούμενο και τους συνδεδεμένους με αυτόν οικογενειακή σχέση.</li> </ul> <p><b><u>Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξουσιοδοτήσεις</li> <li>Πληρεξούσια</li> </ul> <p><b><u>Οικονομικά και περιουσιακά</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ε1,Ε2,Ε3,Ε9,ΕΝΦΙΑ,Τραπεζικοί λογαριασμοί, Συμμετοχή σε εταιρείες - επιχειρηματικές σχέσεις, σχέσεις εκπροσώπησης, Δηλώσεις Φ.Ε., ΦΠΑ, VIES, οφειλές, πληρωμές, επιστροφές, ακίνητα,, οχήματα, σκάφη, αεροσκάφη,</li> </ul>

Κατηγορίες Υποκειμένων	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται
	<p>πισίνες, μηχανήματα έργου, τέλη κι ειδικοί φόροι, επιδόματα, παράβολα, βιβλία-στοιχεία, δηλώσεις επιστρεπτέας προκαταβολής, Φ.Μ.Υ. και γενικά όαι αφορά έμμεση ή άμεση φορολογία και κάθε είδους δηλώσεις προς ΑΑΔΕ. ΜΕ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ,, ΑΦΕΚ ή επαναβεβαιώσεις φόρων ή/και προστίμων που σχετίζονται με πράξεις φορολογικού/τελωνειακού περιεχομένου, εντολές ελέγχου, φορολογικά και τελωνειακά πρόστιμα, κατασχέσεις/πλειστηριασμοί ακίνητης περιουσίας, κατασχέσεις εις χείρας τρίτων</p> <p><b><u>Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Οικογενειακές σχέσεις, Στοιχεία συζύγου, τέκνων, Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης,</li> <li>ο Προσωπικά Οικογενειακά Δεδομένα (Μεταβολές οικογενειακής κατάστασης, γεννήσεις, θάνατοι μελών οικογενείας κι ανιόντων)</li> </ul> <p><b><u>Δεδομένα Επαγγελματικής Δραστηριότητας</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Έναρξη, διακοπή και δραστηριότητες ατομικής επιχείρησης, έσοδα, δαπάνες</li> </ul> <p><b><u>Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο cookies, διευθύνσεις πρωτοκόλλου Internet (IP), στοιχεία ηλεκτρονικής ταυτοποίησης</li> </ul> <p><b><u>Δικαστικά στοιχεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Προσφυγές, ανακοπές, εφέσεις, δικαστικές αποφάσεις</li> </ul> <p><b><u>Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και αδικήματα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Συγκέντρωση στοιχείων για την πορεία μηνυτήριων αναφορών για εγκλήματα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου που έχουν υποβληθεί από υπηρεσίες της ΑΑΔΕ</li> </ul>

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία προβαίνει για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας στις εξής επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τους εξής σκοπούς:

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη καθώς και την ανάπτυξη, έλεγχο, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Για τη Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
- Για τη διενέργεια διασταυρώσεων και στατιστικών αναφορών



- Μετάπτωση δεδομένων
- Για την Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών στις συναλλαγές τους.
- Για τη Διαχείριση συμβάσεων και διενέργεια διαγωνισμών (προσυμβατικά στάδια)

#### Διάρκεια της επεξεργασίας/ιών

Η επεξεργασία των δεδομένων, γίνεται Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης, Ανάπτυξης, Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης και Συντήρησης του Συστήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ιδίου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεων του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία



ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας·

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με τη λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφα τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα

δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά τη διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

## 5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του

Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

## 6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την

Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

## 7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που

προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, ενταταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

## 8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

## 9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία: ...

Διακριτικός τίτλος: .....

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: .....

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

---

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη) που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απειριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων									
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:							
Όνομα και Πατέρα:									
Όνομα και Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Ταυτότητας:		Δελτίου			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:			ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν

είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

---

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ**

---

### **A) Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΨΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:**

1. Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)**.
2. **Backup** της εικονικής μηχανής.
3. Υποδομή Δικτύου (**switching**).
4. Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
5. Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
6. Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
7. **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
8. **Αδειοδότηση προϊόντων λογισμικού Oracle** τα οποία ταξινομούνται στις ακόλουθες ενότητες:
  - Διαχείρισης και αποθήκευσης δεδομένων
    - Database Enterprise Edition
    - Standard Edition 2
    - Real Applications Clusters
    - Partitioning
    - Active Dataguard
    - Advanced Compression
    - Multitenant
    - OLAP
    - Database Life Cycle Management Pack
    - Secure Back up
  - Παρακολούθησης και βελτιστοποίησης απόδοσης των βάσεων δεδομένων
    - Tuning Pack
    - Diagnostics Pack
  - Προστασίας δεδομένων και καταγραφή ενεργειών
    - Audit Vault and DB Firewall
    - Advanced Security
    - Database Vault
    - Data Masking and subsetting pack
  - Ανάπτυξης και εξυπηρέτησης εφαρμογών
    - WebLogic Server Suite
    - WebLogic Server Enterprise Edition
    - WebLogic Server Standard Edition
    - Coherence Enterprise Edition
    - Internet Application Server Enterprise Edition
    - Forms & Reports
    - Web Tier

- WebLogic Server EE Management Pack
  - Internet Developer Suite
  - Διαχείρισης δικαιωμάτων εισόδου και πρόσβασης χρηστών
    - Enterprise Edition Identity Suite
    - Directory Services Plus
    - Identity and Access management Suite Plus
    - Identity Manager Connectors
  - Επιχειρηματική ευφυΐας
    - Analytics Server
    - Analytics Server Administrator
    - Analytics Publisher
  - Ενοποίησης και μετασχηματισμό δεδομένων
    - Data Integrator Enterprise Edition
    - Golden Gate
  - Διαχείρισης εγγράφων και επιχειρησιακών διαδικασιών
    - Web Center Content
    - Web Center Adaptor
    - Web Center Enterprise Capture
  - Διαχείρισης και αξιοποίησης portal
    - Web Center Portal
  - Διαχείρισης ροών εργασίας
    - BPEL Process Manager
  - Ανάπτυξης και διαχείρισης SOA αρχιτεκτονικών
    - Service Bus
    - SOA Suite for Oracle Middleware
  - Εικονικοποίησης υπηρεσιών
    - Unified Process Management Suite (BPM Suite)
9. Υπηρεσία **DBaaS (Database as a Service)** μέσω της υποδομής **Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
10. Υπηρεσία **DBBaaS (Database Backup as a Service)** μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA)**.

## **B) Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΓΠΣΨΔ**

Η ΓΓΠΣΨΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC)** και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA)** με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της ΓΓΠΣΨΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΓΠΣΨΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

### **Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M**

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΓΠΣΨΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους της ΓΓΠΣΨΔ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

1. **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
2. **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας, μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα, αλλά και εύρος I/O, μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
3. **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση

του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

**Δ) Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):**

1. Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή ΒΔ διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
2. Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της ΒΔ και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
3. Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
4. Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
5. Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
6. Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
7. Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
8. Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
9. Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς



- δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
10. Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
  11. Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
  12. Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
  13. Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον.
  14. Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Online Analytical Processing – OLAP**) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
  15. Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
  16. Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
  17. Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά,

αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

### **Ε) Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφάλειας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

### **ΣΤ) Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής**

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομειώσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. **Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΨΔ.
2. **Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών**

**χωρητικότητα νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΨΔ.

**Z) Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις ανωτέρω on-premise υποδομές, η ΓΓΠΣΨΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:**

1. Τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Virtual Machine.
2. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (**Apache**).
3. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας ανωτέρω. Στην περίπτωση που απαιτηθεί backup βάσης δεδομένων που δεν είναι Oracle ή Microsoft (MS SQL και CosmosDB) και βρίσκεται εγκατεστημένη στην εικονική μηχανή, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία, να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση και **αναλαμβάνει όλα τα προηγούμενα**.
4. Τη παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΨΔ (OAM και LDAP). Επισημαίνεται ότι **δεν επιτρέπεται** η χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών για την πρόσβαση στον παραπάνω κατάλογο χρηστών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της ΓΓΠΣΨΔ, κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι η ΑΑΔΕ καθορίζει και αναθέτει, με δική της ευθύνη και σύμφωνα με το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας που τη διέπει, τους ρόλους/δικαιώματα των υπαλλήλων της σε περιβάλλον που θα διατεθεί.

**Τέλος, επισημαίνονται τα ακόλουθα:**

- Η ΑΑΔΕ σε συνεργασία με τον ανάδοχο έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος **σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι** την παρακολούθηση της

καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.

- Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
- Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
- Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

## **ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ORACLE**

Η ΓΓΠΣΨΔ έχει εξασφαλίσει προς χρήση αδειοδότηση προϊόντων λογισμικού Oracle για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Η αδειοδότηση των προϊόντων λογισμικού Oracle επιτρέπει την χρήση τους τόσο σε on-premise υποδομές, όσο και στο σύνολο των υποδομών του G-Cloud, ήτοι υποδομές DBaaS Oracle Exadata Cloud@Customer και υποδομές υπηρεσιών δημοσίου υπολογιστικού νέφους του G-Cloud. Οι διαθέσιμες άδειες των προϊόντων Oracle που παρέχονται από την ΓΓΠΣ&ΨΔ περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

- Διαχείρισης και αποθήκευσης δεδομένων
  - Database Enterprise Edition
  - Standard Edition 2
  - Real Applications Clusters
  - Partitioning
  - Active Dataguard
  - Advanced Compression
  - Multitenant
  - OLAP
  - Database Life Cycle management Pack
  - Secure Back up
- Παρακολούθησης και βελτιστοποίησης απόδοσης των βάσεων δεδομένων
  - Tuning Pack
  - Diagnostics Pack
- Προστασίας δεδομένων και καταγραφή ενεργειών
  - Audit Vault and DB Firewall
  - Advanced Security
  - Database Vault
  - Data Masking and subsetting pack

- Ανάπτυξης και εξυπηρέτησης εφαρμογών
  - WebLogic Server Suite
  - WebLogic Server Enterprise Edition
  - WebLogic Server Standard Edition
  - Coherence Enterprise Edition
  - Internet Application Server Enterprise Edition
  - Forms & Reports
  - Web Tier
  - WebLogic Server EE Management Pack
  - Internet Developer Suite
- Διαχείρισης δικαιωμάτων εισόδου και πρόσβασης χρηστών
  - Enterprise Edition Identity Suite
  - Directory Services Plus
  - Identity and Access management Suite Plus
  - Identity Manager Connectors
- Επιχειρηματική ευφυΐας
  - Analytics Server
  - Analytics Server Administrator
  - Analytics Publisher
- Ενοποίησης και μετασχηματισμό δεδομένων
  - Data Integrator Enterprise Edition
  - Golden Gate
- Διαχείρισης εγγράφων και επιχειρησιακών διαδικασιών
  - Web Center Content
  - Web Center Adaptor
  - Web Center Enterprise Capture
- Διαχείρισης και αξιοποίησης portal
  - Web Center Portal
- Διαχείρισης ροών εργασίας
  - BPEL Process Manager
- Ανάπτυξης και διαχείρισης SOA αρχιτεκτονικών
  - Service Bus
  - SOA Suite for Oracle Middleware
- Εικονικοποίησης υπηρεσιών
  - Unified Process Management Suite (BPM Suite)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (Microsoft Azure)**

Η ΓΓΠΣΨΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

### **A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):**

- 1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικοτήτων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- 3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΣΨΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

### **B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):**

- 1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΓΠΣΨΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει



περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.

2. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
3. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύνανται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs,

DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.

11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΓΠΣΨΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

#### **Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού και Υπηρεσιών Microsoft**

Παρέχονται άδειες χρήσης και λειτουργίας προϊόντων και υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (<https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator>) της Microsoft οι οποίες ταξινομούνται στις ακόλουθες ενότητες:

- **Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).**
  - Virtual Machines (Windows, Linux)
  - Azure Virtual Desktop
  - Azure Dedicated Host
  - Azure VMware Solution
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).**

- Virtual Network, IPs, Bandwidth
  - Load Balancer
  - Application/VPN Gateway
  - Azure DNS
  - Azure DDoS Protection
  - Traffic Manager
  - Azure Firewall
  - Azure Bastion
- **Υποδομές Αποθήκευσης δεδομένων (Storage).**
  - Block Blob Storage
  - Managed Disks
  - Azure Files
  - Data Lake
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών**
  - App Service
  - Azure Functions
- **Υπηρεσίες Containers**
  - Azure Kubernetes Services (AKS)
  - Azure Container Apps
  - Azure Service Fabric
  - Azure Red Hat OpenShift
  - Azure Container Registry
- **Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)**
  - Azure Cosmos DB
  - Azure SQL DB
  - Azure SQL Managed Instance
  - Azure Database for MySQL
  - Azure Database for PostgreSQL
  - Azure Database for MariaDB
  - Azure Cache for Redis
- **Υπηρεσίες Analytics**
  - Azure Synapse Analytics
  - Azure Databricks
  - Azure Machine Learning
  - Power BI Embedded
  - Event Hubs
  - Azure Data Factory
  - Microsoft Purview
  - Data Catalog
  - Stream Analytics
- **Υπηρεσίες AI & Machine Learning**
  - Azure OpenAI Service
  - Azure Cognitive Services
  - Azure Bot Services
  - Azure Cognitive Search
- **Υπηρεσίες Internet of Things**
  - Azure IoT Hub

- Azure Iot Central
  - Azure Digital Twins
- **Υπηρεσίες Integration**
  - API Management
  - Event Grid
  - Service Bus
  - Logic Apps
  - Notification Hubs
- **Υπηρεσίες Identity**
  - Azure Active Directory
  - Azure Active Directory External Identities
- **Υπηρεσίες Security**
  - Microsoft Defender for Cloud
  - Microsoft Sentinel
  - Key Vault
- **Υπηρεσίες Developer tools & DevOps**
  - Azure DevOps
  - Azure Load Testing
  - Azure Lab Services
- **Υπηρεσίες Management & Governance**
  - Azure Arc
  - Azure Monitor
  - Azure Backup
  - Azure Site Recovery
- **Υπηρεσίες Media**
  - Media Services
  - Content Delivery Network
- **Υπηρεσίες Migration**
  - Azure Migrate
  - Azure Database Migration Service
  - Azure Data Box

Η προτεινόμενη λύση του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (Public Cloud) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι Cloud Enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους
- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας (υψηλή διαθεσιμότητα, ανάκαμψη από βλάβες κ.λπ.), Ασφάλειας (hardening, encryption, classification κ.λπ.), Βελτιστοποίησης κόστους (δυναμικό scaling in & out, τεχνικές εξοικονόμησης κόστους κ.λπ.), Λειτουργικής αρτιότητας (monitoring, CI/CD, load testing κ.λπ.) και Αποτελεσματικής απόδοσης (elasticity, scalability, αποδοτικότητα εφαρμογής κ.λπ.)
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων ((π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database

cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά), ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της. Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος στην Τεχνική προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένη τεχνοοικονομική πρόταση ως προς το τεχνικό σχεδιασμό φιλοξενίας με τη βέλτιστη όσον αφορά τη χρήση υπηρεσιών, πόρων και κόστους για το Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud).

Σημειώνεται, ότι η ΓΓΠΣΨΔ δύναται κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου στο πλαίσιο παρακολούθησης του κόστους φιλοξενίας, να προβεί στη μείωση της δαπάνης φιλοξενίας του έργου και στη μεγιστοποίηση του δείκτη οικονομίας απόδοσης κάνοντας χρήση εξειδικευμένων προτάσεων για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση της μείωσης της δαπάνης φιλοξενίας, θα πρέπει αναλόγως να τροποποιηθεί και το SLA (Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών) της σύμβασης εγγύησης και συντήρησης ώστε να προσαρμοστεί αναλόγως.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΓΠΣΨΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση τεκμηριωμένων αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (**Apache**) τόσο σε επίπεδο application server όσο και σε επίπεδο web server (**WebLogic, IIS κλπ**) κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
  - a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
  - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητων.
  - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
  - d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
  - e) Vnet/Snet, IP addressing
  - f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της ΓΓΠΣΨΔ)
  - g) Private endpoints
  - h) Public IP address
  - i) Route table

- j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη ΓΓΠΣΨΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
- 2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.
- 3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση τεκμηριωμένων αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):
  - a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
  - b) App Service plan
  - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
  - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
  - e) Availability set
  - f) DNS zone
  - g) Load balancer
  - h) Vpn Gateway
  - i) DDos policy (Default rules On/Off)
  - j) Log Analytics Workspace
  - k) AKS με Kubernetes
  - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την ΓΓΠΣΨΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από την ΓΓΠΣΨΔ με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων εκτός της Oracle, που περιγράφεται σε άλλη ενότητα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
  - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
  - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
- 4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
- 5. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication). Επισημαίνεται ότι η ΑΑΔΕ καθορίζει και αναθέτει, με δική της ευθύνη και σύμφωνα με το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας που τη διέπει, τους ρόλους/δικαιώματα των υπαλλήλων της σε περιβάλλον που θα διατεθεί.



**Τέλος, επισημαίνονται τα ακόλουθα:**

- Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος **σε επίπεδο εφαρμογών**, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
- Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
- Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV – ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Ως **Φορολογικός Ηλεκτρονικός Μηχανισμός (ΦΗΜ)** ορίζεται το ηλεκτρονικό υπολογιστικό σύστημα το οποίο χρησιμοποιείται για την έκδοση αποδείξεων εσόδου («Νομίμων Αποδείξεων») σε συναλλαγές και στο οποίο ασφαρίζονται με απαραβίαστο τρόπο η φορολογική μνήμη, η μνήμη εργασίας, η εσωτερική μνήμη (όπως flash memory card, EEPROM) ημερήσιας ενταμίευσης και διαφύλαξης με διασφαλισμένο ηλεκτρονικό τρόπο των αντιγράφων των φορολογικών αποδείξεων – Δελτίων και λοιπών εκδιδόμενων στοιχείων του ΦΗΜ, ως Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο (electronic journal) του ΦΗΜ, η μνήμη προγραμμάτων, το ρολόι, τα κυκλώματα ελέγχου του εκτυπωτή νόμιμων αποδείξεων, καθώς και οι μονάδες ελέγχου σύνδεσης με πληκτρολόγιο, οθόνες και με συσκευές εισόδου και εξόδου στοιχείων και μεταφοράς δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση ο φορολογικός μηχανισμός μεταβιβάζεται από τον πωλητή – **μεταπωλητή (Dealer)** σε επιτηδευματία – χρήστη, με ενεργή τη φορολογική μνήμη (φορολογοποιημένος). Επιπρόσθετα ο Φ.Η.Μ. πρέπει να ανταποκρίνεται και να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές των ΠΟΛ 1220/2012 και Α.1024/31-1-2020, όπως ισχύουν.
2. Ως **Φορητός Φορολογικός Ηλεκτρονικός Μηχανισμός (ΦΦΗΜ)** ορίζεται κάθε φορολογικός ηλεκτρονικός μηχανισμός (ΦΗΜ) που έχει μικρό βάρος και όγκο και λειτουργεί με τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος χαμηλής συνεχούς τάσης.
3. Ως **Φορολογική Ταμειακή Μηχανή (ΦΤΜ)** ορίζεται ο φορολογικός ηλεκτρονικός μηχανισμός (ΦΗΜ), ο οποίος διαθέτει πληκτρολόγιο ως μοναδική μονάδα εισαγωγής στοιχείων και χειρισμών έκδοσης δελτίων και αποδείξεων. Οι ΦΤΜ (ταμειακές μηχανές) με πρόγραμμα εστιατορίου επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται μόνο σε χώρους εστίασης.
4. Ως **Φορολογική Ταμειακή Μηχανή Αυξημένων Δυνατοτήτων (ΦΤΜ/ΑΔ)** ορίζεται ο φορολογικός ηλεκτρονικός μηχανισμός αυξημένων δυνατοτήτων (ΦΗΜ/ΑΔ), ο οποίος διαθέτει υποχρεωτικά πληκτρολόγιο ως βασική μονάδα εισαγωγής στοιχείων και χειρισμών έκδοσης δελτίων και αποδείξεων.
5. Οι **ΕΑΦΔΣΣ (Ειδική Ασφαλής Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων)** χρησιμοποιούνται από τους επιτηδευματίες για την διασφάλιση της αυθεντικότητας της προέλευσης και την ακεραιότητα του περιεχομένου κάθε είδους παραστατικού όπως ορίζεται από το άρθρο 15 παρ.1 του ν.4308/2014 (ΦΕΚ 251/Α'/24-11-2014).
6. Ως **Αυτόνομη Δημοσιονομική Μονάδα Επεξεργασίας (ΑΔΗΜΕ)** ορίζεται η μονάδα ειδικού φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού αυξημένων δυνατοτήτων η οποία :
  - I. συνδέεται αποκλειστικά και μόνο μέσω Ειδικής Θύρας Εισόδου Δεδομένων («ΕΘΕΔ») με διασυνδεδεμένο ηλεκτρονικό, ηλεκτρικό ή ηλεκτρομηχανικό σύστημα εισόδου δεδομένων για την έκδοση αποδείξεων εσόδου,
  - II. δεν διαθέτει καμία άλλη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων έκδοσης αποδείξεων εσόδου, εκτός της Ειδικής Θύρας Εισόδου Δεδομένων,
  - III. έχει δυνατότητα πλήρους αποσύνδεσης – απόσπασης από διασυνδεδεμένο σύστημα επικοινωνίας - λήψης δεδομένων,
  - IV. διαθέτει ανεξάρτητη είσοδο ηλεκτρικής τροφοδοσίας

Οι **ΑΔΗΜΕ-Ταξιμέτρου** χρησιμοποιούνται από τους επιτηδευματίες για την έκδοση των αποδείξεων εσόδου του άρθρου 2.7.1 του κεφ. 2 της ΠΟΛ 1220/2012.
7. Έγκυρη **απόδειξη εσόδου** είναι η απόδειξη πώλησης λιανικής ή χονδρικής (όπου προβλέπεται), ή η απόδειξη παροχής υπηρεσιών η οποία παραδίδεται στον πελάτη (ιδιώτη ή επιτηδευματία κατά περίπτωση) κατά την διενέργεια συναλλαγής. Το περιεχόμενο των αποδείξεων εσόδου είναι σύμφωνο με τις σχετικές διατάξεις του Κ.Β.Σ. και τις αποφάσεις του υπ. Οικονομικών που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του κώδικα αυτού.

8. **Δελτίο Ημερήσιας Κίνησης «Ζ»** είναι το δελτίο το οποίο εκδίδεται στο τέλος κάθε ημερήσιας περιόδου, κατά την οποία έλαβαν χώρα συναλλαγές με πελάτες και έκδοση σχετικών αποδείξεων εσόδου και των οποίων τα στοιχεία καταχωρούνται τελικά στη φορολογική μνήμη του ΦΗΜ με την έκδοση του δελτίου «Ζ».
9. Ως **νόμιμες αποδείξεις** ορίζονται οι Αποδείξεις Εσόδου και τα Δελτία Ημερησίας Κίνησης «Ζ».
10. Η **φορολογική μνήμη** είναι η μονάδα όπου ενταμειούνται και παραμένουν αναλλοίωτες για ολόκληρη τη διάρκεια ζωής του φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού, χωρίς χρονικό περιορισμό, όλες οι φορολογικού ενδιαφέροντος πληροφορίες.
11. Για τον ΦΗΜ ορίζονται 360 ημέρες, ως εργάσιμες ημέρες το χρόνο. Η **χωρητικότητα της φορολογικής μνήμης** είναι τέτοια ώστε να επαρκεί για την ενταμίευση των προαναφερθέντων δεδομένων για τουλάχιστον 5 (πέντε) χρόνια ή για 1800 εγγραφές ημερησίας κίνησης «Ζ». Όταν η φορολογική μνήμη πλησιάζει να γεμίσει και πριν από την έκδοση του δελτίου «Ζ», του ανώτατου αριθμού που προβλέπει ο κατασκευαστής να γεμίσει, (ο οποίος ανώτατος αριθμός δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 1800) ειδοποιείται ο χειριστής με προειδοποιητικό σήμα και όταν γεμίσει, τότε μπλοκάρεται αυτόματα ο ΦΗΜ και τίθεται εκτός λειτουργίας. Η μόνη λειτουργία του ΦΗΜ που επιτρέπεται και υποχρεωτικά πρέπει να εκτελείται σ' αυτή την περίπτωση, είναι η ανάγνωση του περιεχομένου της φορολογικής μνήμης (Αναλυτική και Συνοπτική). Αν ο ΦΗΜ έχει φτάσει στο όριο πλήρωσης μνήμης, αναγράφεται στο Ζ, αναλόγως της αιτίας πλήρωσης, σχετική ένδειξη : «ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΝΗΜΗΣ ΛΟΓΩ ΑΡΙΘΜΟΥ Ζ» ή άλλων περιπτώσεων, όπως αλλαγών ΦΠΑ ή αλλαγών επωνυμίας του χρήστη.
12. **Φορολογικός μικροκώδικας** είναι το λογισμικό που διαχειρίζεται και ελέγχει όλα τα φορολογικά δεδομένα και όλες τις λειτουργίες των ασφαλισμένων με απαραβίαστο τρόπο τμημάτων και μονάδων ελέγχου, διασφαλίζει δε κατά τρόπο απαραβίαστο και ανεπηρέαστο την ενταμίευση των δεδομένων στην φορολογική μνήμη.
13. Το **λογισμικό εφαρμογών** υποστηρίζει όλες τις λοιπές λειτουργίες εκτός του φορολογικού μικροκώδικα (λογιστικές, εμπορικές, βοηθητικές κ.λ.π. εφαρμογές). Σε όλες τις περιπτώσεις που η διαμόρφωση του περιεχομένου των Αποδείξεων Εσόδου γίνεται από λογισμικό εφαρμογών, το οποίο ευρίσκεται εκτός ΦΗΜ, σε άλλο διασυνδεδεμένο σύστημα, απαιτείται η έγγραφη δεσμευτική διαβεβαίωση του κατέχοντος την άδεια προς την Επιτροπή, περί του ελέγχου και της πιστοποίησης της ορθής λειτουργίας του εν λόγω λογισμικού εφαρμογών του διασυνδεδεμένου συστήματος, ότι το λογισμικό αυτό εκδόσεως αποδείξεων εσόδου, λειτουργεί απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις του Κ.Β.Σ. και των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και δεν παραβιάζει με κανέναν τρόπο τα δημοσιονομικά δεδομένα του ΦΗΜ.
14. Ως **«Ηλεκτρονική διαβίβαση δεδομένων στην Α.Α.Δ.Ε.»**: Η διαβίβαση δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της Α.Α.Δ.Ε..
15. Ως **περίοδος επικοινωνίας** ορίζεται το χρονικό διάστημα μεταξύ δύο διαδοχικών αποστολών δεδομένων από τον Φορολογικό Ηλεκτρονικό Μηχανισμό (ΦΗΜ) στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΦΗΜ της ΑΑΔΕ. Συχνότητα επικοινωνίας είναι το πλήθος αποστολών στην μονάδα του χρόνου.
16. Ως **«Ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της Α.Α.Δ.Ε.»** ή **«Πλατφόρμα myDATA»**: Η ψηφιακή πλατφόρμα υποδοχής των δεδομένων που διαβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω του διαδικτυακού τόπου της Α.Α.Δ.Ε. και περιλαμβάνει αναλυτικά και συνοπτικά το σύνολο των συναλλαγών εσόδων / εξόδων των οντοτήτων που τηρούν Λογιστικά Αρχεία, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και στην οποία απεικονίζεται το λογιστικό και φορολογικό αποτέλεσμα των οντοτήτων.

17. Ως **«Σύνοψη παραστατικού»**: Τα στοιχεία του υποχρεωτικού περιεχομένου του παραστατικού με ή χωρίς την αναλυτική διάκριση των ειδών (αγαθών υπηρεσιών)<sup>1</sup>.
18. Ως **«Χαρακτηρισμός Συναλλαγών»**: Η υποχρέωση των οντοτήτων να λογιστικοποιούν τα δεδομένα τους για την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων καθώς και για την κάλυψη αναγκών της εσωτερικής τους οργάνωσης.
19. Ως **«Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης (Μ.ΑΡ.Κ.)»**: Ο Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης που χορηγείται από την Α.Α.Δ.Ε. για κάθε έγκυρη διαβίβαση δεδομένων στην Πλατφόρμα myDATA.
20. Ως **«Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης»**: Η οντότητα η οποία είτε κατόπιν εντολής άλλης οντότητας (υπόχρεη οντότητα), είτε για δικό της λογαριασμό, διαβιβάζει με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, παραστατικά εσόδων τιμολόγησης, εξόδων αυτοτιμολόγησης και τίτλων κτήσης.<sup>2</sup>
21. Ως **«Πρόγραμμα διαχείρισης επιχειρήσεων (εμπορικό / λογιστικό, ERP)»**: Οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που καλύπτουν α) τις ανάγκες εμπορικής διαχείρισης για την έκδοση λογιστικών στοιχείων, καθώς και β) της λογιστικής διαχείρισης για τη λογιστικοποίηση των δεδομένων της οντότητας.
22. Ως **«Απώλεια Διασύνδεσης»**: Η ανυπαίτια αδυναμία διαβίβασης των δεδομένων στο χρόνο που ορίζεται στην παρούσα απόφαση, ανά Τύπο Παραστατικού και τρόπου διαβίβασης, λόγω διακοπής είτε της σύνδεσης internet, είτε του συστήματος διανομής ηλεκτρικής ενέργειας.<sup>3</sup>
23. Ως **«Τύποι Παραστατικών myDATA»**: Τα «παραστατικά» που προδιαγράφονται από την ΑΑΔΕ και περιέχουν συνόψεις και χαρακτηρισμούς εσόδων τιμολόγησης, εξόδων αυτοτιμολόγησης, τίτλων κτήσης και εγγραφών τακτοποίησης εσόδων – εξόδων, ανεξάρτητα εάν τα ποσά αυτών, επηρεάζουν το λογιστικό και φορολογικό αποτέλεσμα. Τα εν λόγω «παραστατικά» αφορούν είτε σε εκδιδόμενα λογιστικά στοιχεία, είτε σε λογιστικές εγγραφές που διαβιβάζονται στην ψηφιακή πλατφόρμα.
24. Ως **«Electronic Funds Transfer at the Point of Sale (EFT/POS)»**: ορίζεται η ηλεκτρονική μεταφορά κεφαλαίων στο σημείο πώλησης. Πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μηχανήματα που διαθέτουν τα εμπορικά καταστήματα και τα οποία χρεώνουν το ποσό της συναλλαγής στον τραπεζικό λογαριασμό των πελατών, με ταυτόχρονη πίστωση του λογαριασμού πληρωμών του εμπόρου/επιτηδεύματία.
25. **Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί Άθροισης και Σήμανσης (ΦΗΜΑΣ)** όπου: Αποθηκεύουν όλα τα ποσά στη φορολογική τους μνήμη και εκδίδουν σχετικές αναφορές με ποσά
  - Διαβιβάζουν απευθείας, και όχι μέσω υπολογιστή, τις συναλλαγές στην ΑΑΔΕ
  - Αναβαθμίζονται απομακρυσμέναΗ χρήση υποχρεωτικά ειδικών φορολογικών μηχανισμών (ΦΗΜΑΣ εστιατορίου ή Ταμειακή Μηχανή εστιατορίου) για τις επιχειρήσεις εστίασης που δέχονται παραγγελίες για σερβίρισμα εντός εστιατορίου.
  - Η απόδειξη εκτυπώνεται μόνο από ενσωματωμένο εκτυπωτή
  - Καταγράφονται στη φορολογική μνήμη οι εκκρεμείς παραγγελίες («ανοικτά» τραπέζια) και οι εκκρεμείς προς έκδοση αποδείξεις
  - Εκδίδεται "Ζ" εφόσον έχουν κλείσει όλα τα ανοικτά τραπέζια

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΑΑ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με την δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτούνται τα ακόλουθα όσον αφορά στο έργο με τίτλο «SUB5. «Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149135):

**Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος** Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική ταυτότητα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη δήλωση «Με τη Χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανωσέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

**Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων** Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

**Ανάρτηση πινακίδας** Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου
- Σύντομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου
- Χρηματοδότηση ΕΕ
- Οπτική Ταυτότητα του Ελλάδα 2.0

- Λογότυπο του Υπουργείου Ευθύνης.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.